

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027804869861 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2022 за ГРН 2227802821640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию

от 26.08.2022 № 1625

Устав

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения: 196247, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Новоизмайловское, улица Кубинская, дом 32 литера А.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

196247, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Новоизмайловское, улица Кубинская, дом 32 литера А;

196247, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Новоизмайловское, улица Кубинская, дом 46 литера А;

198152, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Автово, улица Примакова, дом 10 литера А;

194214, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Светлановское, проспект Костромской, дом 46 литера А;

195221, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Финляндский округ, улица Замшина, дом 17 литера А;

192131, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Ивановский, улица Ивановская, дом 16 литера А;

190013, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Семеновский, улица Можайская, дом 49 литера А.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.nekrasovspb.ru.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1.

1.4. Образовательное учреждение было создано 27 октября 1872 года.

Наименование при создании: Петербургский (Петроградский) Учительский институт.

В 1911 году Петербургскому (Петроградскому) Учительскому институту присвоено имя Императора Александра II.

С 1918 года Петроградский Учительский институт преобразован во II-ой Высший Петроградский Педагогический институт им. Н.А. Некрасова.

В августе 1923 года на базе ликвидированного 22 мая 1923 года II-го Петроградского высшего педагогического института им. Н.А. Некрасова создан Областной педагогический техникум им. Н.А. Некрасова.

С 1924 по 1927 год Образовательное учреждение являлось Центральным опытным педагогическим техникумом им. Н.А. Некрасова.

С 1928 по 1929 год Образовательное учреждение имело наименование: Педагогический техникум им. Н.А. Некрасова.

В 1929 году Образовательное учреждение получило наименование: Опытный индустриально-педагогический техникум им. Н.А. Некрасова.

Решением Президиума Ленсовета от 14.04.1931 Образовательное учреждение реорганизовано в Индустриально-педагогический комбинат им. Н.А. Некрасова.

С 01 января 1934 года решением президиума Ленсовета от 05.08.1933 к Образовательному учреждению присоединены Смольнинский педагогический техникум и Библиотечный педагогический техникум.

С 1 апреля 1937 года Распоряжением Наркома просвещения от 25.03.1937 и приказом Городского отдела народного образования Ленинграда от 31.03.1937 № 64 Образовательное учреждение реорганизовано в Ленинградское городское педагогическое училище.

В 1938 году Образовательное учреждение получило наименование: Ленинградское педагогическое училище им. Н.А. Некрасова.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.09.1992 № 345 «О реорганизации Санкт-Петербургских педагогических училищ № 1 и №4 в высшие педагогические училища (колледжи)» Санкт-Петербургскому педагогическому училищу № 1 им. Н.А. Некрасова присвоен статус высшего педагогического училища (колледжа).

В соответствии с приказом Комитета по образованию от 09.10.1996 № 564 Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 1 им. Некрасова переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 1 им. Некрасова.

В соответствии с приказом Комитета по образованию от 06.08.2003 № 1167 Образовательное учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 19.10.2009 № 1672-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования педагогического колледжа № 7 Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2011 № 1768-р Образовательному учреждению присвоено наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.08.2013 № 1985-р Образовательное учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31.05.2016 № 1557-р «Об утверждении новой редакции устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга» утверждена новая редакция устава Образовательного учреждения.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 02.11.2017 № 3366-р «Об утверждении изменений в устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга» утверждены изменения в новую редакцию устава Образовательного учреждения.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2018 № 3107-р «Об утверждении изменений в устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга» утверждены изменения в новую редакцию устава Образовательного учреждения.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2022 № 751-р Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» и Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 8» и является правопреемником в полном объеме Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» и Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 8».

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета по образованию: 190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

Место нахождения КИО: 191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, дом 20, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом по образованию и КИО, указаны в разделе 4 устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию выполнение своих основных видов деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом по образованию может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, обеспечивающие осуществление иных видов деятельности Образовательного учреждения, предусмотренных настоящим уставом.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих положений.

В Образовательном учреждении созданы и действуют следующие структурные подразделения:

«Отделение дополнительного образования»;

«Центр платного обучения»;

«Консультационный центр «Перспективы»;

«Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях»;

«Студенческий спортивный клуб».

В Образовательном учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:

Стадионы (Спортивные площадки);

Музеи.

1.16. Образовательное учреждение вправе создавать психологические, социально-педагогические и иные службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Образовательном учреждении (далее - обучающиеся).

