



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ 1209-р26.04.2021

О проведении Петербургского фестиваля-конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

В целях выявления и поддержки положительного опыта в работе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет:

1. Утвердить Положение о Петербургском фестивале-конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению Петербургского фестиваля-конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет (далее – Фестиваль-конкурс), согласно приложению № 2.

3. Установить, что в 2021 году Фестиваль-конкурс проводится с 29.04.2021 по 27.09.2021.

4. Отделу общего образования Комитета по образованию:

4.1. Обеспечить организационную поддержку Фестиваля-конкурса.

4.2. Довести распоряжение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга, руководителей частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет.

5. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогическому колледжу № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Фестиваля-конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Фестиваля-конкурса.

6. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить участие в Фестивале-конкурсе работников частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Петербургском фестивале-конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Петербургского фестиваля-конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет (далее – Фестиваль-конкурс).

1.2. Положение определяет требования к участникам Фестиваля-конкурса и конкурсным заявкам, порядок их предоставления на Фестиваль-конкурс, сроки проведения Фестиваля-конкурса.

1.3. Организатором Фестиваля-конкурса является Комитет по образованию.

1.4. Организация проведения и методическая поддержка Фестиваля-конкурса осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Организатор, Педагогический колледж).

1.5. Официальная информация о Фестивале-конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию: www.k-obr.spb.ru, официальном сайте Педагогического колледжа: <https://nekrasovspb.ru/> (далее - сайт).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА

2.1. Целями Фестиваля-конкурса являются:

выявление и поддержка лучших педагогических практик, положительного опыта в работе индивидуальных предпринимателей и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет;

совершенствование работы индивидуальных предпринимателей, частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми в возрасте до 7 лет (далее – ИП, ЧОУ);

привлечение внимания общественности к вопросам образования и получению услуги по присмотру и уходу за детьми у ИП или в ЧОУ.

2.2. Задачами Фестиваля-конкурса являются:

обобщение опыта ИП и ЧОУ по реализации программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет;

выявление наиболее перспективных моделей работы ИП и ЧОУ по организации работы с детьми дошкольного возраста, методик и технологий обучения и воспитания, построения образовательной среды;

создание регионального информационного банка ИП и ЧОУ, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в системе образования Санкт-Петербурга;

признание вклада ИП и ЧОУ в развитие системы дошкольного образования в Санкт-Петербурге;

выявление творчески работающих ИП и ЧОУ с детьми дошкольного возраста в Санкт-Петербурге.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА

3.1. Участниками Фестиваля-конкурса являются ИП и ЧОУ, подавшие заявку и видеофайл (далее – Конкурсные материалы) на участие в Фестивале-конкурсе в установленные сроки.

3.2. Формат проведения Фестиваля-конкурса - on-line/off-line в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.3. Место проведения Фестиваля-конкурса в формате off-line Педагогический колледж, адрес: ул. Примакова, д. 10, лит А.

3.4. Фестиваль-конкурс проводится по следующим номинациям:

«Творческая презентация»;

«Визитная карточка учреждения»;

«Зарисовка на тему...».

3.5. Информация о проведении Фестивале-конкурсе размещается Комитетом по образованию и Педагогическим колледжем в срок не позднее, чем за пять дней до начала приема Конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения Фестиваля-конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактного лица организатора Фестиваля-конкурса.

3.6. Для подготовки и проведения Фестиваля-конкурса, подведения итогов и определения победителей Фестиваля-конкурса создается Конкурсная комиссия, состав которой утверждается Комитетом по образованию.

3.7. Для участия в Фестивале-конкурсе ИП и ЧОУ направляют в Педагогический колледж Конкурсные материалы:

3.7.1. Заявку на участие в Фестивале-конкурсе в электронном формате pdf согласно приложению 1 к Положению.

3.7.2. Видеофайл, представляющий работу и достижения ИП или ЧОУ, по теме, заявленной номинации в соответствии с требованиями согласно разделу 4 Положения.

3.7.3. Согласие на обработку персональных данных участников Фестиваля-конкурса, лиц (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) – участников съёмок видеофайла.

3.8. Прием Конкурсных материалов осуществляется в сроки, установленные в официальной информации о проведении Фестиваля-конкурса, по электронному адресу: valkar2010@yandex.ru, с пометкой: «Фестиваль», Конкурсные материалы. Контактное лицо – Капустникова Валентина Николаевна, телефон: 8(921)792-40-95.

