



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.08.2021№ 2268-р**Об организации и проведении
Санкт-Петербургского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа»**

В целях участия образовательных учреждений Санкт-Петербурга в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»:

1. Утвердить Положение о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» - региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Организационного совета по проведению Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав Экспертного совета Конкурса согласно приложению № 3.

4. Установить, что в 2021 году Конкурс проводится с 09.08.2021 по 20.09.2021.

5. Отделу общего образования Комитета по образованию:

5.1. Обеспечить организационную поддержку Конкурса.

5.2. Довести распоряжение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

6. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогическому колледжу № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Конкурса.

7. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить участие в Конкурсе государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, а также негосударственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы.

8. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 13.02.2018 № 696-р «Об организации и проведении Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа».

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию С.П. Тимофеева.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская



Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 11.08.2021 № 2268-л

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» - региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к участникам Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» - региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) и конкурсным материалам, порядку их предоставления на Конкурс, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Комитет по образованию. Конкурс проводится при участии и поддержке Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

1.3. Организационно-техническую и методическую поддержку Конкурса осуществляет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж).

1.4. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления документов, итоги Конкурса размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: www.k-obr.spb.ru и www.nekrasovspb.ru (далее – официальные сайты).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

совершенствование работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Санкт-Петербурга (далее – дети с особыми образовательными потребностями);

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачами Конкурса являются:

повышение активности образовательных учреждений в развитии и внедрении инклюзивного образования, привлечение внимания педагогического сообщества к включению детей с особыми образовательными потребностями в систему общего образования;

привлечение внимания общественности и средств массовой информации к развитию инклюзивного подхода в образовании;

выявление, аккумуляция и анализ существующей практики инклюзивного образования в государственных и негосударственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, получающих образовательные услуги в системе индивидуальных предпринимателей.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе вправе принимать участие образовательные учреждения, реализующие наравне с основными образовательными программами адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями (далее – образовательные учреждения, участники Конкурса).

К участию в Конкурсе не допускаются образовательные учреждения – победители, занявшие 1 места в номинациях Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» за последние 5 лет.

К участию в Конкурсе не допускаются отдельные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая инклюзивная школа»;

«Лучший инклюзивный детский сад».

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (заочный) проводится (август – сентябрь) на основании оценки представленных конкурсных материалов, определенных настоящим Положением (прием конкурсных материалов, определение участников Конкурса, ставших победителями I этапа Конкурса в каждой номинации);

II этап (очный) проводится в сентябре (не позднее 20 сентября) в форме конкурсного испытания «Презентация лучших практик» участников Конкурса (далее – конкурсное испытание) (определение финалистов Конкурса Экспертным советом Конкурса, работа Организационного комитета Конкурса по подведению итогов Конкурса, определение победителей и лауреатов Конкурса).

Проведение каждого этапа Конкурса осуществляется согласно разделу 5 настоящего Положения.

3.4. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет Конкурса и Экспертный совет Конкурса, состав которых утверждается Комитетом по образованию.

3.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Комитета и Колледжа в срок не позднее, чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов, и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения каждого этапа Конкурса;

срок начала и окончания приема конкурсных материалов от участников Конкурса;

номер контактного телефона контактного лица Колледжа.

3.6. Публикация итогов Конкурса осуществляется на официальных сайтах Комитета по образованию и Колледжа.

4. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе

4.1. Прием конкурсных материалов, осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением, на адрес электронной почты: vospitatelirossiispb@mail.ru, с пометкой «Конкурс. Инклюзия».

4.2. Конкурсные материалы регистрируются контактным лицом Колледжа в книге регистрации Конкурса. Конкурсные материалы, поданные после 12.00 часов по московскому времени 10.09.2021, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Конкурсные материалы в течение двух рабочих дней после регистрации передаются в Экспертный совет Конкурса.

4.3. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно настоящему Положению.

4.4. Конкурсные материалы должны содержать:

заявку на участие в Конкурсе;

анкету участника Конкурса;

презентацию участника Конкурса.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе представляется в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf.