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.20. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия, несовершеннолетних обучающихся - без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация основных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в том числе программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», «Физическая культура и спорт», «Социология и социальная работа», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Юриспруденция»;

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по образованию по обеспечению предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы, в том числе в государственных дошкольных и государственных общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации профилактики правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в том числе реализации профилактических воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской деятельности и немедицинского употребления наркотических средств;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования, а также методического обеспечения организации образовательного процесса в рамках своей компетенции, поддержка и сопровождение частных дошкольных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

организация инновационной деятельности в сфере образования;

проведение конкурсов, олимпиад профессионального мастерства, в том числе педагогической направленности;

координация городской системы профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга по программам среднего профессионального образования, реализуемым Образовательным учреждением;

апробация современных образовательных технологий по подготовке педагогических кадров;

развитие системы подготовки педагогических кадров;

реализация сетевого взаимодействия и иных современных форм сотрудничества с организациями;

деятельность по разработке и реализации образовательных, исследовательских, социально-культурных, физкультурно-оздоровительных проектов и мероприятий;

деятельность по организации и проведению образовательных, воспитательных, научно-образовательных мероприятий (тренинг, семинар, мастер-класс, форум, конференция, конгресс, фестиваль и т.д.);

осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение основной цели деятельности Образовательного учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в том числе программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», «Физическая культура и спорт», «Социология и социальная работа», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Юриспруденция»;

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность на платной основе (платные образовательные услуги) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о платном обучении.

Порядок предоставления Образовательным учреждением обучения на платной основе определяется Правилами Образовательного учреждения, разработанными на основании Правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Образовательная деятельность на платной основе не может быть осуществлена вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

деятельность по разработке и реализации образовательных, исследовательских, социально-культурных, физкультурно-оздоровительных и других проектов и мероприятий;

деятельность по организации и проведению образовательных, воспитательных, развивающих, научно-образовательных мероприятий (тренинг, семинар, мастер-класс, форум, конференция, конгресс, фестиваль, другое);

деятельность по организации и проведению международных мероприятий;

рекламная, издательская (научно-издательская), полиграфическая деятельность;

консультационная деятельность, в том числе по освоению современных образовательных технологий и методов;

просветительская деятельность;

предоставление в аренду и прокат имущества;

осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение основной цели деятельности Образовательного учреждения.

2.6. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», «Физическая культура и спорт», «Социология и социальная работа», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Юриспруденция» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация основных общеобразовательных программ;
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
реализация дополнительных профессиональных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

3.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Для некоторых категорий обучающихся в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме самообразования.

Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные

и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки, Положение о которой и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.16. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.18. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, то есть выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.20. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (при его наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор (далее – руководитель).

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый

Комитетом по образованию, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и обучающихся Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника (сотрудников), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения может иметь заместителей руководителя Образовательного учреждения, которым может делегировать как на постоянной основе, так и на определенный срок, в том числе на период своего временного отсутствия, полномочия и ответственность по делегированным полномочиям

в объеме, предусмотренном приказом (распоряжением), доверенностью, должностной инструкцией, дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.7. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом по образованию и руководителем Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом по образованию, трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Образовательного учреждения (далее – Совет), Методический совет, Совет по воспитательной работе, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Попечительский совет.

4.10. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения. Представители обучающихся для участия в заседаниях Общего собрания избираются Студенческим советом из числа обучающихся.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников;

- рассмотрение вопросов, связанных с применением мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

- обсуждение состава и кандидатуры председателя Методического совета;

- обсуждение состава и кандидатуры председателя Совета по воспитательной работе;

- формирование составов Малого педагогического совета Образовательного учреждения (далее – Малый педагогический совет), реализующего функции Педагогического совета в объеме полномочий, переданных Малому педагогическому совету Педагогическим советом, в период между заседаниями Педагогического совета.

Малый педагогический совет действует на основании Положения о Малом педагогическом совете.

4.15. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя Образовательного учреждения, заведующие и начальники структурных и иных функциональных подразделений Образовательного учреждения, в компетенцию которых входит организация и обеспечение образовательного процесса, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

заслушивание заместителей руководителя Образовательного учреждения, заведующих и начальников структурных и иных функциональных подразделений Образовательного учреждения, а также других работников Образовательного учреждения по направлениям их деятельности;

разработка и вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по разработке плана (программы) развития Образовательного учреждения;

отбор и формулирование вопросов для обсуждения и вынесения решения на Общем собрании;

внесение предложений по укреплению и развитию материально-технической базы Образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.22. Совет избирается на Общем собрании и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

Председателем Совета является руководитель Образовательного учреждения.

Из состава Совета на заседании Совета открытым голосованием избирается секретарь Совета. Срок действия полномочий секретаря Совета определяется членами Совета.

В состав Совета входят руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя Образовательного учреждения, заведующие и начальники структурных и иных функциональных подразделений Образовательного учреждения. Состав Совета ежегодно утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.23. Совет созывается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Совета.

Совет избирается сроком на пять лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее двух третей его членов, а также в случае реорганизации Образовательного учреждения, внесения изменений в устав Образовательного учреждения.

4.24. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.25. Совет может быть собран по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Совета.

