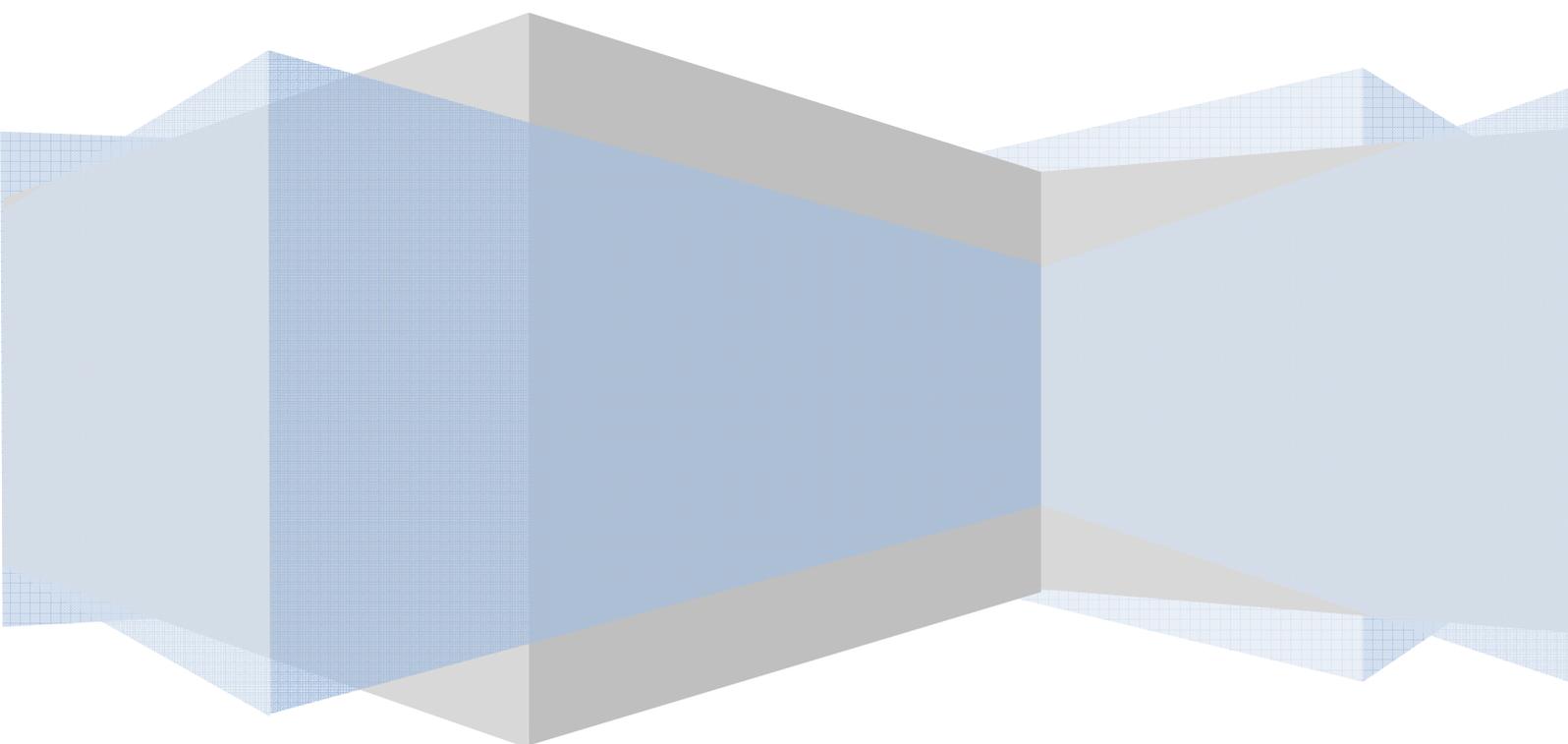


Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга

Рекомендации для преподавателей



Печатается по решению Экспертного совета педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова.

Авторы – составители:

Дубровская С.А., Малачинская О.Ю, Шомшина В.А.

Личный файл преподавателя: рекомендации для преподавателей, Санкт-Петербург: педагогический колледж №1 им. Н.А.Некрасова, 2014. - с.

В рекомендациях содержатся комментарии по работе с программой «Личный файл». Предназначено для преподавателей.

© Авторы – составители:

Дубровская С.А.,
Малачинская О.Ю.
Шомшина В.А.

