



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Дополнительное образование детей и взрослых»
(основная категория)

Региональный этап Чемпионата по профессиональному
мастерству «Профессионалы»
в Санкт-Петербурге в 2025 году

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	2
1.1. Общие сведения о требованиях компетенции	2
1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых»	2
1.3. Требования к схеме оценки	10
1.4. Спецификация оценки компетенции	10
1.5. Конкурсное задание	12
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания	12
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)	12
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ	21
2.1. Личный инструмент конкурсанта	26
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке	27
3. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Дополнительное образование детей и взрослых» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний, и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕКС) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность	24
	Специалист должен знать и понимать: — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ; — Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 №652н; — Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и	

	признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»); — Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. №629; — Письмо «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 г. №06–1844; — Письмо «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы» от 18.11.2015 г. №09–3242; — Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28; — Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача РФ МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации» (вместе с «Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») от 17.05.2021 г.; — Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»); — Анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях; — Содержание и направленности дополнительных общеобразовательных программ; — Специфику деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе; — Специфику планирования времени в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Специфику подготовки учебного инвентаря/оборудования/расходных материалов перед началом деятельности (осмотр-тестирование); — Специфику расстановки учащихся/родителей (законных представителей) и размещения инвентаря/оборудования/расходных материалов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Существующие правила зонирования места проведения в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Существующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила безопасности в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);	
--	---	--

	— Требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Требования, предъявляемые к технике выполнения работы учащимися/родителями (законными представителями)	
	Специалист должен уметь: — Демонстрировать деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; — Зонировать места для демонстрации занятия/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) — Отбирать и применять инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом их специфики и назначения; — Подготавливать инвентарь/оборудование/расходные материалы перед началом демонстрации с учетом специфики избранного вида деятельности, существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Размещать инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Располагать учащихся/родителей (законных представителей) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Распределять время в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Соблюдать требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-гигиенических норм; — Учитывать анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях	
2	Профессиональная коммуникация Специалист должен знать и понимать: — Основные базовые правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; — Значение вербальных и невербальных средств общения при осуществлении коммуникации; — Значение выразительности голоса при общении с аудиторией; — Методы убеждения и аргументации своей позиции; — Основы взаимодействия с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; — Профессиональную терминологию; — Способы решения запросов аудитории; — Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста/родителей (законных представителей) к освоению избранного вида деятельности; — Технологию выстраивания монолога и диалога с учащимися/родителями (законными представителями); — Технологию проведения консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности	19

	(области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий	
	Специалист должен уметь: — Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; — Взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; — Выстраивать монолог и диалог; — Использовать методы убеждения и аргументации своей позиции; — Использовать профессиональную терминологию; — Использовать различные приемы педагогической поддержки учащихся/родителей (законных представителей) и мотивации к деятельности; — Проводить консультацию с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Поддерживать аудиальный и визуальный контакт с аудиторией; — Понимать суть запроса аудитории и оперативно подбирать способы решения; — Применять жесты/мимику при осуществлении коммуникации; — Управлять своим голосом, изменять характеристики своего голоса с учетом ситуации общения с аудиторией; — Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися	
3	Программное обеспечение и среды для обеспечения педагогической деятельности Специалист должен знать и понимать: — Возможности использования и принципы работы современного программного обеспечения для демонстрации различных видов педагогической деятельности; — Возможности электронных инструментов и технических средств обучения для решения педагогических задач; — Набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования; — Правила и технологию работы с платформой для организации и проведения онлайн-занятий; — Правила и технологию работы с платформой для создания онлайн-викторин, тестов и опросов; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки рекламно-информационного материала; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки, обработки и монтажа видеозаписей; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для создания презентаций и проведения интерактивных занятий; — Правила и технологию работы с текстовым процессором, предназначенным для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных	15

	документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов; — Технологию применения программного обеспечения для разработки/проведения интерактивных игр и упражнений; — Требования, предъявляемые к разработке и оформлению презентационного материала (текстового и цифрового) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	
	Специалист должен уметь: — Использовать набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования; — Использовать платформу для организации и проведения онлайн-занятий; — Использовать платформу для создания онлайн-викторин, тестов и опросов; — Использовать программное обеспечение для разработки рекламно-информационного материала; — Использовать программное обеспечение для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей; — Использовать программное обеспечение для разработки, обработки и монтажа видеозаписей; — Использовать программное обеспечение для создания презентаций и проведения интерактивных занятий; — Использовать текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов; — Организовывать, оформлять и представлять обучающую информацию средствами программного обеспечения интерактивного оборудования; — Разрабатывать и оформлять презентационный материал (текстовый и цифровой) в соответствии с предъявляемыми требованиями с помощью специализированного программного обеспечения; — Разрабатывать игры и упражнения средствами программного обеспечения для интерактивного оборудования	
4	Оборудование и инструменты для обеспечения педагогической деятельности Специалист должен знать и понимать: — Виды и предназначение канцелярских принадлежностей; — Назначение и правила использования акустической системы, головной гарнитуры; — Назначение и правила использования документ-камеры; — Назначение и правила использования планшетного компьютера; — Правила использования инвентаря и оборудования для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; — Проблемы, связанные с использованием микрофонной техники/головной гарнитуры в профессиональной деятельности; — Способы размещения и фиксации информации на флипчарте; — Технологию применения интерактивного иллюстративного	6

	оборудования на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; — Устройство микшерного пульта; — Целесообразность использования оборудования и инструментов с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития Специалист должен уметь: — Использовать инвентарь и оборудование для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Использовать канцелярские принадлежности с учетом возраста учащихся, уровня их развития и в зависимости от задач проводимого занятия/досугового мероприятия; — Использовать оборудование/инструменты с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития; — Компетентно применять микрофонную технику/головную гарнитуру в различных условиях; — Отбирать электронные инструменты и технические средства обучения для решения педагогических задач; — Пользоваться акустической системой; — Пользоваться документ-камерой; — Пользоваться планшетным компьютером; — Применять интерактивное иллюстративное оборудование на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; — Применять правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; — Рационально использовать флипчарт для размещения и фиксации информации в процессе проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия; — Управлять всеми элементами микшерного пульта	
5	Технология представления и обработки информации Специалист должен знать и понимать: — Пути самосовершенствования педагогического мастерства; — Способы представления и фиксации достижений профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; — Технологии выявления представлений родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; — Технологию проведения самоанализа занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию; — Требования к отбору содержания информации для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий; — Требования к формулировке цели и задач занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия;	27

	— Требования, предъявляемые к разработке и оформлению документов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) Специалист должен уметь: — Анализировать дополнительные общеобразовательные программы в избранной области деятельности; — Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; — Определять и формулировать цели, задач консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; — Осуществлять отбор содержания материала для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий; — Отбирать и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения занятий/консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Представлять достижения профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; — Проводить самоанализ занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию; — Разрабатывать и оформлять документы в соответствии с предъявляемыми требованиями	
6	Организационно-управленческие навыки Специалист должен знать и понимать: — Критерии эффективности применения различных методов, приемов, методик и форм организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Методы, приемы, методики и формы организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий; — Приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; — Способы создания условий для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при подготовке занятий/досуговых мероприятий; — Технологию игры и иных мероприятий в объединении,	9

	направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; — Технологию организации и проведения занятий разных типов и видов с детьми и взрослыми; — Технологию проведения репетиций, вовлечения учащихся/родителей (законных представителей) в разнообразную творческую деятельность; — Технологию совместной подготовки учащихся/родителей (законных представителей) к досуговому мероприятию; — Цели и задачи профессионально-личностного становления Специалист должен уметь: — Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности учащихся/родителей (законных представителей) с учетом типа, вида занятия, особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; — Использовать приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; — Определять и формулировать цели, задачи профессионально-личностного становления; — Организовывать и проводить занятия в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Организовывать проведение репетиций с учащимися; — Осуществлять контроль за процессом выполнения работы родителями (законными представителями); — Осуществлять контроль за процессом выполнения работы учащимися и исправления ошибок; — Осуществлять отбор и применение методов, приемов, методик и форм организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий; — Применять методы, приемы, методики и формы организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Применять современные образовательные технологии для организации деятельности педагога/учащихся/родителей (законных представителей); — Создавать условия для обучения, воспитания и/или развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при проведении игр, подготовке и проведении мероприятий в объединении, в т.ч. досуговых	
--	---	--

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль							Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ		А	Б	В	Г	Д	
	1	4	4	6	5	5	24
	2	4	2	4	5	4	19
	3	2	5	3	3	2	15
	4	1	1	2	1	1	6
	5	6	3	9	6	3	27
	6			3	3	3	9
Итого баллов за критерий/модуль		17	15	27	23	18	100

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3.

