

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

«06» мая 2024 г., 78240131000210489102

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**
**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Московского района управления по
Московскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«31» мая 2024 г., 12 час. 00 мин. № 2405/007-78/85-В/АВП

(дата и время составления акта)

Московский пр-т, д. 116

(место составления акта)

**Акт выездной проверки
внеплановой**

(плановой / внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от «06» мая 2024 г., № 2405/007-78/85-В/РВП, учетный номер проверки 78240131000210489102.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках:

осуществления федерального государственного надзора в области гражданской обороны

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- Гильштейн Роман Ильич – начальник отделения надзорной деятельности ОНДПР Московского района управления по Московскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу
- Смирнов Андрей Максимович – инспектор отделения надзорной деятельности ОНДПР Московского района управления по Московскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу
- Фаерман Илья Евгеньевич – заместитель начальника ОНДПР Московского района управления по Московскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

- Не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

- Не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Деятельность граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования в области гражданской обороны

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

- г Санкт-Петербург, ул Кубинская, Дом 32 литера А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1 ИМ. Н.А. НЕКРАСОВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНН 7810191042, адрес регистрации юридического лица: 196247, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, КУБИНСКАЯ УЛ., Д. 32, ЛИТЕРА А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «28» мая 2024 года, 09 час. 30 мин.

по «28» мая 2024 года, 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовая пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.
по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

01 час 30 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «28» мая 2024 года, 09 час. 30 мин.

по «28» мая 2024 года, 11 час. 00 мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Копия приказа (решение) о назначении на должность руководителя организации (учреждения) заверенная печатью; • Копия документа содержащего сведения о штатной численности работников организации; • Копии документов, подтверждающих наличие мобилизационного задания (заказа); • Копии документов, подтверждающих вхождение организации в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне; • Копию положения об организации и ведении гражданской обороны в организации; • План гражданской обороны; • Копию плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на текущий год; • Копии документов, подтверждающих создание и организацию работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организации в военное время; • Копии документов, подтверждающих организацию курсового обучения личного состава формирований и служб организации в области гражданской обороны (программы и журналы курсового обучения); • Копии документов, подтверждающих наличие учебной материальной базы для курсового обучения личного состава формирований и служб организации в области гражданской обороны; • Копии документов, подтверждающих организацию и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с работниками организации (программа и журналы); • Копию удостоверения о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны руководителя организации; • Копии документов, подтверждающих участие в проведении командно-штабных учений, тактико-специальных учений и штабных тренировок; • Копии документов, подтверждающих проведение объектовых тренировок; • Копии документов, определяющих порядок создания, хранения, номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны; • Копии документов, подтверждающих наличие на балансе организации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны; • Копии документов, подтверждающих создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; • Копии документов, определяющих состав, структуру и табель оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; • Копии документов, подтверждающих наличие на балансе организации имущества, входящего в табель оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; • копии удостоверений о прохождении обучения руководителей нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; • Копии документов, определяющих порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, в том числе сведений о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время; • Копии документов, подтверждающих создание (назначение) в организации структурного подразделения (работника(ов), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, и их функциональные обязанности; • Копии удостоверений о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны работника(ов), уполномоченного(ых) на решение задач в области гражданской обороны; - • Копию договора о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны; • Копии документов, подтверждающих наличие средств индивидуальной защиты; • Копии документов, подтверждающих наличие средств индивидуальной медицинской защиты; • Копии паспортов средств индивидуальной защиты; • Копию журнала учета средств радиационной и химической защиты по годам изготовления; • Копию журнала учета списания средств радиационной и химической защиты; • Копию журнала проверки средств радиационной и химической защиты должностными лицами; • Копию плана выдачи и распределения средств индивидуальной защиты; • Копию распорядительного документа о назначении должностного лица, ответственного за содержание средств индивидуальной защиты; • Копии документов, подтверждающих наличие средств радиационной, химической и биологической разведки и контроля; • Копии документов, подтверждающих проведение лабораторных испытаний и проверок средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической и биологической разведки и контроля; • Копия плана эвакуационных мероприятий в организации; • Копии документов, подтверждающих создание в организации эвакуационной комиссии; • Копии удостоверений о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам и программам

курсового обучения в области гражданской обороны должностных лиц, включенных в состав эвакуационной комиссии; • Копии документов, подтверждающих создание в организации сборных эвакуационных пунктов; • Копии удостоверений о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны должностных лиц, включенных в состав сборных эвакуационных пунктов; • Копии документов, подтверждающих создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий; • Копию плана осуществления комплексной маскировки организаций; • Копию распорядительного документа об определении перечня объектов, подлежащих маскировке; • Копии документов, подтверждающих заблаговременное формирование в организации перечня материальных ценностей, подлежащих эвакуации; •

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

11. По результатам выездной проверки установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. документы не прилагаются

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований))

Инспектор отделения надзорной деятельности ОНДПР
Московского района управления по Московскому району
Главного управления МЧС России по г. Санкт-
Петербургу Смирнов Андрей Максимович



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

00D1687B498CDBFC6273ADADA7514910D5
Владелец: Смирнов Андрей Максимович
Действителен с 15.01.2024 по 09.04.2025

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

подпись

Смирнов Андрей Максимович - Инспектор отделения надзорной деятельности ОНДПР Московского района управления по Московскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу (государственный инспектор Московского района по пожарному надзору), телефон: 89117330639, e-mail: smirnov.a.m@78.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода

