

Комитет по образованию

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
пер. Антоненко, д. 8

17 июня 2024 года

По адресу/адресам:

196247, Санкт-Петербург, ул. Кубинская,
д.32, лит. А.

На основании: распоряжения Комитета по образованию от 24.04.2024 № 549-р «О проведении плановой выездной проверки соблюдения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» проведена плановая выездная проверка соблюдения трудовых прав работников по направлению «Время отдыха» в части предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам.

Сроки проведения проверки:

с 20.05.2024 по 17.06.2024

Общая продолжительность проверки:

20 рабочих дней

Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку:

- Григорян Ксения Владимировна, ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по образованию.

Лица, привлеченные к проведению проверки в качестве проверяющих:

- Войницкая Анна Викторовна, ведущий эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию»;
- Евтушенко Елена Юрьевна, эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию»;
- Иващенко Алена Васильевна, ведущий эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию».

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:

- не привлекались.

При проведении проверки присутствовал: директор ГБПОУ Некрасовский колледж № 1 Федотова Е.Ю. (далее – руководитель, директор).

Проверяемый период с 01.01.2023 по 20.05.2024.

В ходе проведения проверки выявлено следующее.

Проанализированы представленные ГБПОУ Некрасовский колледж № 1 (далее – Колледж, Учреждение, ОУ) документы: штатные расписания на 2023 и 2024 годы, локальные акты, регулирующие предоставление ежегодных отпусков работникам Учреждения, трудовые договоры, личные карточки работников (унифицированная форма № Т 2), графики отпусков на 2023 и 2024 годы, заявления работников, приказы руководителя о предоставлении отпусков и выплат компенсаций за неиспользованный отпуск работникам Учреждения, приказы о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска, приказы об отзыве из отпуска, документы об исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты

№ п/п,	ФИО, должность	Дата увольнения	Дата начала отпуска	Дата поручения (увольнение) и дата банка (отпуск)	Кол-во дней задержки
	подразделением "Образовательная площадка "Новоизмайловский"				
6	Матвеева Г.И., гардеробщик	31.01.2023		07.02.2023	5 дней
7	Цветкова Г.Т., гардеробщик	31.03.2023		03.04.2023	1 день
8	Акимова А.В., заведующий службой мониторинга образовательного процесса (внутр. совместитель)	04.04.2023		13.04.2023	7 дней
9	Изварина Н.Н., делопроизводитель	20.06.2023		21.06.2023	1 день
10	Леник Д.В., преподаватель	30.06.2023		05.07.2023	3 дня
11	Ладомиров В.Г., концертмейстер	30.06.2023		05.07.2023	3 дня
12	Семенова Д.С., преподаватель	05.07.2023		10.07.2023	3 дня
13	Козлова Г.Р., заведующая структурным подразделением «Образовательная площадка «Костромской»	01.02.2024		09.02.2024	6 дней

В соответствии с учетной политикой Учреждения, утвержденной приказом руководителя от 29.12.2022 № 264-о, в Учреждении формируется резерв предстоящих расходов – резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсации за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. Согласно пункту 14.4. учетной политики расходы на оплату отпусков списываются ежемесячно в размере, соответствующем отработанному работником периоду, дающему право на предоставление отпуска и отражаются на счете 4 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Фактические обороты отражены в представленных бухгалтерских справках по счету 2 401 60000 и 4 401 60000 «Резервы предстоящих расходов» и составляют:

по состоянию на 31.12.2023 за счет СГЗ – 90 002 268,83 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 69 126 166,53 руб., КОСГУ 213 – 20 876 102,30 руб. (30,2%); за счет ПД – 1 017 067,85 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 781 158,11 руб., КОСГУ 213 – 235 909,74 руб. (30,2%), за счет СИЦ – 1 841 480,05 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 1 414 447,20 руб., КОСГУ 213 – 427 132,85 руб. (30,2%);

по состоянию на 31.05.2023 за счет СГЗ – 85 440 622,24 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 65 622 597,71 руб., КОСГУ 213 – 19 818 024,53 руб. (30,2%); за счет ПД – 389 083,45 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 298 835,23 руб., КОСГУ 213 – 90 248,22 руб. (30,2%), за счет СИЦ – 1 824 472,66 руб., в том числе по КОСГУ 211 – 1 401 284,68 руб., КОСГУ 213 – 423 187,98 руб. (30,2%).

Нарушений при расчете резерва на предстоящую оплату отпусков не установлено.

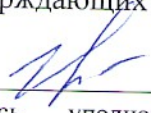
Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Руководителю ГБПОУ педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга надлежит:

1. Принять меры по недопущению впредь нарушений требований действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, а также начисление и выплату отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

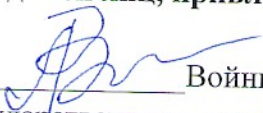
2. В соответствии с подпунктом «н» пункта 2 и пунктом 16 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» начислить и выплатить работникам Колледжа суммы отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

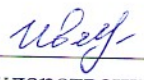
Срок для устранения выявленных нарушений: до 02.09.2024 письменно известить Комитет по образованию о принятых мерах (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение).

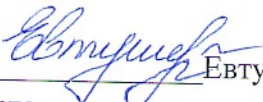
 Григорян К.В.
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

 Федотова Е.Ю.
(подпись руководителя, уполномоченного представителя учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию)

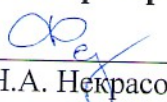
Подписи лиц, привлеченных к проведению проверки в качестве проверяющих:

 Войницкая Анна Викторовна, ведущий эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию».

 Ивашенко Алена Васильевна, ведущий эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию».

 Евтушенко Елена Юрьевна, эксперт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию».

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

 Федотова Е.Ю., директор СПб ГБПОУ педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

19.06.2024
(дата)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

Выявленные нарушения устранены / не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)