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Представление профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации	Объекты оценки: самопрезентация, разработанная(-ые) документация/материалы, ответ на вопрос эксперта, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение представлять профессионально-личностное становление и развитие педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации с учетом заданной ситуации, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, достижения профессиональной/непрофессиональной направленности разных уровней, коммуникативные навыки, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения
Б	Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной	Объекты оценки: информационно-рекламный материал, стоимость/себестоимость информационно-рекламного материала. В рамках данного задания эксперты оценивают умение

	общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях для привлечения учащихся	разрабатывать информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения и оформление информационно-рекламного материала
В	Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности	Объекты оценки: фрагмент занятия по заданной тематике, план-конспект фрагмента занятия, игра с учащимися, самоанализ фрагмента занятия, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение разрабатывать план-конспект фрагмента занятия с учащимися, проводить фрагмент занятия с учащимися по избранному виду деятельности, умение проводить игру с учащимися, проводить самоанализ фрагмента занятия, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, коммуникативные навыки, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения
Г	Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и представление фрагмента совместной с учащимися подготовки одного из досуговых мероприятий	Объекты оценки: план досуговых мероприятий по заданной тематике, план-конспект организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия, самоанализ фрагмента организации совместной подготовки к досуговому мероприятию, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение планировать досуговые мероприятия совместно с учащимися или для учащихся, умение разрабатывать план-конспект фрагмента совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия, организовывать подготовку к досуговому мероприятию совместно с учащимися, его самоанализ, коммуникативные навыки, использование жестов, мимики и голоса, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения
Д	Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся	Объекты оценки: фрагмент консультации с родителями (законными представителями) учащихся по заданной теме, план-конспект фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся, ответ на вопрос родителя (законного представителя) учащегося, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение разрабатывать план проведения консультации для родителей (законных представителей) учащихся, проводить консультацию с родителями (законными представителями) учащихся, коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания¹: 14 ч. 05 мин.

Количество конкурсных дней: 3 дня.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от материальных возможностей площадки соревнований и потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный(-е) модуль(-и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом, время на выполнение модуля(-ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Модуль А: «Представление профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации» (инвариант)

Время на выполнение задания: 120 мин.

¹ Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.

Задания: конкурсантам предоставляется ситуация, с учетом которой необходимо выстроить свое выступление.

Цель задания: на основе анализа предлагаемой ситуации продемонстрировать умение представить профессионально-личностное становление и развитие педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации.

Алгоритм выполнения задания:

а. Подготовить содержание самопрезентации для представления профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования в соответствии с ситуацией.

б. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для представления профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования в соответствии с ситуацией (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).

в. В соответствии с содержанием самопрезентации подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

г. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.

д. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.

е. Завершить выполнение задания.

Время на подготовку площадки, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Алгоритм подготовки площадки, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование для представления профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования.

б. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 7 мин.

Алгоритм представления задания:

- а.** Сообщить экспертам о готовности представить задание.
- б.** Представить содержание самопрезентации, демонстрирующей профессионально-личностное становление и развитие педагога дополнительного образования с учетом заданной ситуации.
- в.** Ответить на вопрос эксперта (одинаковый для всех конкурсантов). Вопрос задает один и тот же эксперт, входящий в группу оценки, с одной и той же интонацией. Эксперт-наставник, либо эксперт, участвовавший в подготовке конкурсанта, не может задавать вопрос своему конкурсанту.
- г.** Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

- Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов
- Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации
- Приложение №5 Функции программы электронной презентации
- Приложение №6 Структура (логика) построения выступления с учетом заданной ситуации.

Модуль Б: «Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях для привлечения учащихся» (вариатив)

Время на выполнение задания: 120 мин.

Задания: конкурсантам предоставляется единый для всех вид информационно-рекламного материала и целевая аудитория.

Цель задания: продемонстрировать умение разрабатывать информационно-рекламный материал, демонстрирующий возможности и содержание дополнительной общеобразовательной программы, по привлечению

учащихся.

Алгоритм выполнения задания:

- а.** Определить назначение информационно-рекламного материала.
- б.** Продумать содержание информационно-рекламного материала.
- в.** Подобрать необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
- г.** Разработать и реализовать дизайн информационно-рекламного материала с использованием программного обеспечения (логотип и фирменный стиль объединения/образовательной организации, цветовые решения и др.)
- д.** Рассчитать стоимость/себестоимость информационно-рекламного материала.
- е.** Распечатать информационно-рекламный материал (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
- ж.** Предоставить информационно-рекламный материал и другие материалы экспертам.
- з.** Завершить выполнение задания.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующее приложение:

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Модуль В: «Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности» (инвариант)

Время на выполнение задания: 180 мин.