© ГБПОУ «Некрасовский педколледж №1»

ЛИЧНЫЙ ФАЙЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: ФАНТАЗИЯ ИЛИ НЕОБХОДИМОСТЬ?

Малачинская О.Ю., Шомшина В.А.

В "Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года" главным признается управление качеством образования. Можно считать, что с определением понятия "качество образования" ученые определились, теперь настало время сформулировать, что такое "качество деятельности преподавателя".

Ввести, обсудить и принять нормы качества деятельности преподавателя в образовательном учреждении очень непросто. Приходится постоянно балансировать между необходимостью "соблюдать норму" и сохранять индивидуальность, самобытность, стимулировать непохожесть на других. Качество деятельности преподавателя - сложное понятие. Создание "портрета" качественно работающего преподавателя – на сегодня это насущная задача и одно из условий качества образовательных услуг, которые предоставляет образовательное учреждение обучающимся. В условиях модернизации системы образования обновляются профессиональные требования к педагогам: акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции учителя в осуществлении профессиональной деятельности.

Говоря о качестве деятельности преподавателя, мы затронем только психолого-педагогический компонент профессиональной деятельности (не касаясь ни научной подготовки, ни подготовки в предметной области, которые, как правило, присутствуют в структуре его деятельности).

В рамках системы управления качеством в нашем ОУ мы предлагаем создать подсистему, отражающую качество деятельности преподавателя, которая называется "Личный файл". *"Личный файл"*- это совокупность сведений о характере и качестве деятельности преподавателя. Формализованная (насколько это возможно) информация о качестве деятельности преподавателя заносится в его "Личный файл" по выделенным аспектам.

Структура "Личного файла" преподавателя разработана в соответствии с "Концептуальными основами управления качеством в области учебного процесса и деятельности преподавателя", также на

основе Экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагога и ТК оценки профессиональной деятельности преподавателей в нашем колледже.

В чём мы видим ценность создания «Личного файла» для преподавателя.

1. Наличие подобного рода информации, собранной вместе, необходимо преподавателю для самоанализа и формирования адекватной профессиональной самооценки.
2. "Личный файл" поможет преподавателю заранее подготовиться к процедуре аттестации, заключения и продолжения контракта, понять причины успеха (или неуспеха) и испытываемого комфорта (или дискомфорта),
3. Возможность осознать имеющиеся затруднения в профессиональной деятельности и наметить план самосовершенствования, повышения квалификации, овладеть процедурой самопрезентации.

Ценность создания «личного файла» для колледжа.

1. Возможность предоставления информации о характере и качестве деятельности преподавателей экспертам, занятым мониторингом качества образования в колледже, с целью обеспечения управляющих структур необходимой информацией и квалифицированного ее использования в системе управления качеством.
2. Возможность на основе полученной информации построить систему оказания индивидуальной помощи преподавателю в его самосовершенствовании, повышении квалификации и развитии. С помощью «личного файла» могут быть решены вопросы об определении направления повышения квалификации преподавателя (как одного, так и педагогического коллектива в целом) и характере помощи, необходимой конкретному преподавателю.
3. Возможность директору колледжа или другим администраторам определиться с принятием решения о продлении контракта, избрании на должность, о формировании управленческого резерва, о возможном поощрении (или порицании), доплате за качество деятельности.

Время диктует лозунг «Каждому по способностям!». Как решить этот вопрос, чтобы каждый преподаватель получил вознаграждение за работу «сверх функционала»? На этот вопрос уже получен ответ - заключение эффективного контракта и стимулирующая оплата по показателям эффективности деятельности преподавателя. Но в связи с этим возникают «подводные камни» в виде формального заполнения

баллов преподавателями. На наш взгляд, с этой проблемой может справиться «Личный файл», в котором любой балл подкрепляется фактическим материалом.

Т.о., можно смело утверждать, что на основе информации, содержащейся в "Личном файле", с учетом "политики управления качеством" и "позиции руководства" в колледже может быть выстроена система управления качеством преподавательских кадров.

Встраивая «личный файл» в общую систему управления качеством образования в колледже, необходимо действовать осторожно, не спешить, стараться пройти все необходимые этапы, особенно те, которые обуславливают сравнительно безболезненное принятие данной инновационной системы преподавателями. Для этого обязательно требуется предварительное обсуждение в коллективе для снятия или ослабления сопротивления коллег.

Ну а станет ли «личный файл» элементом структуры управления качеством в колледже или останется нашей фантазией, зависит от нас, от нашего стремления к объективной самооценке профессиональной деятельности, повышению качества образования в целом.