4.26. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение плана методической работы Образовательного учреждения на учебный год;

- рассмотрение и принятие учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательного процесса;

- анализ состояния и результативности методической работы в Образовательном учреждении;

- координация деятельности структурных и иных функциональных подразделений, цикловых комиссий Образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности Образовательного учреждения;

- организация системного обеспечения программно-методической деятельности;

- согласование программного и методического обеспечения реализации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, формирование информационно-методического банка педагогических достижений;

- рассмотрение вопросов организации взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в сфере образования;

- рассмотрение вопросов организации редакционно-издательской деятельности Образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов;

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательного учреждения по методическому обеспечению образовательной деятельности.

4.27. В Методический совет входят руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя Образовательного учреждения, заведующие и начальники структурных и иных функциональных подразделений Образовательного учреждения, в компетенцию которых входит организация и обеспечение образовательного процесса, методисты, председатели цикловых комиссий Образовательного учреждения. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.28. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

4.29. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя Методического совета, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие, и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.30. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.31. К компетенции Совета по воспитательной работе относится решение следующих вопросов:

- принятие программ воспитания;

- принятие календарных планов воспитательной работы на учебный год;

подготовка методических рекомендаций по выполнению преподавателями, педагогами дополнительного образования воспитательной работы;

принятие решения об установлении преподавателям, педагогам дополнительного образования коэффициента специфики работы за воспитательную работу;

осуществление иных функций, направленных на развитие воспитательного процесса в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.32. Состав Совета по воспитательной работе на учебный год утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения.

Совет по воспитательной работе формируется в количестве не менее 9 человек.

Срок полномочий Совета по воспитательной работе не более 1 (одного) учебного года.

Совет по воспитательной работе формируется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и его членов.

Председателем Совета по воспитательной работе является заместитель руководителя Образовательного учреждения, курирующий воспитательную работу в соответствии с компетенцией.

Председатель Совета по воспитательной работе осуществляет непосредственное руководство работой Совета.

В состав Совета по воспитательной работе могут входить:

руководитель Образовательного учреждения;

заместители руководителя Образовательного учреждения, заведующие и начальники структурных и иных функциональных подразделений Образовательного учреждения, участвующие в деятельности по организации образовательного процесса;

педагогические работники Образовательного учреждения;

иные работники Образовательного учреждения, принимающие участие в деятельности Совета по воспитательной работе необходимой для реализации полномочий Совета по воспитательной работе;

работники образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4.33. Заседания Совета по воспитательной работе проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

Заседания Совета по воспитательной работе ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, либо по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов.

Секретарь Совета по воспитательной работе осуществляет организационное сопровождение деятельности Совета по воспитательной работе, заседаний Совета по воспитательной работе, а также ведет документацию Совета по воспитательной работе.

4.34. Члены Совета по воспитательной работе участвуют в заседаниях без права замены. В заседаниях Совета по воспитательной работе могут принимать участие работники, которые не входят в состав Совета по воспитательной работе по приглашению Совета.

Решения Совета по воспитательной работе принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном

учреждении действуют Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

4.36. К компетенции Студенческого совета относятся решение следующих вопросов:

участие в решении вопросов по организации работы, направленной на подготовку высококвалифицированных специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

содействие Образовательному учреждению в решении образовательных и научных задач, в организации внеучебных мероприятий, досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений среди обучающихся, пропаганду здорового образа жизни;

организация работы, направленной на решение социальных задач, реализацию общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Образовательного учреждения;

содействие органам управления Образовательным учреждением в вопросах организации образовательного процесса;

содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Образовательного учреждения. Правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

направление представителей Студенческого совета для участия в работе Общего собрания;

участие в работе Комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в работе Образовательного учреждения по определению мер дисциплинарного взыскания обучающимся Образовательного учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Образовательного учреждения;

выполнение иных функций, относящихся к компетенции Студенческого совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

формирование состава Малого студенческого совета Образовательного учреждения (далее – Малый студенческий совет), реализующего функции Студенческого совета в объеме полномочий, переданных Малому Студенческому совету Студенческим советом, в период между заседаниями Студенческого совета.

Малый Студенческий совет действует на основании Положения о Малом студенческом совете.

4.37. Состав Студенческого совета на учебный год утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения на основании решения, принятого участниками Отчетно-перевыборной конференции обучающихся (далее - Конференция обучающихся), оформленного протоколом Конференции обучающихся.

Срок полномочий Студенческого совета составляет один учебный год.

На первом заседании вновь избранного Студенческого совета из числа членов Студенческого совета избираются первый заместитель председателя, заместители председателя, секретарь.

Студенческий совет избирается участниками Конференции обучающихся путем открытого голосования не позднее 1 октября текущего года из числа кандидатов в члены Студенческого совета, избранных на собраниях учебных групп.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета.

