

Памятка: «Что надо сделать при подготовке к собеседованию?»

- **Уточнить цели собеседования.** Отправляясь на собеседование, прежде всего, уточните собственные цели — что вы хотите достичь в ходе собеседования. Любая стратегия успеха начинается с прояснения желаемого результата. Если вы убеждены в том, что именно эту работу хотите получить, то можно переходить к следующему шагу. В этом вам помогут материалы практических занятий по темам 3 и 4.
- **Сфокусироваться на своих сильных сторонах.** Рекомендуем еще раз подумать о том, что ценного для покупающей стороны (работодателя) мы можем предложить, какими качествами, навыками и т. д. обладаем. Обратитесь к подготовленному ранее профессионально-психологическому портрету и тексту самопрезентации. Фокусируя свои сильные стороны, необходимо оценить их с точки зрения полезности работодателю. В свою очередь, чтобы такая оценка была более реалистичной, следует постараться собрать как можно больше информации о требованиях к кандидатам со стороны предприятия и его руководителя.
- **Собрать информацию о предприятии (организации).** Хорошо подобранная информация позволит вам оценить соответствие собственных данных требованиям предприятия и лучше подготовиться к ответам на вопросы во время собеседования. При необходимости обратитесь к материалам темы шесть, где речь уже шла об источниках получения информации: сети Интернет; публикации в средствах массовой информации; радио и телепередачи; знакомые, которые работают или имеют близких знакомых, работающих на соответствующем предприятии или организации; буклеты, проспекты, специальные издания о предприятии (организации); информационные стенды, объявления и др. и тех моментах, на которые важно обратить внимание: сколько лет существует организация; какие, где и кому реализуются ее услуги или продукция; с кем взаимодействует организация, является ли она частью какого-либо крупного объединения; каковы отзывы об организации в сети Интернет и СМИ; какие новые перспективы существуют у предприятия; какова система и уровень оплаты труда; какими социальными услугами или льготами пользуются работники организации и др.
- **Подготовить необходимые для встречи с работодателем документы.** Ваша позиция будет существенно усилена, если вы заранее подготовите документы, подтверждающие достоверность предоставляемой вами информации: ваше образование, квалификацию, дополнительные умения; рекомендательные письма; профессиональное резюме; наградные документы (дипломы, грамоты, благодарности). Возьмите свой паспорт (замените обложку, если старая сильно потрепана) и диплом об образовании. Все документы во время собеседования необходимо иметь под рукой, но не следует проявлять чрезмерной настойчивости и стремления сразу все продемонстрировать. Вам будет легко это сделать, если вы добросовестно

составили собственное портфолио.

- **Подготовиться к ответам на вопросы.** Если вы заранее продумаете ответы на весьма вероятные вопросы и будете готовы ответить на самые каверзные из них, то уровень вашей уверенности в ходе беседы существенно повысится. Именно поэтому на данном занятии мы будем отрабатывать варианты ответов на типичные вопросы, которые задают работодатели в ходе собеседования. Не забудьте также подготовить вопросы, которые вы хотите задать.

- **Подумать о своем имидже.** При подготовке к собеседованию обязательно подумайте, какое впечатление вы хотите произвести: человека делового, пунктуального, креативного, заинтересованного в работе... или растерянного и несчастного? В соответствии с желаемым результатом продумайте способы, которые помогут вам обеспечить такое впечатление. Одежда человека является важной характеристикой его имиджа. Поэтому выберите одежду, руководствуясь тремя правилами, она должна:

- работать на создание благоприятного первого впечатления;
- усиливать ваш внутренний комфорт и уверенность;
- соответствовать стилю одежды, принятому в этой организации.

Для обеспечения желаемого впечатления не менее важным является также выражение вашего лица, прическа, аксессуары и т. д.

- **Создать позитивный настрой.** Если вы находитесь в состоянии внутреннего равновесия, верите в свои силы и возможности, настроены на успех, то ваши шансы на самый благоприятный исход собеседования резко увеличиваются. Для создания позитивного настроения перед собеседованием вы можете использовать следующие приемы:

- накануне собеседования постарайтесь хорошо выспаться;
- день собеседования начните с мыслей о вещах, которые дают ощущение, что все идет хорошо;
- обязательно проговорите мысленно или вслух перед зеркалом позитивные утверждения: «Сегодня будет хороший день», «Я буду удовлетворен результатами собеседования», «Я отлично пройду предстоящие испытания».

Отправляясь на собеседование еще раз ответьте на 3 вопроса:

- 1) Что самое страшное может произойти на собеседовании?
- 2) Что я могу получить от собеседования независимо от его исхода?
- 3) Что я буду делать в том случае, если получу однозначный отказ?

Не бойтесь получить отказ, приготовьтесь морально к любому исходу собеседования. Помните о том, что всегда есть много вариантов достижения желаемой работы.