4.6. Анкета участника Конкурса формируется согласно приложению 2 к настоящему Положению. Анкета участника конкурса представляется в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf.

4.7. Презентация участника Конкурса предоставляется в формате *.pptx или *.pdf, количество слайдов не более 20.

Презентация должна включать информационную заставку с наименованием образовательного учреждения, полным адресом (юридическим и фактическим (если отличается от юридического), контактными данными руководителя образовательного учреждения. В презентации должны быть использованы фотографии высокого разрешения, не сжатые конвертерами, может быть использовано не более 1 видео, иллюстрирующего реализуемую инклюзивную модель образовательного учреждения.

4.8. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4.5, 4.6, 4.7 настоящего положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Порядок работы Экспертного совета Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета Конкурса (далее - Совет).

5.2. Председатель (заместитель председателя) Совета:

руководит деятельностью Совета и распределяет обязанности между членами Совета; осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами Совета конкурсных материалов.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

распределяет Конкурсные материалы между членами Совета;

формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов на I этапе Конкурса.

5.4. Члены Совета обязаны:

осуществлять оценку конкурсных материалов, представленных на I этапе Конкурса, а также конкурсного испытания на II этапе Конкурса;

при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержания работы Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Совета.

5.7. Оценка Конкурсных материалов на I этапе осуществляется членами Совета по балльной системе, по критериям согласно приложению 3 к настоящему Положению. Оценка Конкурсных материалов каждого участника Конкурса производится не менее, чем тремя членами Совета.

* - здесь и далее - наименование электронного документа

Победителями I этапа Конкурса признаются 6 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки в каждой номинации. Решение об утверждении победителей I этапа Конкурса принимается в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.8. Оценка выступления участников Конкурса в конкурсном испытании на II этапе Конкурса осуществляется членами Совета по балльной системе, по критериям согласно приложению 3 к настоящему Положению. Длительность выступления каждого участника Конкурса – до 10 минут, вопросы членов Экспертного совета и ответы участника Конкурса – до 5 минут.

По итогам II этапа Конкурса Совет определяет победителей по каждой номинации, занявших 1, 2, 3 место в каждой номинации Конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания в каждой номинации. Решение о рекомендации к утверждению победителей принимается большинством голосов членов Совета в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

На основании решения о рекомендации к утверждению победителей готовится представление в Организационный комитет Конкурса для утверждения победителей Конкурса.

6. Порядок работы Организационного комитета Конкурса

6.1. Организационный комитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комитета.

6.2. Организационный комитет Конкурса:

утверждает победителей и лауреатов Конкурса по представлению Совета, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения;

из числа победителей Конкурса определяет участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа России» на текущий год).

6.3. Заседание Организационного комитета Конкурса правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Организационного комитета Конкурса, если число голосов «за» и «против» при принятии решения является голосом председателя.

6.4. Решение об утверждении победителей и лауреатов Конкурса принимается большинством голосов членов Организационного комитета Конкурса в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

На основании решения Совета Организационный комитет Конкурса определяет в каждой номинации победителей Конкурса, занявших 1, 2, 3 место в каждой номинации Конкурса. Оценки каждого этапа Конкурса при подведении итогов Конкурса не суммируются.

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса и занимает 1 место.

Два участника, занявших 2 и 3 место, в каждой номинации Конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов.

Финалисты, не ставшие победителями Конкурса, признаются лауреатами Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса включает в себя торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

7.2. Колледж осуществляет информирование участников Конкурса о проведении торжественной церемонии награждения победителей Конкурса. Информирование осуществляется по телефонам и адресу электронной почты, указанным в Конкурсных материалах.

7.3. На торжественной церемонии награждения победителей Конкурса победители Конкурса в каждой номинации получают диплом победителя Конкурса.

7.5. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

7.6. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право вручения специальных дипломов.