4.38. Председатель Студенческого совета избирается участниками Конференции обучающихся, на которой избирается состав Студенческого совета из числа кандидатов в председатели Студенческого совета, избранных на собраниях активов учебных групп отделений Образовательного учреждения.

Председателем Студенческого совета становится кандидат, за которого проголосовало наибольшее количество участников Конференции обучающихся.

4.39. Решение на заседании Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.

4.40. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- участие в работе Образовательного учреждения по подготовке локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, а также в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в работе Образовательного учреждения по определению меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Образовательного учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- участие в работе Комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения;

- поддержка общественных инициатив, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- координация деятельности родительских комитетов в учебных группах Образовательного учреждения;

- оказание содействия администрации Образовательного учреждения в установлении партнерских связей с учреждениями образования, культуры и спорта, другими сторонними учреждениями для организации досуга обучающихся;

- организация участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в подготовке и проведении внеучебных мероприятий Образовательного учреждения;

- участие в разработке ежегодного плана работы Образовательного учреждения;

- выполнение иных функций, относящихся к компетенции Совета родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.41. В Совет родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения.

Совет родителей избирается на родительских собраниях Образовательного учреждения до 1 октября текущего года путем открытого голосования простым большинством голосов.

Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения на основании решений, принятых на родительских собраниях, оформленных протоколами.

В состав Совета родителей должно входить не менее 7 человек.

Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

4.42. На первом заседании Совета родителей из числа его членов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз за учебный год. Заседание Совета родителей является правомочным при условии участия в нём не менее половины членов списочного состава Совета родителей. Решения на Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.43. В Образовательном учреждении может быть сформирован Попечительский совет Образовательного учреждения как коллегиальный орган управления Образовательным учреждением. Попечительский совет действует на основании Положения

о Попечительском совете, принимаемого Советом и утверждаемого приказом руководителя Образовательного учреждения.

Попечительский совет Образовательного учреждения в количестве не менее 7 (семи) человек избирается Общим собранием.

В состав Попечительского совета Образовательного учреждения могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Член Попечительского совета Образовательного учреждения может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Попечительского совета Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского совета Образовательного учреждения относится:

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательного учреждения.

4.44. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

4.45. В Образовательном учреждении могут создаваться советы, комиссии, методические объединения и иные объединения работников Образовательного учреждения в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему уставу.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Органы, указанные в данном пункте, действуют на основании соответствующих положений.

4.46. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.47. Руководитель Образовательного учреждения самостоятельно определяет структуру управления Образовательным учреждением. В целях осуществления

координации деятельности работников Образовательного учреждения по одному или нескольким направлениям деятельности Образовательного учреждения по решению руководителя Образовательного учреждения в Образовательном учреждении могут создаваться управления, отделы, секторы, службы, образовательные площадки и иные структурные и (или) функциональные подразделения, которые действуют на основании соответствующих положений.

4.48. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

- принимает решения о реорганизации Образовательного учреждения;

- принимает решения о ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за реализацию образовательных программ, относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета по образованию.

4.49. КИО осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления, на которое Образовательное учреждение отказалось;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения по представлению Комитета по образованию;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета по образованию, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Образовательного учреждения с учетом мнения Комитета по образованию, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок Образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки Образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем Образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных Образовательному учреждению средств;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения Комитетом по образованию формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим уставом.

5.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом по образованию не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о платном обучении, а также приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением

за счет выделенных Комитетом по образованию денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

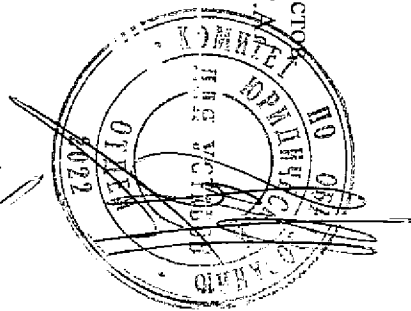
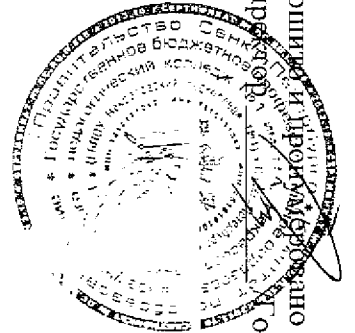
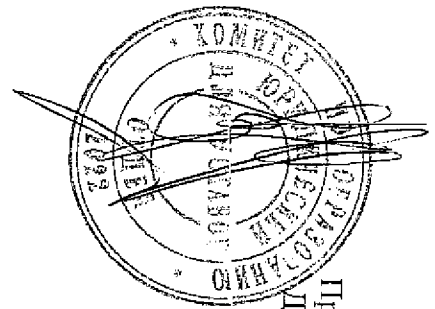
6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Принято и одобрено 25 листа
Директор Т. Оликина Т. А.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ОБЩЕСТВА
80700 2.0

[Signature]
24.08.2022