Структура электронного «Личного файла» преподавателя



Этапы заполнения электронного «Личного файла»

1. Начало работы

- Создать папку «Личный файл» на своем компьютере.
- В папку с портала колледжа скачать файл «Личный файл» в формате MS Excel. Скачивать файл необходимо перед каждым заполнением, поскольку после вашего последнего обновления файл мог быть дополнен информацией членами администрации.
- Открыть файл. Если над таблицей появляется строка «Предупреждение системы безопасности. Запуск активного содержимого отключен», нажать «Включить содержимое» для того, чтобы работали кнопки.
- Копии документов в электронном виде загрузить в папку со своим «Личным файлом» на портале колледжа, бумажные версии документов необходимо отсканировать.

2. В столбце «Учебный год» выбрать учебный год для заполнения информацией, затем выбрать раздел, нажать кнопку «Заполнить», соответствующую выбранному разделу. Заполнить файл.

Учебный год	Содержание "личного файла" преподавателя	Заполняет преподаватель	Заполняет администрация			
2014/2015	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ	Заполнить	Зам. директора по УР	Зам. директора по ВР		
2015/2016	2. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Заполнить	Зам. директора по НМР	Зам. дир. по инноватике		
2016/2017	3. ВЛАДЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И МЕТОДИКАМИ	Заполнить	Зав. метод. кабинетом	Руководители 2 и 3 звен:		
2017/2018	4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА	Заполнить	Методический кабинет	Учебная часть		
2018/2019	5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Заполнить	Региональный центр	Психологическая служба		
Посмотреть файл за выбранный год	6. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГА	Заполнить	Председатель ПЦК	Социальный педагог		
	7. НАГРАДЫ, ПОЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Заполнить				
Файл 2014/15 для отчета	Файл 2015/16 для отчета	Файл 2016/17 для отчета	Файл 2017/18 для отчета	Файл 2018/19 для отчета	Посмотреть весь файл	
Посмотреть раздел 2	Посмотреть раздел 3	Посмотреть раздел 4	Посмотреть раздел 5	Посмотреть раздел 6	Посмотреть раздел 7	Выбрать все годы

3. Для заполнения определенного раздела администратором необходимо нажать соответствующую кнопку в столбике «Заполняет администратор» напротив выбранного раздела.

4. В графу «Содержание» вписываются результаты работы и делается гиперссылка – имя файла, содержащего документ в электронном

виде, загруженный Вами в папку с Вашим «Личным файлом» на портале колледжа.

Для перехода на новую строку в ячейке нажать комбинацию клавиш *Alt+Enter*.

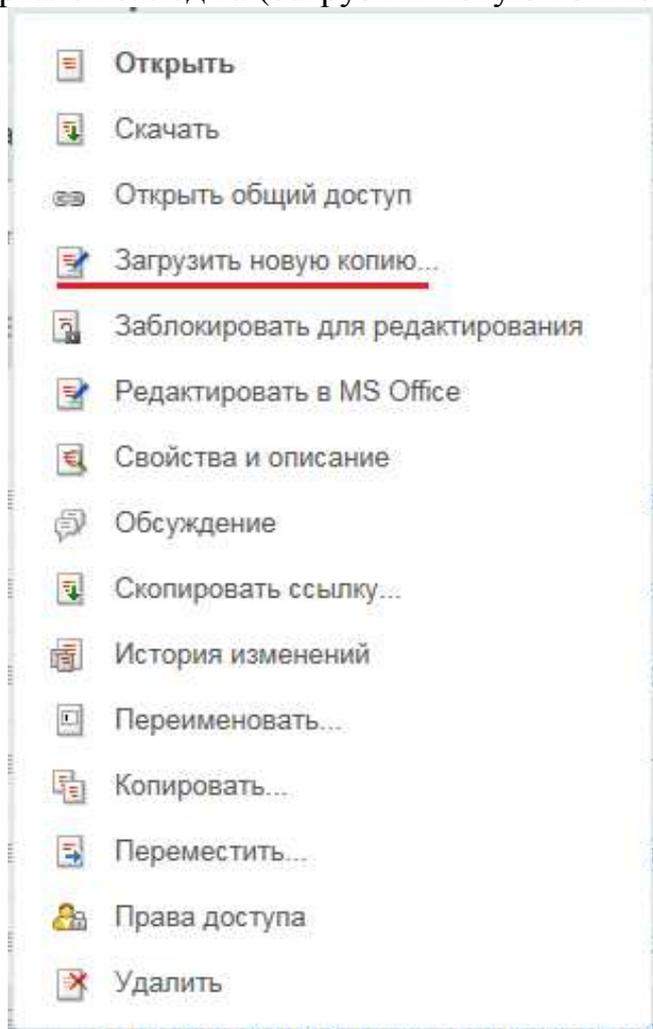
5. В графу «Количество» вписать количество выступлений, публикаций и т.д. (только число).