8. Заключительные положения

8.1. Участник Конкурса при подаче заявки на Конкурс берет на себя ответственность и подтверждает, что участником Конкурса от физических лиц, чьи персональные данные представлены в заявке (конкурсных материалах), получены согласия на обработку их персональных данных.

8.2. Участник Конкурса полностью несет ответственность за содержание заявки и заявленного контента в ней, в том числе полностью берет на себя ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в случае использования их изображения (видео, фото) в заявке (конкурсных материалах) и дает согласие на ее обнародование на официальных сайтах.

**Форма заявки на участие в Санкт-Петербургском конкурсе
«Лучшая инклюзивная школа»**

В соответствии с Положением о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____ прошу допустить к участию в Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» в 202__ году

_____ (наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

С Положением о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок не принимаются и не рассматриваются.

Полное наименование образовательного учреждения (без сокращений)	Местонахождение образовательного учреждения (почтовый адрес)	Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, контактные данные (телефон, e-mail)	Ф.И.О. ответственного лица от образовательного учреждения, должность, контактные данные (телефон, e-mail)	Наименование номинации для участия в Конкурсе

Участник Конкурса берет на себя ответственность и подтверждает, что от физических лиц, чьи персональные данные представлены в заявке (конкурсных материалах), получены согласия на обработку их персональных данных.

Участник Конкурса полностью несет ответственность за содержание заявки и заявленного контента в ней, в том числе полностью берет на себя ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в случае использования их изображения (видео, фото) в заявке (конкурсных материалах) и дает согласие на ее обнародование на официальных сайтах.

Дата заполнения _____

Руководитель образовательного учреждения

подпись

Ф.И.О.

**Анкета участника
Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом):

Номинация Конкурса: _____

1. Общие сведения	
Адрес, телефон	
Дата основания образовательного учреждения	
Действующий официальный сайт образовательного учреждения	
Контингент образовательного учреждения	Указывается общее количество обучающихся, из них количество обучающихся с ОВЗ, количество обучающихся из семей мигрантов. <i>Например, 1 000 обучающихся, из них 100 – обучающиеся с ОВЗ (10%)</i>
Численность детей, обучающихся на дому за последние 3 учебных года	Указывается количество детей, обучающихся на дому/из них обучающиеся с ОВЗ за: – 2018-2019 учебный год – 2019-2020 учебный год – 2020-2021 учебный год Указываются причины изменения (не изменения) численности обучающихся на дому Не более 200 слов
Формы организации образовательного процесса	Указываются формы организации образовательного процесса обучающихся
Доступность среды	Дается описание архитектурной, пространственной, временной, предметно-развивающей среды образовательной организации Не более 250 слов
Сведения о педагогических работниках (кроме специалистов психолого-педагогического сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, ассистент (помощник))	Общее количество учителей (воспитателей), работающих в образовательном учреждении.
	Доля учителей (воспитателей) работающих с детьми с ОВЗ Количество учителей (воспитателей), имеющих удостоверение о повышении квалификации в области инклюзивного образования установленного образца за последние 3 года
Психолого-педагогическое сопровождение	Наличие специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог,

	<p>учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, ассистент (помощник)). Указывается количество ставок согласно штатному расписанию и реально работающих специалистов службы. Дается описание модели службы сопровождения (при наличии). Дается ссылка на соответствующую страницу сайта ОО. Формы психолого-педагогического сопровождения</p> <p>Не более 300 слов</p>
Психолого-педагогический консилиум	<p>Наличие Положения о работе психолого-педагогического консилиума. Ссылка на сайт образовательного учреждения</p>
Наличие сетевых форм реализации образовательной программы. При отсутствии сетевых форм реализации программ – обоснование достаточности внутренних ресурсов для образования обучающихся с ООП	<p>Список организаций, с которыми заключены сетевые договоры. Список программ, реализуемых через сетевые формы</p>
Участие в программах регионального уровня, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ	<p>Дается перечень программ, год участия, объем и направления финансирования</p>
2. Существующая практика инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении	
Нормативно-правовые документы (регионального и муниципального уровней) и локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образование обучающихся с ОВЗ	<p>Ссылка на сайт образовательного учреждения</p>
Описание инклюзивной политики образовательного учреждения	<p>Не более 250 слов</p>
Описание инклюзивной практики образовательного учреждения	<p>Не более 250 слов</p>
Описание мероприятий, которые были организованы для формирования инклюзивной культуры (инклюзивных ценностей)	<p>Не более 250 слов</p>
Результаты реализации инклюзивной практики	<p>За последние 3 года. Не более 250 слов</p>

