

Содержание деятельности наставника по сопровождению молодого педагога

Задачи	Содержание деятельности
1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе	Знакомство молодых педагогов с коллективом; Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО и педагогов, с требованиями к ведению документации; Закрепление наставника, организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве; Включение молодых педагогов в деятельность образовательной организации посредством...
2. Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и принять меры по устранению и минимизации	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов; Организация методической работы с молодыми педагогами; Организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве в образовательной организации; Участие молодого педагога в деятельности предметных УМО (<i>Школа молодого педагога</i>); Организация посещения уроков коллег; Организация целенаправленной и контролируемой работы молодого педагога по самообразованию; Освоение молодым педагогом ДПП ПК в аспекте его профессиональных трудностей
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых педагогов во все сферы	активное участие молодого педагога в методической работе, в деятельности предметных УМО (<i>Школе молодого педагога</i>); Вовлечение молодых педагогов во внеурочную деятельность

Характеристика наставника

Характеристики, по которым можно определить, подходит ли наставник для работы

1. ВЗАИМОСВЯЗЬ (построение доверительных взаимоотношений с наставляемым)

1.1 Преподаватель умеет слушать

1.2 Преподаватель с уважением относится к коллегам и обучающимся

1.3 Преподавателю нравится делиться опытом с коллегами

1.4 Преподаватель умеет эффективно делиться педагогическими идеями

1.5 Преподавателю нравится взаимодействие с подопечными (менее опытными коллегами)

- 1.6 Другие преподаватели с удовольствием работают/общаются/с данным преподавателем
- 1.7 Преподаватель готов выделить время на обучение менее опытных коллег (посещение уроков и т.д.)
- 1.8 Преподаватель является примером для коллег в обучении и воспитании обучающихся
2. ФОРМИРУЮЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ (объективное оценивание с целью выявления зон роста и последующего предоставления обратной связи и обучения)
 - 2.1 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) собирать данные для выявления потребностей подопечного
 - 2.2 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) анализировать данные для выявления потребностей подопечного
 - 2.3 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) определять стратегию для развития зон роста подопечного
 - 2.4 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) определять ресурсы для развития зон роста подопечного
 - 2.5 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) использовать данные для оценки успешности подопечного
 - 2.6 Преподаватель умеет (или имеет потенциал) предоставлять объективную обратную и формирующую связь
 - 2.7 Преподаватель имеет опыт предоставления обратной связи коллегам
3. КОУЧИНГ (реализация поэтапного развития и обучения подопечного)
 - 3.1 Преподаватель обладает глубокими знаниями в своей предметной области и методик преподавания
 - 3.2 Преподаватель использует разнообразные методы обучения, чтобы вовлечь обучающихся в образовательный процесс
 - 3.3 Преподаватель внимателен к потребностям подопечных в обучении и развитии
 - 3.4 Преподаватель обладает временем и компетенциями для своевременной поддержки наставляемого
- 4 ПОДДЕРЖКА (помощь подопечному в поиске собственного пути)
 - 4.1 Преподаватель способен (или имеет потенциал) постепенно развивать подопечного, не предоставляя готовые правильные ответы и решения сразу
 - 4.2 Преподаватель активно содействует профессиональному развитию коллег/подопечных и отмечает их успехи и достижения (даже если они превосходят его личные успехи)

Анкета для выявления потребностей молодого специалиста

Перед Вами анкета, которая поможет Вам определить, какими знаниями и навыками Вы уже обладаете и на каких точках роста Вам необходимо сфокусироваться в работе с наставником! Отметьте галочкой графы, которые в большей степени отражают уровень Вашей компетентности в каждой области.

В последнем столбце отметьте пункты, по которым Вы бы хотели вести тесную работу с наставником (всего 5 пунктов).

- A. Низкая степень владения компетенциями
- B. Степень владения компетенциями ниже среднего
- C. Средняя степень владения компетенциями
- D. Степень владения компетенциями выше среднего
- E. Высокая степень владения компетенциями

	Требуемые компетенции	A	B	C	D	E	Выберите 3 пункта (из 5), по которым Вам требуется

							помощь наставника
1. КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ							
1.1	Составление и реализация интерактивных планов уроков						
1.2	Организация урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС						
1.3	Эффективное и целесообразное использование ИКТ на уроках						
1.4	Соблюдение дисциплины и установление контакта с обучающимися						
1.5	Использование соответствующих методов оценивания результатов обучения						
1.6	Мониторинг образовательных результатов						
1.7	Предоставление формирующей обратной связи обучающимся						
1.8	Работа с обучающимися с девиантным поведением, требующими повышенного внимания						
1.9	Установление контакта и взаимопонимания с обучающимися в группе во время обучения						
1.10	Дифференцированный подход в работе с одаренными обучающимися и/или с обучающимися с особыми образовательными потребностями						
2. УВЕРЕННЫЙ ПРАКТИК							
2.1	Проведение уроков с применением современных образовательных технологий						
2.2	Организация учебного исследования и учебного проекта в учебной и внеурочной деятельности						
2.3	Создание предметно-обучающей среды с разнообразными приемами обучения						
2.4	Планирование и проведение различных внеклассных образовательных мероприятий для обучающихся						
2.5	Составление индивидуальных планов обучения для отдельных обучающихся (например, победителей олимпиад)						
3. АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН							
3.1	Формирование системы духовно-нравственных ценностей у обучающихся						
3.2	Проведение образовательных событий или осуществление проектов для формирования духовно-нравственных ценностей						