6. После заполнения определенного раздела вернуться на главную страницу, нажав на клавишу

[Возврат на главную страницу](#)

7. Итоговый подсчет баллов будет производиться автоматически по всем разделам.

8. Заполненный файл загрузить в папку с Вашим «Личным файлом» на портале колледжа (Загрузить новую копию).



9. Просмотреть все разделы файла за год можно, нажав кнопку «Просмотреть файл за выбранный год».

10. Просмотреть один раздел файла за год можно, выбрав год, затем нажав кнопку «Просмотреть раздел ...».

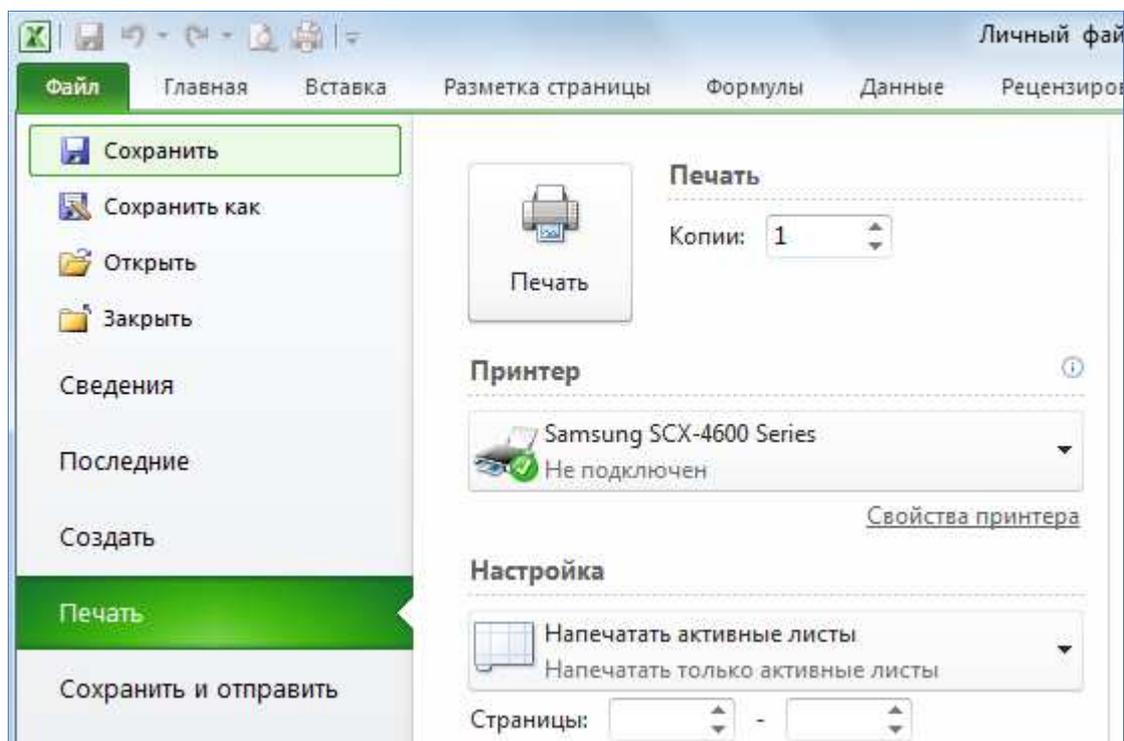
11. Просмотреть один раздел файла за все годы можно, выбрав год, затем нажав кнопку «Просмотреть раздел ...».

12. Просмотреть все разделы файла за пять лет можно, нажав кнопку «Просмотреть весь файл».

13. С помощью кнопки «Файл ... для отчета» можно вывести на экран информацию за конкретный год без «чистых полей». Распечатать



файл можно выбрав *Печать* в меню кнопки *Office* в Office 2007. В Office 2010 выбрать *Печать* в меню **Файл**.