Включение обучающихся с ОВЗ в дополнительное образование	Для детей с ОВЗ и список программ
Почему Вы считаете, что Ваше образовательное учреждение должно победить в Конкурсе?	Не более 300 слов

Достоверность сведений, представленных в Анкете участника Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)

« ____ » _____ 2021 г.

**Критерии оценки 1 и 2 этапов Санкт-Петербургского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа»**

Критерии	Максимальное количество баллов
Вариативность образовательных программ в образовательном учреждении	до 5
Наличие программ (подраздела в программе) развития инклюзивной образовательной среды	до 5
Наличие успешного опыта образования обучающихся с разными образовательными потребностями на всех уровнях общего образования	до 5
Наличие форм и средств индивидуализации образовательного процесса обучающихся	до 5
Наличие программ вовлеченности родительского сообщества в жизни образовательной организации	до 5
Наличие форм (программ) психолого-педагогического сопровождения	до 5
Наличие программ внеучебной работы и дополнительного образования, ориентированных на вовлеченность всех субъектов образовательного процесса, включая обучающихся с разными образовательными потребностями	до 5
Обеспечение доступной образовательной среды (архитектурная доступность, наличие специализированных технических средств обучения, развивающее пространство образовательного учреждения, наличие педагогов, прошедших обучение методам и технологиям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, наличие специалистов психолого-педагогического сопровождения)	до 5
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, социальными партнерами, родительскими и общественными организациями по вопросам развития инклюзивного образования	до 5
Итого:	45

**Состав Организационного комитета
Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

Председатель – Путиловская Наталья Геннадьевна	Председатель Комитета по образованию
Заместитель председателя – Тимофеев Сергей Павлович	заместитель председателя Комитета по образованию
Ответственный секретарь – Голядкина Татьяна Александровна	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
Голубева Ирина Ивановна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)
Грубская Анна Вячеславовна	начальник отдела общего образования Комитета по образованию
Иванова Екатерина Михайловна	заместитель начальника отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Мухин Алексей Викторович	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Марфин Олег Васильевич	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Плетнева Евгения Борисовна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра диагностики и консультирования Санкт-Петербурга
Поршнева Саня Эльмаровна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
Потемкина Наталья Егоровна	директор Частного образовательного учреждения педагогических новаций и технологий «Учебный центр «ПРЕСТО» (по согласованию)

Прокопенко Татьяна Владимировна	главный специалист отдела общего образования Комитета по образованию
Юрченко Татьяна Ивановна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Состав Экспертного совета Санкт-Петербургского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа»**

Председатель – Доля Галина Владимировна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Заместитель председателя – Филаретов Роман Александрович	первый заместитель директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь – Семёнова Людмила Юрьевна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 58 Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Боронина Ольга Валентиновна	Заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 44 компенсирующего вида Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Ветвицкая Татьяна Владимировна	педагог-психолог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
Грызлова Людмила Николаевна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Зигле Лилия Александровна	заместитель заведующего по инновационной работе Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)
Кассихина Юлия Николаевна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 487 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Лаврова Вера Викторовна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 компенсирующего вида

	Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Морковкина Елена Викторовна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Мышьякова Ирина Таировна	заместитель заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 123 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Ненашева Людмила Николаевна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Поварова Любовь Рэмовна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Полежаева Светлана Владимировна	социальный педагог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Прокофьева Наталья Анатольевна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Третьякова Надежда Владимировна	директор Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 комбинированного вида Фрунзенского района» (по согласованию)
Якушева Елена Борисовна	учитель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)