

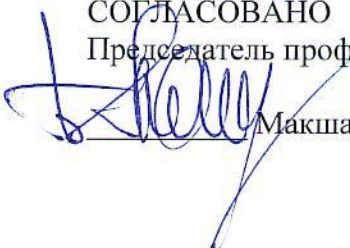
**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 11.04.2024 № 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Макшаков Б.М



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Некрасовского педколледжа № 1

Федотова Е.Ю.

Приказ от 11.04.2024 № 14-ла

Положение

**о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования, компетенцию, права и обязанности членов Совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Совет колледжа).

1.2. Деятельность Совета колледжа регламентируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Управление Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия осуществляется через личное управление колледжем его руководителем – директором.

1.4. Совет колледжа является коллегиальным органом управления колледжа, обеспечивающим решение оперативных вопросов управления колледжем.

1.5. Совет колледжа координирует свою деятельность с Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, Педагогическим советом колледжа.

2. Компетенция Совета колледжа

2.1. К компетенции Совета колледжа относится решение следующих вопросов:

2.1.1. заслушивание заместителей директора колледжа, заведующих и начальников структурных и иных функциональных подразделений колледжа, а также других работников колледжа по направлениям их деятельности;

2.1.2. разработка и вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

2.1.3. рассмотрение и выработка предложений по разработке плана (программы) развития колледжа;

2.1.4. отбор и формулирование вопросов для обсуждения и вынесения решения на Общем собрании работников и представителей обучающихся;

2.1.5. внесение предложений по укреплению и развитию материально-технической базы колледжа в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

2.1.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

2.1.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов колледжа;

2.1.8. рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, коллегиальными органами управления колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Порядок формирования и состав Совета колледжа

2.1. В состав Совета входят директор колледжа, заместители директора колледжа, заведующие и начальники структурных и иных функциональных подразделений колледжа.

2.2. Совет избирается на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа и утверждается приказом директора колледжа. Состав Совета колледжа ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Председателем Совета колледжа является директор колледжа. Председатель Совета колледжа из числа членов Совета колледжа может назначить заместителя (заместителей) Совета колледжа, который выполняет функции председателя Совета колледжа в его отсутствие.

2.4. Из состава Совета колледжа на заседании Совета колледжа открытым голосованием избирается секретарь Совета колледжа. Срок действия полномочий секретаря Совета колледжа определяется членами Совета колледжа.

Совет колледжа избирается сроком на пять лет. Досрочные выборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее двух третей его членов, а также в случае реорганизации колледжа, внесения изменений в Устав колледжа.

4. Порядок работы Совета колледжа

4.1. Совет колледжа созывается директором колледжа не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Совета колледжа.

4.3. Совет колледжа принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета колледжа считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета колледжа.

4.4. Совет колледжа может быть собран по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Совета колледжа.

4.5. Совет колледжа организует свою работу по плану, утвержденному директором колледжа на учебный год.

4.6. При решении вопросов на заседании Совета колледжа каждый член Совета колледжа обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета колледжа при принятии решений Советом колледжа право решающего голоса принадлежит председателю Совета колледжа.

4.7. Заседания Совета колледжа могут проходить очно, дистанционно.

4.8. Решения по отдельным вопросам, вынесенным на Совет колледжа, могут приниматься, в том числе методом опроса (дистанционное голосование). Такие решения оформляются протоколом заседания Совета колледжа.

4.9. Решения, принятые Советом колледжа, выносятся на утверждение председателем Совета колледжа. Председатель Совета колледжа организует выполнение утвержденных решений, секретарь Совета колледжа непосредственно контролирует их исполнение.

5. Документация Совета колледжа

5.1. Регламентирующими документами Совета колледжа являются:

5.1. приказ директора о составе Совета колледжа;

5.2. план работы Совета колледжа;

5.3. протоколы заседаний Совета колледжа.

5.2. На каждом заседании Совета колледжа ведется протокол, который оформляется не позднее трех рабочих дней в виде приказа. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета колледжа. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью колледжа.

5.3. Ведение протокола Совета колледжа осуществляет секретарь Совета колледжа.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, список присутствующих на заседании членов Совета колледжа, Фамилии, Имена, Отчества и должности, приглашенных на заседание, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения.

5.5. Протоколы Совета колледжа имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Совета колледжа хранятся в документах у директора колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Права и обязанности членов Совета колледжа

6.1. Члены Совета колледжа имеют равные права и обязанности независимо от социального статуса, должности, способа включения в Совет колледжа (по должности, назначению, избранию).

6.2. Члены Совета колледжа не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет колледжа делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Совета колледжа не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора колледжа.

6.4. Член Совета колледжа имеет следующие права:

6.4.1. вносить предложения по совершенствованию работы других органов коллегиального управления.

6.4.2. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета колледжа;

6.4.3. открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета колледжа;

6.4.4. досрочно выходить из состава Совета колледжа;

6.4.5. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета колледжа и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

6.4.6. неоднократно быть избранным в состав Совета колледжа.

6.5. Член Совета колледжа обязан:

6.5.1. регулярно участвовать в заседаниях Совета колледжа, не пропускать их без уважительных причин;

6.5.2. в качестве члена или руководителя рабочей группы Совета колледжа принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета колледжа;

6.5.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета колледжа;

6.5.4. выслушивать мнение других членов Совета колледжа и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

6.5.5. уважать профессиональное мнение директора и работников колледжа;

6.5.6. постоянно повышать свою компетентность в области организации деятельности колледжа, его образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;

6.5.7. не использовать членство в Совете колледжа для удовлетворения своих личных интересов;

6.5.8. соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом колледжа не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб колледжу или его работникам.

6.6. Член Совета колледжа несет ответственность:

6.6.1. за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга в сфере образования;

6.6.2. за реализацию принятых решений;

6.6.3. за выполнение принятых Советом колледжа локальных правовых актов;

6.6.4. за организацию условий пребывания, обучающихся в колледже;

6.6.5. за совершенствование медицинского обслуживания и организацию питания обучающихся и работников колледжа;

6.6.6. создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.