**Комментарии по заполнению ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
определенного раздела «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективному у контракту	Комментарии по заполнению
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ					
1.1.	(ФИО, преподаваемые дисциплины, кафедра, ПЦК, образование, педагогический стаж, научная степень, должность,).	Информация практически не меняется из года в год	Не оценивается		Заполняется один раз в несколько лет. Содержание полностью копируется из года в год. Преподавателю следует ежегодно вносить изменения.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.5.	Результаты оценки качества открытого занятия (на основе отзыва эксперта по аттестации).	Название, отзыв,	от 60 до 80 баллов	5 баллов	Выставляются в соответствии с экспертным заключением
3. ВЛАДЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И МЕТОДИКАМИ					
3.1.	Результаты использования современных технологий, нетрадиционных видов работы, исследовательских методов обучения, электронных ресурсов, элементов дистанционного обучения в образовательном процессе	Название технологии, вид нетрадиционной деятельности, название сайта, предмет, курс, тема.	Использование Лицензионных – 5 б. Создан самостоятельно – 10 б. Соб. сайт, страница- 10 б.	3 балла – за представление опыта использования новых технологий на заседании ПЦК 5 баллов – за публикацию опыта использования новых технологий 10 баллов – за открытое занятие	При подготовке к аттестации возможность суммирования уточнить по экспертному заключению.
3.2.	Проведение открытых занятий, семинаров, мастер-классов (когда, название)	Тема, технология, сертификат,	Районного уровня – 15 б. Городского уровня – 20 б. Всероссийского/м еждународного уровня- 30 б.	3 балла 5 баллов 8 баллов	
4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					
4.2.	Публикации статей, собственных методических разработок	Количество, список по форме за последний год,	Районного уровня- 5 б. Городского уровня- 10 б.	1 балл 2 балла	При подготовке к аттестации возможность суммирования

		уровень, ссылка.	Всероссийского уровня- 20 б. Международного уровня – 25 б.	3 балла 4 балла	уточнить по экспертному заключению.
4.3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	Разработка программы = 25 Наличие разработанных реализуемых программ в др. профессиональных ОУ – 25 б. Коррекция программ = 10	5 баллов 3 балла 2 балла	
4.4.	Создание на печатной основе учебно-методических пособий, учебников, УМК.	учебно-методические материалы (название, назначение)	Учебно-методические пособия – 10 б. Учебников – 30 б. УМК – 50 б.	2 балла 3 балла 5 баллов	
4.5.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса (КОС, кейсы для ДО, КИМы, тесты, пособия, электронные учебные пособия) и участие в фестивале методических пособий.	учебно-методические материалы (название, назначение)	Разработка КОС = 25 б. Пособие – 20 б. КИМы, Тесты – 15 б. Мультимедийные лекции – 10 б. Электронный учебник - 25 б. Видеолекции – 10 б. Представление на фестивале – 20 б.	5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл 5 баллов 3 балла 3 балла	
4.7.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах разного уровня, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, семинаров, ведение секций.	Когда, где, название, уровень, тема выступления, сертификат, ссылка.	Районного уровня- 5 б. Городского уровня- 15 б. Всероссийского/международного уровня- 30 б. Вед. секций – 30б.	2 балл 3 балла 3 балла 5 баллов	При подготовке к аттестации возможность суммирования уточнить по экспертному заключению.
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
5.3	Результаты участия студентов, подготовленных данным преподавателем или в творческой группе	Кто, когда, результат, уровень, подтверждение, ссылка.	<u>За участие - 10 б.</u> <u>Победители/призеры:</u> Районный уровень- 20 б. Городской	1 балл 2 балла	

	совместно с другими преподавателями в предметных олимпиадах.		уровень – 40 б. Всероссийский ур.– 100 б. Международный ур.- 200 б.	3 балла 4 балла 5 баллов	
5.4.	Результаты участия студентов, подготовленных данным преподавателем или в творческой группе совместно с другими преп. в конкурсах, соревнованиях	Кто, когда, результат, уровень, грамоты, дипломы, ссылка.	<u>Лауреат/дипломант</u> : районного уровня- 10 б. городского уровня- 15 б. Всероссийского- 20 б. Международного – 30 б. <u>Победители/призеры</u> : Районный уровень- 20 б. Городской уровень – 40 б. Всероссийский ур.– 100 б. Международный ур.- 200б.	1-2 баллов 3-5 баллов	
5.5.	Подготовка студентов к участию в конференциях любого уровня	Кто, когда, где, тема, уровень.	За каждого студента- 20 б.	1 балл	
6. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГА					
6.1.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	Когда, где, название, результат, сертификат, ссылка.	<u>Лауреат/дипломант</u> : районного уровня- 10 б. городского уровня- 15 б. СЗ. Фед. Округа- 20 б. Всероссийского- 25 б. Международного – 30 б. Лауреат/дипломант, проводимый Минобрнауки РФ -50 б. <u>Победитель</u> : районного уровня- 30 б. городского уровня- 40 б. СЗ. Фед. Округа- 50 б. Всероссийского- 70 б. Международного	2-3 баллов 3-5 баллов	