3.9. Конкурсные материалы регистрируются контактным лицом Педагогического колледжа в книге регистрации Фестиваля-конкурса. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в официальной информации о проведении Фестиваля-конкурса, не регистрируются и к участию в Фестивале-конкурсе не допускаются.

3.10. Конкурсные материалы в течение двух рабочих дней после регистрации передаются в Конкурсную комиссию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. На Фестиваль-конкурс предоставляются соответствующие тематике и номинациям Фестиваля-конкурса видеофайлы, снятые (созданные) любыми доступными средствами.

4.2. Требования к видеофайлу:

формат видеофайла: mp4;

продолжительность видеофайла – до 10 минут;

видеофайл должен быть в высоком разрешении в соотношении сторон 16:9 (горизонтальное изображение записи);

звук должен быть четким, без акустических провалов;

использование музыкального сопровождения в видеофайле не рекомендуется. Если участнику необходимо использовать музыкальное сопровождение, оно должно быть не защищено авторскими правами и выбрано из бесплатной фонотеки YouTube по ссылке: <https://www.youtube.com/audiolibrary/music?nv=1>. При выборе музыкального сопровождения необходимо выбрать условие «Указание автора не требуется»;

каждый видеофайл должен содержать только одну работу заявленной номинации;

название предоставляемого видеофайла должно включать фамилию участника (фамилии участников), название номинации, название ИП или ЧОУ. Образец названия видеофайла: Иванов Зарисовка сад Дар.mp4;

съемка должна быть осуществлена при ярком освещении;

камера должна быть зафиксирована, чтобы не было дрожания;

участие в видеофайле непосредственно участника (участников) Фестиваля-конкурса обязательно;

в видеофайле могут использоваться фотографии.

4.3. Конкурсные материалы, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, к участию в Фестивале-конкурсе не допускаются.

4.4. В видеофайле ЗАПРЕЩЕНО:

реклама услуг и товаров в любом виде;

размещение ссылок на сторонние ресурсы;

использование музыкального сопровождения, защищенного авторскими правами;

размещение логотипов программного обеспечения по конвертации и редактированию видео.

4.5. Авторские права:

ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Фестивале-конкурсе, несет участник (коллектив участников), предоставивший данную работу на Фестиваль-конкурс;

авторы работ предоставляют в Комитет по образованию и Педагогический колледж право на некоммерческое использование любых работ участников Фестиваля-конкурса без предварительного уведомления авторов. Публичная демонстрация представленных на Фестиваль-конкурс работ осуществляется с обязательным упоминанием имени автора;

участие в Фестивале-конкурсе означает согласие с условиями Фестиваля-конкурса.

4.6. Конкурсные материалы, поступившие в Педагогический колледж позднее срока, установленного пунктом 3.5 положения, а также с нарушением требований к Конкурсным заявкам, не рассматриваются.

4.7. Направленные на Фестиваль-конкурс Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Конкурсной комиссии.

5.2. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии (в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии деятельностью Конкурсной комиссии руководит заместитель председателя Конкурсной комиссии);

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

проводит заседания Конкурсной комиссии;

утверждает состав групп из числа членов Конкурсной комиссии для проведения оценки конкурсных материалов;

осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых Конкурсной комиссией решений.

5.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, доводит ее до сведения членов Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии;

формирует группы из состава членов Конкурсной комиссии для проведения оценки Конкурсных материалов;

осуществляет рассылку Конкурсных материалов членам Конкурсной комиссии;

осуществляет организацию презентаций Фестиваля-конкурса.

5.4. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

участвовать в подведении итогов Фестиваля-конкурса и заседаниях Конкурсной комиссии;

соблюдать Положение;

при принятии решений Конкурсной комиссии голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержанию Фестиваля-конкурса.

5.5. Для оценки Конкурсных материалов Фестиваля-конкурса используются критерии оценки, указанные в форме оценки согласно приложению 2 к Положению. Использование Конкурсной комиссией иных критериев оценки Конкурсных материалов не допускается.

5.6. Каждый Конкурсный материал оценивается не менее чем двумя членами Конкурсной комиссии.

5.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Конкурсной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Фестиваля-конкурса до даты окончания Фестиваля-конкурса, указанной в официальной информации о проведении Фестиваля-конкурса.