Задания: конкурсантам предоставляется единая для всех тематика занятий, возраст учащихся и вид игры с учетом которых необходимо выстроить свое выступление.

Цель задания: продемонстрировать умение проводить занятие с учащимися.

Алгоритм выполнения задания:

а. Разработать план-конспект фрагмента занятия с учетом тематики занятия, возраста учащихся, вида игры и в соответствии с заданным шаблоном.

б. В соответствии с содержанием фрагмента занятия и видом игры подобрать:

– необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);

– музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций;

– видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

в. Распечатать план-конспект фрагмента занятия с учетом тематики занятия, возраста учащихся, вида игры и в соответствии с заданным шаблоном (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

г. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.

д. Завершить выполнение задания.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 5 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 28 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Провести фрагмент основной части занятия для освоения учащимися

избранного вида деятельности.

в. Проанализировать проведенный фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.

г. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №7 Шаблон план-конспекта фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №8 Структура анализа проведенного фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Модуль Г: «Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и представление фрагмента совместной с учащимися подготовки одного из досуговых мероприятий» (инвариант)

Время на выполнение задания: 210 мин.

***Задания:** конкурсантам предоставляется единая для всех тематика досугового мероприятия и возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Форма проведения досугового мероприятия определяется конкурсантом самостоятельно.*

Цель задания: продемонстрировать умение планировать досуговые мероприятия и проводить совместную с учащимися подготовку к досуговому мероприятию.

Алгоритм выполнения задания:

а. Разработать план досуговых мероприятий в соответствии с заданным шаблоном.

б. Распечатать план досуговых мероприятий (экземпляр для каждого

эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

в. Определить цель и задачи совместной с учащимися подготовки к досуговому мероприятию.

г. Определить методы и формы организации деятельности при совместной с учащимися подготовке к досуговому мероприятию.

д. Определить техники и приемы:

– вовлечения учащихся в совместной с учащимися подготовке к досуговому мероприятию;

– общения/убеждения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, состояния здоровья.

е. В соответствии с содержанием фрагмента организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия подобрать:

– необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);

– музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций.

ж. Отрепетировать подготовку учащихся к досуговому мероприятию без привлечения статистов.

з. Сообщить экспертам о готовности представлять задание.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта):
5 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 23 мин.

Алгоритм представления задания:

- а.** Сообщить экспертам о готовности представить задание.
- б.** Представить фрагмент организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия.
- в.** Проанализировать проведенный фрагмент организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия.
- г.** Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №9 Шаблон плана досуговых мероприятий, посвященных...

Приложение №10 Шаблон план-конспекта совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия

Модуль Д: «Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся» (вариатив)

Время на выполнение задания: 120 мин.

***Задания:** конкурсантам предоставляется единая для всех тема консультации для родителей (законных представителей) учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление.*

Цель задания: продемонстрировать умение проводить консультацию с родителями (законными представителями) учащихся.

Алгоритм выполнения задания:

- а.** Сформулировать задачи фрагмента консультации в соответствии с заданной темой.
- б.** Определить содержание фрагмента консультации в соответствии с

заданной темой.

в. Разработать план-конспект проведения фрагмента консультации в соответствии с заданной темой.

г. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для проведения консультации (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).

д. Разработать практические рекомендации для родителей (законных представителей) в соответствии с заданной темой (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

е. В соответствии с содержанием фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

ж. Распечатать план-конспект проведения фрагмента консультации в соответствии с заданной темой (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

з. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.

и. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.

к. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.

л. Подготовить ответ на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 3 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению

задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 15 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Провести фрагмент консультации для родителей (законных представителей) учащихся.

в. Ответить на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.

г. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №11 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ²

Для своевременной помощи конкурсантам во время выполнения задания организаторы площадки заготавливают на каждого конкурсанта комплект «Сигнальных карточек (оказание помощи)» (размер 12×18 см, обязательно ламинированные): красный крест – необходима срочная помощь медицинского работника; восклицательный знак – есть вопрос; монитор компьютера и инструментов – помощь Техническим администратором площадки.

Для своевременной фиксации нарушений организаторами площадки заблаговременно заготавливаются «Сигнальные карточки (штрафных санкций)»

² Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения

для каждого эксперта. В наборе три карточки разного цвета: желтая, зеленая и красная (размер 12×18 см, обязательно ламинированные).

В случае, если желтые карточки получают разные члены команды (конкурсант и эксперт/конкурсант и команда/эксперт и команда), то команда получает красную карточку.