			– 100 б. Всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки РФ -300 б.		
6.2.	Защита диссертации, второе высшее образование	Информация практически не меняется из года в год	Доктора наук- 100 б. Кандидат наук – 50 б. Магистр – 40 б. Второе высшее – 40 б.	Не считается	
6.3.	Повышение квалификации (в какой области, место, время, сертификат).	Название, место, время, сертификат,	Курсы пользователя ПК – 50 б. Др. курсы– 20 б.	2 балла 1 балл	
6.4.	Повышение педагогического мастерства в форме участия в семинарах, круглых столах и т.д.	Название, место, время, сертификат,	Участие 5 баллов за мероприятие	Не считается	
7. НАГРАДЫ, ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
7.1.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма,	Копии, перечень, уровень, год, ссылка. .	Региональный уровень- 20 б. Ведомственный уровень- 30 б.	Не считается	
7.2.	Премии Правительства, награды	Сертификат, удостоверение, ссылка	Премия – 20 б. Награды: Региональные – 20 б. Ведомственные – 30 б. Государственные – 100 б.	3 балла	

**Комментарии по заполнению ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПЦК
определенного раздела «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективному контракту	Комментарии по заполнению
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
5.1.	Динамика индивидуальных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ : - результаты контрольных мероприятий (Sanruv) - промежуточная аттестация (второй семестр) - итоговая аттестация (ГИА, ВКР). - внешний мониторинг.	Заполненная таблица «Результативность учебной работы» Копии приказов, распоряжений об участии во внешнем мониторинге.	Кк/о (итоговая аттестация, внешний мониторинг) от 20-до 39% - 20 б. от 40 – 59% - 40 б. от 60% - 80 б.	1. К/О на окончание семестра от 70% до 80 % - 3 балла К/О от общего числа студентов на окончание семестра от 80% до 100 % - 5 баллов 2. За внешний мониторинг: 1 балл 3 балла 5 баллов	

**Комментарии по заполнению ЗАВЕДУЮЩЕЙ МЕТОДИЧЕСКИМ
КАБИНЕТОМ И МЕТОДИСТАМИ
разделов «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективном у контракту	Комментарии по заполнению
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1.	Результаты работы над методической темой (разработка метод. темы, проект, лаборатория)	Название, роль, функции, документ	Руководителю проекта и лаборатории – 30- 50 б, Участнику – 10 - 30 б Работа над методической темой - 10 б.	5 баллов 1- 3 балла 1- 3 балла	
3. ВЛАДЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И МЕТОДИКАМИ					
3.1.	Результаты использования современных технологий, нетрадиционных видов работы, исследовательских методов обучения,	Название технологии, вид нетрадиционн ой деятельности, название сайта, предмет, курс, тема.	Использование Лицензионных – 5 б. Создан самостоятельно – 10 б.	1 балл 3 балла	

	электронных ресурсов, элементов дистанционного обучения в образовательном процессе		Соб. сайт, страница- 10 б.	5 баллов	
3.2.	Проведение открытых занятий, семинаров, мастер-классов (когда, название)	Тема, технология, сертификат,	Районного уровня – 15 б. Городского уровня – 20 б. Всероссийского/международного уровня- 30 б.	3 балла 5 баллов 8 баллов	
4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					
4.2.	Публикации статей, собственных методических разработок	Количество, список по форме за последний год, уровень, ссылка.	Районного уровня- 5 б. Городского уровня- 10 б. Всероссийского уровня- 20 б. Международного уровня – 25 б.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	
4.4.	Создание на печатной основе учебно-методических пособий, учебников, УМК.	учебно-методические материалы (название, назначение)	Учебно-методические пособия – 10 б. Учебников – 30 б. УМК – 50 б.	2 балла 3 балла 5 баллов	
4.5.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса (КОС, кейсы для ДО, КИМы, тесты, пособия, электронные учебные пособия) и участие в фестивале методических пособий.	учебно-методические материалы (название, назначение)	Разработка КОС = 25 б. Пособие – 20 б. КИМы, Тесты – 15 б. Мультимедийные лекции – 10 б. Электронный учебник - 25 б. Видеолекции – 10 б. Представление на фестивале – 20 б.	5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл 5 баллов 3 балла 3 балла	
4.6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и содержательное наполнение кабинета, мастерской, музея и	ТК оценки кабинета, Документально подтверждение участия.	До 60 баллов - 10 баллов От 61- 80 баллов - 15 баллов От 81- 100 баллов – 20 баллов Свыше 100 баллов	1 балл 2 балла 3 балла	

