

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический колледж № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Утверждаю

Директор

ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Е.Ю. Федотова

Приказ 07.03.2025 г. № 32/6



**Положение
о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2025
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2025 Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – центр добровольчества "Абилимпикс" Санкт-Петербурга, созданный на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурса:

- оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества (волонтерства);
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;
- информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;

- вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;
- формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса утверждается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который осуществляет практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Обеспечивает размещение объявления о Конкурсе в Интернет-ресурсах.

3.2.2. Осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

3.2.3. Формирует состав Экспертной комиссии Конкурса.

3.2.4. Принимает материалы участников Конкурса в порядке, предусмотренном Положением.

3.2.5. Организует награждение победителей Конкурса.

3.2.6. Информировывает заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения Конкурса.

3.2.7. Готовит материалы для освещения проведения Конкурса в средствах массовой информации.

3.2.8. Осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.3. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом центра добровольчества "Абилимпикс" Санкт-Петербурга (приложение 1 к положению о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» 2025 Санкт-Петербурга).

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Оргкомитета.

3.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4. Участники конкурса

4.1. Участники конкурса:

- добровольцы (волонтеры), лидеры и представители добровольческого движения «Абилимпикс», в возрасте от 14 лет;

- конкурс проводится среди молодежи (школьников, студентов колледжей, техникумов и вузов).

4.2. Обязательное условие для участия в Конкурсе:

- наличие личной книжки добровольца;
- регистрации на портале <https://abilympics-russia.ru/>;
- Регистрация на портале <https://dobro.ru/>;

4.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;
- выполняемая работа имеет социальную значимость;
- получателями услуг добровольца не являются его родственники или близкие;
- сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке добровольца.

5. Экспертная комиссия Конкурса

5.1. Для проведения и определения победителей Конкурса формируется Экспертная комиссия (приложение 2 к положению о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» 2025 Санкт-Петербурга).

5.2. Экспертная комиссия:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- оформляет необходимую документацию.

5.3. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет.

В состав экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти.

Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

5.4. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова в период с 08 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года.

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

- заявочный этап: с 08 апреля по 14 апреля 2025 года;
- работа Экспертной комиссии: с 15 апреля по 21 апреля 2025 года;
- торжественное награждение победителя Конкурса 24 апреля 2025 года;

6.3. Для участия в Конкурсе подается заявка (приложение 3).

6.3.1. К заявке участника необходимо приложить:

- портфолио на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающее деятельность участника и описывающее мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение 4);
- презентацию на тему «Я - доброволец «Абилимпикс» в формате pdf-документа (Приложение 4);
- видеоролик на тему «Я - доброволец «Абилимпикс» в формате mp4, avi. Запись должна быть произведена в горизонтальном положении экрана без монтажа (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

6.4. Заявки, портфолио, презентация, видеоролик и согласие на обработку данных направляются (бумажном или в электронном виде) принимаются в Центре добровольчества «Абилимпикс» Санкт-Петербурга по адресу: 190013, Санкт-Петербург, ул. Можайская, 49 лит. А, e-mail: dobro-abilimpixspb@yandex.ru с пометкой «Лучший доброволец Абилимпикс» (фамилия).

7. Критерии оценки участников Конкурса

7.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по 7-ми или 10-балльной системе по каждому критерию:

Критерий 1 (*максимальный балл – 15*): системность добровольческой деятельности и прохождение обучения по добровольческой (волонтерской) деятельности - наличие записей в личной книжке добровольца, показывающих систематичность участия в добровольческой деятельности различной направленности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.); наличие сертификатов об обучении и повышении квалификации.

Критерий 2 (*максимальный балл – 15*): популяризация добровольческого опыта и его социальной значимости - личностное восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих мероприятий и результатов добровольческих акций для благополучателей, в том числе в социальных сетях, на сайте, мессенджерах и других источниках в сети Интернет, средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

Критерий 3 (*максимальный балл – 15*): инклюзивное добровольчество - совместная деятельность добровольца и людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, направленная на решение социально - значимых задач; взаимодействие с общероссийскими общественными организациями инвалидов при реализации совместных проектов.

Критерий 4 (*максимальный балл – 15*): доброволец «Абилимпикс»- продвижение добровольческого движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие добровольческого движения «Абилимпикс», организацию и реализацию добровольческой деятельности на региональных и национальных чемпионатах «Абилимпикс».

