

**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 15.04.2025 № 9



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Федотова Е.Ю.

Приказ от 15.04.2025 № 8-ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 15.04.2025 № 10

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Студенческим советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 15.04.2025 № 5

**Положение  
о порядке предоставления академического отпуска  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

– Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению к настоящему приказу и прилагаемым к нему документам (при наличии).

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по направлениям деятельности, руководителем структурного (функционального) подразделения подразделением по принадлежности вопросов, куратором учебной группы и другими должностными лицами колледжа в соответствии с листом согласования предоставления академического отпуска.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подают в колледж заявление о предоставлении академического отпуска не позднее, чем за десять дней до даты предполагаемого ухода в академический отпуск, указанной в заявлении.

2.3. Руководителем структурного (функционального) подразделения по принадлежности вопросов в журнале теоретического и практического обучения делается отметка о реквизитах приказа на предоставление академического отпуска «академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

2.4. В личное дело обучающегося колледжа вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.5. Руководитель структурного (функционального) подразделения по принадлежности вопросов в конце учебного года обеспечивает подготовку и направление в студенческую канцелярию не позднее 10 июля справок об обучении по форме, установленной локальным актом колледжа, на обучающихся, которые на момент окончания учебного года находятся в академическом отпуске. Справка об обучении вкладывается в личное дело обучающегося.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

### **3. Основания для предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья является заключение врачебной комиссии медицинской организацией и личное заявление обучающегося колледжа.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка соответствующей государственной службы.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося колледжа.

3.4. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся колледжа.

3.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося колледжа (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося колледжа (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося колледжа и ходатайства спортивной организации.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости - личное заявление обучающегося колледжа, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

3.9. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

4.1. Обучающимся колледжа, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающихся колледжа, находящихся в академическом отпуске, по инициативе колледжа не допускается.

4.3. Обучающийся колледжа имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа директора колледжа, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося колледжа.

4.4. Обучающиеся колледжа, которые до академического отпуска обучались за счет средств бюджета Санкт-Петербурга после выхода из академического отпуска продолжают обучаться за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.5. Если в период нахождения обучающегося в академическом отпуске колледжем прекращена реализация образовательной программы, которую осваивал обучающийся, то такой обучающийся на основании личного заявления, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося допускается к обучению для освоения образовательной программы, учебный план которой в наибольшей степени по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике соответствует учебному плану образовательной программы, которую ранее осваивал обучающийся. Оценка соответствия учебных планов образовательных программ производится руководителем структурного (функционального) подразделения подразделением по принадлежности вопросов, оформляется служебной запиской и включается в состав личного дела обучающегося.

4.6. Если обучающийся оформил уход в академический отпуск и выход из академического отпуска в течение одного учебного года, фактически сохранив курс обучения и осваиваемую образовательную программу, и по выходе из академического отпуска у обучающегося возникла академическая разница, такой обучающийся в целях ее ликвидации переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа. При этом академические задолженности, которые имел обучающийся в момент ухода в академический отпуск, остаются академическими задолженностями и не могут определяться как академическая разница.

4.7. Если обучающийся в момент ухода в академический отпуск имел академические задолженности и при этом в полном объеме не реализовал свое право на ликвидацию академической задолженности в объеме, предусмотренном действующим законодательством, такому обучающемуся по выходе из академического отпуска в том же учебном году, в котором обучающийся ушел в академический отпуск, назначаются новые сроки ликвидации академической задолженности (дополнительной сессии).

4.8. Если обучающийся оформил уход в академический отпуск в течение одного учебного года, а вышел из академического отпуска в следующем учебном году на тот же курс обучения, с которого обучающийся уходил в академический отпуск, такой обучающийся фактически допускается к освоению образовательной программы отличной от той образовательной программы, которую обучающийся осваивал до ухода в академический отпуск. Такое обучающемуся определяется академическая разница, которую обучающийся ликвидирует по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Изменения в Положение могут быть внесены в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения, или приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления академического отпуска в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

**Форма заявления (заполняется собственноручно)**

Директору  
ГБПОУ Некрасовского  
педколледжа № 1

\_\_\_\_\_

обучающейся(-гося) учебной  
группы (№ учебной группы)  
по специальности (код и  
наименование специальности)  
Ф.И.О. (род.п.),  
дата рождения,  
адрес регистрации,  
адрес фактического проживания,  
паспортные данные,  
номер тел.,

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина в соответствии с настоящим Положением).

Подтверждающие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись/расшифровка

**Форма заявления (заполняется собственноручно)**

Директору  
ГБПОУ Некрасовского  
педколледжа № 1

\_\_\_\_\_

родителя/опекуна/законного  
представителя  
обучающейся(-гося) учебной  
группы (№ учебной группы)  
по специальности (код и  
наименование специальности)  
Ф.И.О. обучающейся(-гося)  
(род.п.),  
дата рождения обучающейся (-  
гося)  
Ф.И.О. родителя / опекуна /  
законного представителя / (род.п.),  
дата рождения,  
адрес проживания,  
адрес фактического проживания,  
паспортные данные,  
номер тел.,

заявление.

Прошу предоставить Ф.И.О. обучающегося академический отпуск на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина в соответствии с настоящим Положением).

Подтверждающие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись/расшифровка