	пр.)		– 25 баллов Участие в оформлении – 10 баллов.	4 балла 1 балл	
4.7.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах разного уровня, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, семинаров, ведение секций.	Когда, где, название, уровень, тема выступления, сертификат, ссылка.	Районного уровня- 5 б. Городского уровня- 15 б. Всероссийского/м еждународного уровня- 30 б. Вед. секций – 30 б.	2 балл 3 балла 3 балла 5 баллов	
4.8.	Общественная активность педагога (участие в СНО, СПА, ученом совете, методическом совете, экспертном совете, творческой группе, председатель ПЦК, совете колледжа)	Копии приказов, распоряжений , ссылка	Активное участие – 30 б. Членство- 5 б.	2-3 баллов 1 балл	
4.9.	Исполнение функций наставника, куратора группы	Копия локального акта, ссылка	Наставник - 20 б. Куратор группы- 40 б.	Не считается	
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
5.4.	Результаты участия студентов, подготовленных данным преподавателем или в творческой группе совместно с другими преп. в конкурсах, соревнованиях	Кто, когда, результат, уровень, грамоты, дипломы, ссылка.	<u>Лауреат/дипломант</u> : районного уровня- 10 б. городского уровня- 15 б. Всероссийского- 20 б. Международного – 30 б. <u>Победители/призеры</u> : Районный уровень- 20 б. Городской уровень – 40 б. Всероссийский ур.- 100 б. Международный ур.- 200б.	1-2 баллов 3-5 баллов	

7. НАГРАДЫ, ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
7.3	Трудовая дисциплина			Отсутствие замечаний по ведению учебной документации, в том числе электронных журналов – 3 балла 7.2. Отсутствие замечаний по своевременному представлению текущей документации – 2 балла	
7.4.	«Призовой фонд» руководителей 2 и 3 звена за конструктивную активность по определенным направлениям.	Положительная оценка руководителей о деятельности преподавателя.	-	До 6 баллов (руководители 2 уровня) До 3 баллов (руководители 3 уровня)	

**Комментарии по заполнению ПСИХОЛОГОМ КОЛЛЕДЖА и
СОЦИАЛЬНЫМ ПЕДАГОГОМ
определенных разделов «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективному контракту	Комментарии по заполнению
4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					
4.11	Работа с обучающимися «группы риска».	Копии приказов, распоряжений, статистика по колледжу ссылка	10 баллов.	2 балла	Соц.педагог
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
5.2	Результаты мониторинга "удовлетворенности потребителей" образовательными услугами, проведенного по утвержденной методике.	Удовлетворенность студентов: <ul style="list-style-type: none"> содержание учебного процесса; методикой преподавания; психологич 	По диагностике ср.показатель: $9 - 7,5 = 60$ $7,4 - 6 = 30$ $< 5,9 = 0$	2 балла 1 балл 0 баллов	Психологическая служба.

		еским климатом.			
--	--	--------------------	--	--	--

**Комментарии по заполнению ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ДИРЕКТОРА
ПО УР, НМР, ВР .
определенного раздела «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективному у контракту	Комментарии по заполнению
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.2.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебно-воспитательные проекты, социальные и спортивно-оздоровительные проекты и др.)	Название, роль, функции, документ	Руководителю проекта -30- 50 б, Участнику - 10 - 30 б	5 баллов 1- 3 балла	
2.3.	Участие в коллективных педагогических проектах (в реализации программы развития ОУ, воспитательно-просветительских мероприятиях и др.)	Название, статус участия, уровень, документ,	Участнику – 10 б	1- 3 балла	
2.4.	Участие в реализации ОЭР, исследовательской деятельности, образовательной программы ресурсного центра. (функции преподавателя)	Приказ, распоряжение, материалы,	10-30 б.	1- 3 балла	
4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					
4.9.	Исполнение функций наставника, куратора группы	Копия локального акта, ссылка	Наставник - 20 б. Куратор группы- 40 б.	Не считается	