Критерий 5 (*максимальный балл – 15*): социальное добровольчество - оказание помощи незащищенным слоям населения – людям с инвалидностью, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; терминальным больным.

Критерий 6 (*максимальный балл – 10*): финансовая и компьютерная грамотность - повышение финансовой и/или компьютерной грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью.

Критерий 7 (*максимальный балл – 10*): иные направления добровольческой деятельности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.).

Критерий 8 (*максимальный балл – 5*): логичность и грамотность текста заявки и портфолио участника Конкурса.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 100 баллов.

7.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

7.3. Для финалистов Конкурса устанавливается три призовых места.

7.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Организационный комитет.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает пакет документов, направляемых участниками;
- подводит итоги согласно критериям Конкурса и составляет итоговый протокол;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

8.2. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией (при наличии). По решению Экспертной комиссии могут быть вручены специальные призы.

8.3. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса освещаются на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова <https://www.nekrasovspb.ru/>, в группе «ВКонтакте» <https://vk.com/nekrasovspb> и в группе Центра добровольчества «Абилимпикс» Санкт-Петербурга <https://vk.com/club225273566> до 01 мая 2025 года.

8.5. Чествование победителя, призеров и номинантов специальных призов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1
к положению о проведении
конкурса «Лучший доброволец»
Санкт-Петербурга

Состав
Организационного комитета конкурса
«Лучший доброволец «Абилимпикс» 2025 Санкт-Петербурга

Председатель Оргкомитета	Елена Юрьевна Федотова – директор ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1
Заместитель председателя Оргкомитета	Альбина Фритовна Салманова – заместитель директора по оценке качества образования и профессиональному развитию ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1
Секретарь Оргкомитета	Александра Ивановна Карпенкова – методист центра добровольчества «Абилимпикс» Санкт-Петербурга
Члены Оргкомитета	Ирина Егоровна Нарыкова – заведующий службой педагогического мастерства и чемпионатного движения ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Приложение № 2
к положению о проведении
конкурса «Лучший доброволец»
Санкт-Петербурга

Состав
Экспертной комиссии конкурса
«Лучший доброволец «Абилимпикс» 2025 Санкт-Петербурга»

Председатель Экспертной комиссии	Елена Юрьевна Федотова – директор ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1
Заместитель Экспертной комиссии	Альбина Фаритовна Салманова – заместитель директора по оценке качества образования и профессиональному развитию ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1
Секретарь Экспертной комиссии	Александра Ивановна Карпенкова – методист центра добровольчества «Абилимпикс» Санкт-Петербурга
Члены Экспертной комиссии	Ирина Егоровна Нарыкова – заведующий службой педагогического мастерства и чемпионатного движения ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 Анна Владимировна Акимова – заведующий службой мониторинга образовательного процесса ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Приложение № 3
к положению о проведении
конкурса «Лучший доброволец»
Санкт-Петербурга

Заявка на участие в конкурсе
«Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2025 Санкт-Петербурга

Дата заполнения заявки _____

ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Номер Личной книжки Добровольца	Место учебы/работы, занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Ссылка на соц.сети
		Серия, номер, кем и когда выдан						

Основные результаты добровольческой деятельности (с указанием периода реализации):

Форма Портфолио участника Конкурса

1. Портфолио добровольца представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Портфолио состоит из:

– титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

– копии «Личной книжки добровольца (волонтера)»;

– описания реализованных проектов, степени участия волонтера в их реализации, формы участия в волонтерской деятельности;

– рекомендаций, отзывов;

– информацию, подтверждающую добровольческую деятельность кандидата (копий дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее);

3. Оформление портфолио:

– в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

– в электронном виде представляется файлом в формате pdf или оформляется в виде слайда.

4. Видеоролик или презентацию участник предоставляет в Центр добровольчества Санкт-Петербурга по электронной почте dobro-abilimpixspb@yandex.ru.

Требования к видеоролику:

продолжительность ролика - не более 1 минуты;

непосредственное присутствие участника в видеоролике.

Критерии оценки видеоролика:

соответствие заявленным критериям;

оригинальность;

содержательность;

наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию волонтерской деятельностью).

Требования к презентации:

презентация должна содержать не более 3 слайдов;

наличие фотоматериалов.

Критерии оценки презентации:

оригинальность;

содержательность;

наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 5
к положению о проведении
конкурса «Лучший доброволец»
Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2025 Санкт-Петербурга».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца, Информация, подтверждающая добровольческую деятельность; Видеоролик и презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)