В случае, если зеленые карточки получают разные члены команды (конкурсант и эксперт/конкурсант и команда/эксперт и команда), то команда получает желтую карточку (штраф конкурсному).

Карточки конкурсников, экспертов и организаций-участниц, регионов-участников суммируются.

Таблица №4

Таблица нарушений

Нарушитель	Характеристика карточки		
	Зеленая	Желтая	Красная
Конкурсант	– обсуждение участниками конкурсного задания в процессе подготовки и ожидания демонстрации; – общение конкурсников между собой в процессе подготовки; – создание помехи другим конкурсникам; – нарушение инструкции по охране труда; – несанкционированное перемещение конкурсников по площадке без разрешения экспертов; – неаккуратное и грубое обращение с оборудованием/инвентарем, представленным на конкурсной площадке (компьютерная	– общение с эксперт-наставником в процессе выполнения и/или подготовки конкурсного задания и ожидания; – неуважительное поведение при общении с экспертами, участниками или волонтерами (статистами); – намеренное общение с волонтерами, статистами (сговор) с целью договориться о каких-либо услугах, одолжении или помощи во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсному	– использование мобильных устройств и запрещенных материалов (видео, картинок, аудио); – несоблюдение инструкции по охране труда, повлекшей травму волонтера (статиста) или других участников соревнований; – передача ложной информации эксперту-наставнику или ложные обвинения касательно техники или программного обеспечения (конкурсант утверждает, что не работает программное обеспечение на ноутбуке, а на самом деле оно было в рабочем состоянии)

	техника и др.)		
Эксперт	– несанкционированное использование мобильных устройств; – подсказка, подача каких-либо сигналов во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсанту (намёк на таймер, ярко выраженная одобрительная мимика, комментарии вслух и др.).	– неуважительное поведение при общении с экспертами, техническим администратором площадки, участниками или волонтерами (статистами)	– подрыв репутации эксперта, технического администратора площадки, конкурсанта или организации; – разглашение результатов конкурсного задания до подведения итогов чемпионата; – фото, аудио, видео и/или письменная (вне бланка) фиксация протоколов оценки конкурсного задания
Организации-участницы, регионы-участники	–	– помощь участнику в процессе подготовки и выполнения задания (жестикуляция, привлечение внимания и т.д.); – пересечение «красной линии» площадки	–

Таблица №5

Таблица санкций

Нарушитель	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное нарушение
Конкурсант	Разрешается закончить конкурсное задание. Начисляется штраф по усмотрению апелляционной комиссии	Разрешается закончить конкурс. Начисляется штраф по усмотрению апелляционной комиссии	Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности
Эксперт	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня конкурса или лишается права оценки одного соревновательного	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной	Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности в течение конкурса или на

	дня (на усмотрение апелляционной комиссии). Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины	комиссии)	следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной комиссии)
Организации-участницы, регионы-участники	–	Начисляется штраф конкурсному участнику (на усмотрение апелляционной комиссии). Нарушитель удаляется из зрительной зоны	Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Дисквалификация эксперта до конца конкурса

На протяжении всех модулей конкурсант должен сохранить направленность своей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (избранный вид деятельности), с которой он зашел на чемпионат (Модуль А: «Представление профессионально-личностного становления и развития педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации»).

Материалы на рабочем столе конкурсанта

На рабочем столе ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Папка конкурсанта». В данную папку Техническим администратором площадки под наблюдением Главного эксперта в день Д-2 загружаются следующие документы: описание компетенции, конкурсное задание компетенции со всеми приложениями (в формате «.doc»/«.docx») кроме Приложение №2 Критерии оценки; контент-папка организаторов площадки, контент-папки конкурсанта с указанием ФИО конкурсанта.

Для контроля работы конкурсанта за ноутбуком экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола («OBS studio» или аналог), установленное на ноутбуке конкурсанта.

Использование интернет-ресурсов конкурсантами

Запрещено использование интернет-ресурсов на следующих модулях:
Модуль А: «Представление профессионально-личностного становления и

развития педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации».

Ограниченное использование интернет-ресурсов: Модуль Б: «Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях для привлечения учащихся» для скачивания необходимых изображений/фотографий (10 минут через 5 минут после начала выполнения задания, затем 15 минут через 60 минут); Модуль Г: «Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и представление фрагмента совместной с учащимися подготовки одного из досуговых мероприятий» (150 мин через 60 минут после начала выполнения задания).