4.10.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Планы работы, отчет, конспект мероприятия, ссылка	От 5 баллов – до 30 баллов	3-5 баллов	
7. НАГРАДЫ, ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
7.3	Трудовая дисциплина			Отсутствие замечаний по ведению учебной документации, в том числе электронных журналов – 3 балла 7.2. Отсутствие замечаний по своевременному представлению текущей документации – 2 балла	
7.4.	«Призовой фонд» руководителей 2 и 3 звена за конструктивную активность по определенным направлениям.	Положительная оценка руководителей о деятельности преподавателя.	-	До 6 баллов (руководители 2 уровня) До 3 баллов (руководители 3 уровня)	

**Комментарии по заполнению ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА
ПО ИННОВАТИКЕ, РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ, УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ
определенного раздела «Личного файла»**

№	Структура файла	Содержание	Оценка	Баллы по эффективному у контракту	Комментарии по заполнению
2.4.	Участие в реализации ОЭР, исследовательской деятельности, образовательной программы ресурсного центра. (функции преподавателя)	Приказ, распоряжение, материалы,	10-30 б.	1- 3 балла	
4. ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					

4.1.	Тьюторское сопровождение	Приказ, распоряжение, ссылка.	За каждого преподавателя в РЦ – 0,5 б. За каждого студента в колледже- 0,2 б.	0,3 балла 0,2 балла	
4.3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	Разработка программы = 25 Наличие разработанных реализуемых программ в др. профессиональных ОУ – 25 б. Коррекция программ = 10	5 баллов 3 балла 2 балла	
4.5.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса (КОС, кейсы для ДО, КИМы, тесты, пособия, электронные учебные пособия) и участие в фестивале методических пособий.	учебно-методические материалы (название, назначение)	Разработка КОС = 25 б. Пособие – 20 б. КИМы, Тесты – 15 б. Мультимедийные лекции – 10 б. Электронный учебник - 25 б. Видеолекции – 10 б. Представление на фестивале – 20 б.	5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл 5 баллов 3 балла 3 балла	
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
5.1.	Динамика индивидуальных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ : - результаты контрольных мероприятий (Sanruv) - промежуточная аттестация (второй семестр) - итоговая аттестация (ГИА, ВКР). - внешний мониторинг.	Заполненная таблица «Результативность учебной работы» Копии приказов, распоряжений об участии во внешнем мониторинге.	Кк/о (итоговая аттестация, внешний мониторинг) от 20-до 39% - 20 б. от 40 – 59% - 40 б. от 60% - 80 б.	1. К/О на окончание семестра от 70% до 80 % - 3 балла К/О от общего числа студентов на окончание семестра от 80% до 100 % - 5 баллов 2. За внешний мониторинг: 1 балл 3 балла 5 баллов	
7. НАГРАДЫ, ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
7.3	Трудовая дисциплина			Отсутствие замечаний по ведению	Службы колледжа

				учебной документации, в том числе электронных журналов – 3 балла 7.2. Отсутствие замечаний по своевременному представлению текущей документации – 2 балла	
7.4.	«Призовой фонд» руководителей 2 и 3 звена за конструктивную активность по определенным направлениям.	Положительная оценка руководителей о деятельности преподавателя.	-	До 6 баллов (руководители 2 уровня) До 3 баллов (руководители 3 уровня)	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИЧНЫЙ ФАЙЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: ФАНТАЗИЯ ИЛИ НЕОБХОДИМОСТЬ?	3
СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО «ЛИЧНОГО ФАЙЛА» ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	5
ЭТАПЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО «ЛИЧНОГО ФАЙЛА»	6
КОММЕНТАРИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННОГО РАЗДЕЛА «ЛИЧНОГО ФАЙЛА»:	9
• ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	9
• ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПЦК	13
• ЗАВЕДУЮЩЕЙ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ И МЕТОДИСТАМИ	13
• ПСИХОЛОГОМ КОЛЛЕДЖА И СОЦИАЛЬНЫМ ПЕДАГОГОМ	16
• ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ДИРЕКТОРА ПО УР, НМР, ВР	17
• ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО ИННОВАТИКЕ, РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ, УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	18