Комитет по образованию
№ 388-р/19
от 08.02.2019

1432028/2019-3521(2)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

08.02.2019 № 388-Р

**О внесении изменений**
**в распоряжение Комитета**
**по образованию от 13.02.2018 № 390-р**

В целях организации и проведения Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) в 2019 году:

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 13.02.2018 № 390-р «Об организации и проведении Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что в 2019 году Конкурс проводится с 15.02.2019 по 31.03.2019.

3. Начальнику отдела Общего образования Комитета по образованию:

3.1. Обеспечить организационную поддержку Конкурса.

3.2. Довести Положение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Конкурса.

5. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить участие в Конкурсе государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, а также негосударственных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

**Временно исполняющий обязанности**
**председателя Комитета** **Ю.В.Соляников**

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от «08» 02 2019 № 388-р

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от «13» февраля 2018 № 390-р

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет требования к участникам Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) и конкурсным материалам, порядку их предоставления на Конкурс, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Комитет по образованию (далее – Комитет). Подготовка и проведение Конкурса проводятся при участии и поддержке администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

1.3. Организационно-техническую и методическую поддержку Конкурса осуществляет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж).

1.4. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления документов, итоги Конкурса размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: www.k-obr.spb.ru и www.nekrasovspb.ru (далее – официальные сайты).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

совершенствование работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации);

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья Санкт-Петербурга (далее – дети с особыми образовательными потребностями).

2.2. Задачами Конкурса являются:

повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования, привлечения внимания педагогического сообщества к включению детей с особыми образовательными потребностями в систему общего образования;

обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

выявления, аккумуляции и анализа существующей практики инклюзивного образования в государственных и негосударственных образовательных организациях, получающих образовательные услуги в системе индивидуальных предпринимателей.

## 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие образовательные организации, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями, а также негосударственные образовательные организации Санкт-Петербурга и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, подавшие конкурсные материалы в соответствии с настоящим Положением (далее – участники Конкурса).

3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Лучшая инклюзивная школа»;

«Лучшая практика психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования»;

«Лучший ресурсный центр по инклюзивному образованию»;

«Лучшие практики профориентационной работы в инклюзивной школе»;

«Лучший инклюзивный детский сад».

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (заочный): проводится с целью оценки конкурсных материалов (прием конкурсных материалов, определение участников Конкурса ставших победителями 1 этапа Конкурса в каждой номинации);

2 этап (очный): проведение конкурсного испытания «Презентация лучших практик» участников Конкурса (далее – конкурсное испытание), определение финалистов Конкурса Экспертным советом Конкурса, работа Организационного комитета Конкурса по подведению итогов Конкурса, определение победителей и лауреатов Конкурса).

Проведение каждого тура Конкурса, осуществляется согласно разделу 5 настоящего Положения.

3.4. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет Конкурса и Экспертный совет Конкурса, состав которых утверждается Комитетом.

3.5. Информация о проведения Конкурса размещается на официальных сайтах Комитета и Колледжа в срок не позднее чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения каждого этапа Конкурса;

срок начала и окончания приема конкурсных материалов от участников Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона контактного лица Колледжа.

3.6. Публикация итогов Конкурса на официальных сайтах Комитета и Колледжа.

## 4. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе

4.1. Прием конкурсных материалов, осуществляется в сроки, установленные в информации о проведении Конкурса, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 10, кабинет 201, а также по адресу электронной почты: vospitatelirossiispb@mail.ru, с пометкой «Конкурс. Инклюзия».

4.2. Конкурсные материалы регистрируются контактным лицом Колледжа в книге регистрации Конкурса. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в информации о проведении Конкурса не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Конкурсные материалы в течение двух рабочих дней после регистрации передаются в Экспертный совет Конкурса.

4.3. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно настоящему Положению.