3.3	Развитие навыков межкультурного диалога						
3.4	Планирование мероприятий или проектов для развития социального сознания и социальной активности						
3.5	Оценивание эффективности воспитательных мероприятий или проектов						
3.6	Формирование у обучающихся активной гражданской позиции						
4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ НАСТАВНИК							
4.1	Умение находить подход к каждому обучающемуся независимо от его способностей и характера						
4.2	Использование различных педагогических приемов поддержки						
4.3	Развитие навыков познавательного интереса и активности						
4.4	Развитие в обучающихся навыков самостоятельной работы						
5. УСПЕШНЫЙ ЛИДЕР							
5.1	Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития						
5.2	Организация взаимодействия с узкими специалистами в области психологии, медицины и коррекционной педагогики для решения задач инклюзивного образования						
5.3	Сотрудничество с родителями обучающихся						
5.4	Лидирующая позиция в организации совместных мероприятий или проектов для родителей и обучающихся						

Правила наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Не утверждаю, а советую
7. Не отрываюсь от практики
9. Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу
10. Не разглашаю конфиденциальную информацию.

Памятка молодому педагогу

Здравствуйте! Мы Вам очень рады!

Теперь Вы член большого педагогического коллектива, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга. В колледже семь образовательных площадок в разных концах города, пять тысяч триста студентов и более 500 сотрудников.

Колледж обеспечивает мегаполис педагогическими кадрами специалистов среднего звена и готовит воспитателей детей дошкольного возраста, воспитателей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием, учителей начальных классов, учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, учителей адаптивной физической культуры, педагогов дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, в области хореографии, в области сценической деятельности, в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, в области туристско-краеведческой деятельности.

Колледж живет активной, интересной, насыщенной профессиональными и творческими событиями жизнью, где педагоги и студенты успевают всё: учить и учиться, участвовать в многочисленных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, конференциях, форумах и фестивалях.

Надеемся, что Вы станете важным звеном большой профессиональной команды и колледж станет для Вас родным!

Разрешите рассказать Вам об обязанностях и правах, знание которых поможет Вам избежать возможных проблем и адаптироваться в новых условиях.

Ваши обязанности:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации колледжа, обязанности, возложенные на Вас Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда – основу порядка в колледже, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность времени, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать исполнительскую дисциплину, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с родителями обучающихся и членами коллектива; систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, профессиональную квалификацию;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь собственность колледжа (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

Помните:

1. Ваше рабочее время определяется учебным расписанием и должностными обязанностями.

2. Ваша учебная нагрузка на следующий учебный год устанавливается директором колледжа до вашего ухода в отпуск. При этом вы должны знать, что:

- объем учебной нагрузки устанавливается с учетом Вашей квалификации, распределяется на весь учебный год. Уменьшение или увеличение объема учебной нагрузки производится только с вашего согласия;

- если Вы не дали письменного согласия, то никто не имеет права обязать Вас работать больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы;

- объем Вашей учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, уменьшение его возможно только при сокращении количества обучающихся и групп;

- Вам может быть предоставлен один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3. Помните, работа в выходные и праздничные дни запрещена, хотя Вас могут привлечь к дежурству в выходные и праздничные дни в исключительных случаях по письменному приказу директора колледжа.

4. Однако за дежурство или работу в выходные и праздничные дни Вам предоставляются дни отдыха в каникулярное время, не совпадающее с Вашим очередным отпуском.

5. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, – Ваше рабочее время. В этот период Вы можете быть привлечены администрацией колледжа к методической, педагогической и организационной работе.

6. Особенностью педагогической деятельности в колледже является предоставление очередного отпуска в период летних каникул.

7. В колледже запрещается:

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях и на территории колледжа;
- освобождать обучающихся от занятий для выполнения Ваших поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы или особым распоряжением;

- отвлекать других педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с профессиональной деятельностью.

8. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения директора колледжа и/или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только директору и его заместителям.

Кроме обязанностей и запретов, у Вас есть права:

- Вы имеете право работать по совместительству в других организациях и учреждениях в свободное от основной работы время;

- Вы имеете право осуществлять внутреннее совмещение;

- Вы имеете право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- Вы имеете право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций...

На самом деле, их намного больше и все они прописаны в Правилах внутреннего трудового распорядка.