На остальных модулях полное подключение к сети «Интернет». Конкурсант может использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Технический администратор площадки не оказывает конкурсному помощнику в работе с интернет-ресурсами.

Привлечение статистов на чемпионаты

Для выполнения конкурсных заданий используются услуги актеров, в роли которых выступают статисты, приглашенные организаторами площадки.

Для каждого конкурсного задания могут привлекаться возрастные аудитории людей, определяемые 30% изменений.

Статисты принимают участие в следующих модулях:

Модуль В: «Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности»;

Модуль Г: «Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и представление фрагмента совместной с учащимися подготовки одного из досуговых мероприятий»;

Модуль Д: «Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся».

Количественный состав статистов – 6 человек.

Организатор площадки обеспечивает своевременное представление групп статистов на конкурсную площадку в соответствии с планом проведения чемпионата. За группой статистов закрепляется лицо, ответственное за распределение их для выполнения заданий конкурсанта. Статисты должны присутствовать на инструктаже для волонтеров (статистов) в дни Д-2/Д-1.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Список материалов, оборудования и инструментов неопределенный, т.е. формируется конкурсантом индивидуально, в нем могут быть представлены следующие материалы на флеш-накопителе: личные фотографии конкурсанта, фотографии грамот, дипломов, благодарственных писем конкурсанта и т.д., фотографии работ (поделок, картин, рисунков) и видеоматериалов творческих работ конкурсанта (танцевальных и музыкальных композиций, исполняемых самим конкурсантом или в ансамбле с участниками коллектива).

Допускается представление логотипа творческого объединения и образовательной организации, в которой реализуется дополнительная общеобразовательная программа.

Фотографии и видеоматериал должны быть представлены отдельными файлами, не подготовленными заранее с использованием программного обеспечения, т.е. не сгруппированы (смонтированы) определенным образом, что может давать преимущество по отношению к другим конкурсантам.

Рекомендованный инструмент и принадлежности, которые может привезти с собой конкурсант (при необходимости): материалы для ручного труда или декоративно-прикладного творчества (цветные ленты, тесьма, пластилин, кисти разных форматов и др.); элементы костюма (платки, кепки, шарфы, футболки и др.); музыкальные инструменты; влажные салфетки antibактериальные (в одной упаковке не менее 100 штук); контейнер для хранения материалов (не менее 30×27×15 см).

Оборудование/инвентарь/расходные материалы должны иметь габариты

не более 1,5×1,5м.

Все перечисленные материалы и оборудование, необходимые для проведения вышеуказанных заданий, согласовываются с Главным экспертом не менее, чем за 1 неделю до начала чемпионата.

Все материалы и оборудование должны быть представлены на площадке не позднее, чем за день до начала чемпионата (в день Д-1) для ознакомления всеми участниками. Участник и эксперт, представившие материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, указанных выше, подтверждают свое согласие на беспрепятственное их использование всеми участниками при необходимости. Все материалы и оборудование можно уносить с конкурсной площадки только после завершения всеми участниками выполнения всех конкурсных заданий (в день Д3/Д+1).

Материалы, оборудование и инструменты должны соответствовать требованиям охраны труда. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, оборудования и расходных материалов несут солидарно конкурсант и Эксперт-наставник.

Главный эксперт оставляет за собой право отказать участнику в использовании инвентаря/оборудования/расходных материалов, описанных им для выполнения вышеперечисленных заданий в случае, если сочтет их дающими несправедливое преимущество, или нарушающими требования по охране труда.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у конкурсантов, необходимо предъявить Экспертам.

Конкурсантам, экспертам, волонтерам (статистам) не разрешается иметь при себе мобильные телефоны, флеш-накопители, фото- и видеокамеры, блокноты, различные записи, ноутбуки, планшетные компьютеры и иные современные гаджеты, дающие превосходство над другими участниками, кроме

тех, которые используются в конкурсном задании и прошли определенную процедуру проверки.

Не допускается наличие смонтированных видео- и аудиофайлов, печатных документов, в том числе, дополнительных общеобразовательных программ, план-конспектов занятий, игр, консультаций и сценариев мероприятий.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Матрица конкурсного задания

Приложение №2 Инструкция по охране труда

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №6 Структура (логика) построения выступления с учетом заданной ситуации

Приложение №7 Шаблон план-конспекта фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №8 Структура анализа проведенного фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №9 Шаблон плана досуговых мероприятий, посвященных...

Приложение №10 Шаблон план-конспекта совместной подготовки к досуговому мероприятию с учащимися

Приложение №11 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

Приложение №12 Форма для заполнения перечня личного инструмента конкурсанта