4.4. Конкурсные материалы должны содержать:

Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Анкету с описанием существующей практики инклюзии участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Электронную (мультимедийную) презентацию успешного опыта (предоставляется в программе PowerPoint, максимальный объем 15 слайдов);

Письмо поддержки участника Конкурса от региональной и/или муниципальной общественной организации инвалидов;

Электронную (мультимедийную) презентацию творческих достижений воспитанников, учащихся (декоративно-прикладное, изобразительное творчество, графическое искусство, исполнительское мастерство, семейные ансамбли) в программе PowerPoin;

Информация о существующей практике развития инклюзивного образования должна включать в себя показатели, установленные приложением 3 к настоящему Положению.

4.5 Конкурсные материалы представляется в формате DOC с использованием редактора WORD одним файлом.

## 5. Порядок работы Экспертного совета Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета Конкурса (далее - Совет).

5.2. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета и распределяет обязанности между членами Совета;

осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами Совета конкурсных материалов.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

распределяет Конкурсные материалы между членами Совета;

формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов на 1 этапе Конкурса.

5.4. Члены Совета обязаны:

осуществлять оценку конкурсных материалов, представленных на I этапе Конкурса, а также конкурсного испытания на II этапе Конкурса

при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержания работы Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета. Решения принимается большинством голосов членов Совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

5.7. Оценка Конкурсных материалов на 1 этапе осуществляется членами Совета по балльной системе, по форме в соответствии приложением 3 к настоящему Положению. Оценка Конкурсных материалов каждого участника Конкурса производится не менее чем двумя членами Совета.

Победителями 1 этапа Конкурса признаются 6 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки в каждой номинации. Решение об утверждении победителей 1 этапа Конкурса принимается, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.8. Оценка выступления участников Конкурса в конкурсном испытании на 2 этапе Конкурса осуществляется членами Совета по балльной системе, по форме в соответствии приложением 4 к настоящему Положению.

По итогам 2 этапа Конкурса Совет определяет победителей по каждой номинации и 2 лауреата в каждой номинации Конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания в каждой номинации. Решение о рекомендации к утверждению победителей и лауреатов принимается большинством голосов членов Совета, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

На основании решения о рекомендации к утверждению победителей и лауреатов готовится представление в Организационный комитет Конкурса для утверждения победителей и лауреатов Конкурса.

5.9. Совет производит отбор лучших творческих работ участников Конкурса для организации торжественной церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса.

## 6. Порядок работы Организационного комитета Конкурса

6.1. Организационный комитет Конкурса состоит из председателя и членов Комитета.

6.2. Организационный комитет Конкурса:

утверждает победителей и лауреатов Конкурса, по представлению Совета, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения;

определяет участников концертной программы и выставки лучших творческих работ торжественной церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса;

из числа победителей и лауреатов Конкурса определяет участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа России» в случае его проведения в текущем учебном году).

6.3. Заседание Организационный комитет Конкурса правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимается большинством голосов членов Организационный комитет Конкурса, если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя.

6.4. Решение об утверждении победителей и лауреатов Конкурса принимается большинством голосов членов Организационного комитета Конкурса, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

На основании решения Совета Организационный комитет Конкурса определяет в каждой номинации одного победителя, двух лауреатов Конкурса. Оценки каждого этапа Конкурса при подведении итогов Конкурса не суммируются.

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса и занимает 1 место.

Два лауреата в каждой номинации Конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов и занимают 2 и 3 места соответственно.

Финалисты, не ставшие победителями или лауреатами Конкурса, признаются дипломантами Конкурса.

## 7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса включает в себя торжественную церемонию награждения победителей Конкурса, концертную программу и выставку лучших творческих работ участников Конкурса (далее - фестиваль «Мы вместе!»).

7.2. Колледж осуществляет информирование участников Конкурса о проведении фестиваля «Мы вместе!». Информирование осуществляется по телефонам и адресу электронной почты, указанным в Конкурсных материалах.

7.3. При проведении фестиваля «Мы вместе» победители Конкурса в каждой номинации получают диплом победителя Конкурса.

7.4. Вручение дипломов лауреатам Конкурса производится в торжественной обстановке.

7.5. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

7.6. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право вручения специальных дипломов.