6.2. По результатам Фестиваля-конкурса по форме оценки Конкурсных материалов согласно приложению 2 к настоящему Положению определяются победитель и 2 лауреата в каждой номинации путем установления среднего балла оценки членами Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия определяет в каждой номинации одного победителя, двух лауреатов и трех дипломантов Фестиваля-конкурса (далее – призеры Фестиваля-конкурса).

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Фестиваля-конкурса и занимает 1 место.

Два лауреата в каждой номинации Фестиваля-конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов и занимают 2 и 3 места соответственно.

Три дипломанта в каждой номинации занимают 4, 5 и 6 места.

6.4. Подведение итогов и награждение призеров Фестиваля-конкурса проводится в соответствии с официальной информацией о проведении Фестиваля-конкурса.

6.5. Все участники Фестиваля-конкурса награждаются сертификатами участников.

6.6. Организатор Фестиваля-конкурса оставляет за собой право вручения специальных дипломов.

Приложение 1

к Положению о Петербургском фестивале-конкурсе
для индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет,
и частных образовательных организаций,
осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

Заявка
на участие в Петербургском фестивале-конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет (pdf файл)

Номинация Фестиваля-конкурса _____

1.	Наименование ИП или ЧОУ (по уставу)	
2.	Место нахождения ИП или ЧОУ (с индексом)	
3.	Дата создания ИП или ЧОУ	
4.	Наличие лицензии на образовательную деятельность (дата выдачи лицензии)	
5.	Общая численность обучающихся в возрасте до 8 лет	
6.	Особенности образовательной деятельности ИП или ЧОУ (в произвольной форме)	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя ИП или ЧОУ	
	Контактный телефон	
	E-mail	
	Адрес сайта	
8.	Фамилия, имя, отчество, должность участника (ков) от ИП или ЧОУ	
9.	Контактный телефон	
	E-mail	

Приложение: видеофайл _____

подпись ИП, руководителя ЧОУ
М.П. (при наличии)

расшифровка подписи
« ____ » _____ 2021 г.

Приложение 2

к Положению о Петербургском фестивале-конкурсе
для индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет,
и частных образовательных организаций,
осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

Петербургский фестиваль-конкурс к Положению о Петербургском фестивале-конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

Форма оценки Конкурсных материалов

Номинация _____
Ф.И.О. участника (ков), должность _____

Название учреждения, организации (по уставу),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя ЧОУ _____

Критерий	Балл (от 1 до 3)
соответствие тематике Фестиваля-конкурса	
творческая индивидуальность автора (авторов)	
оригинальность замысла	
эмоциональная выразительность	
содержательность работы (построение и законченность сюжета, информативность работы)	
качество работы	
актуальность	
возможность тиражирования представленного опыта	
Итого:	

1 балл – отсутствует

2 балла – присутствует частично

3 балла – присутствует в полном объеме

Особое мнение:

Член Конкурсной комиссии Фестиваля-конкурса ИП и ЧОУ

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Дата _____

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.04. 2021 № 1209-п

Состав Конкурсной комиссии

Петербургского фестиваля-конкурса к Положению о Петербургском фестивале-конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет

Председатель Конкурсной комиссии

Тимофеев

Сергей Павлович заместитель председателя Комитета по образованию

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Грубская

Анна Вячеславовна начальник отдела общего образования Комитета по образованию

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии

Голядкина

Татьяна

Александровна

директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Члены Конкурсной комиссии

Абаляшина

Лидия Ивановна

директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназии № 677 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Воробьева

Татьяна

Викторовна

заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Кудесница» компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Грызлова

Людмила

Николаевна

заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Капустникова

Валентина

Николаевна

заместитель директора по профессиональной ориентации и социальной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Князева Наталья Александровна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 55 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Коренева Марина Анатольевна	ведущий специалист Отдела общего образования Комитета по образованию
Кувшинова Наталья Борисовна	старший воспитатель Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Кучинский Виктор Францевич	воспитатель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Мышьякова Ирина Таировна	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Плетнева Евгения Борисовна	директор Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга
Поварова Любовь Рэмовна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Потемкина Наталья Егоровна	директор Частного образовательного учреждения педагогических новаций и технологий «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕСТО» (по согласованию)
Садкова Зинаида Ивановна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Сергеева Елена Германовна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Смирнова Галина Викторовна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (по согласованию)

Спиро Мария Вадимовна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Цыбулина Светлана Владимировна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 52 компенсирующего вида Калининского района (по согласованию)
Цырульникова Елена Владимировна	преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 8»
Шацкая Ольга Олеговна	заместитель директора по учебно-методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»