

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 19.09.2024 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Е.Ю. Федотова

Приказ от 19.09.2024 № 4-ла

Положение
о Совете кураторов учебных групп
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете кураторов учебных групп в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Совета кураторов учебных групп (далее – Совет кураторов) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Санкт-Петербурга;

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Уставом колледжа;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Совет кураторов является совещательным органом управления колледжем, решения которого носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Совета кураторов

2.1. Основной целью работы Совета кураторов является организационное и методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп.

2.2. Основными задачами работы Совета кураторов являются:

– содействие кураторам учебных групп в исполнении ими функциональных обязанностей куратора учебной группы;

– повышение профессиональной компетентности кураторов учебных групп;

– оценка результатов работы кураторов учебных групп.

3. Основные функции Совета кураторов

3.1. Основными функциями Совета кураторов являются:

– обобщение положительного опыта в работе кураторов учебных групп;

– подготовка рекомендаций по работе куратора учебной группы;

– подготовка предложений по совершенствованию воспитательного процесса в колледже;

– методическое сопровождение деятельности куратора учебной группы;

– координация деятельности кураторов учебных групп;

– оказание адресной организационной и методической помощи кураторам учебных групп;

– разработка методических рекомендаций по основным направлениям работы куратора учебной группы;

– подготовка и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение компетентности кураторов учебных групп;

– совершенствование системы оценивания эффективности работы куратора учебной группы;

– обсуждение результатов и подведение итогов работы кураторов учебных групп, в том числе с целью подготовки информации об эффективности и качестве исполнения своих функциональных обязанностей кураторами учебных групп.

4. Состав Совета кураторов

4.1. В Совет кураторов входит старший куратор и 2 работника колледжа из числа кураторов учебных групп, назначенные приказом директора кураторами учебных групп на текущий учебный год.

4.2. Состав Совета кураторов на новый учебный год утверждается приказом директора до 01 октября текущего года по представлению заместителя директора по направлению деятельности.

4.3. Совет кураторов формируется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и его членов.

4.4. Председателем Совета кураторов является заместитель директора по направлению деятельности.

4.5. Председатель Совета кураторов осуществляет непосредственное руководство работой Совета кураторов.

5. Организация деятельности Совета кураторов

5.1. Заседания Совета кураторов проводятся не реже 1 раз в семестр.

5.2. Совет кураторов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно утверждается директором.

5.3. Заседание Совета кураторов является правомочным при условии участия в нём не менее половины членов списочного состава Совета кураторов.

5.4. Решения на Совете кураторов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5. Решения Совета кураторов, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации носят рекомендательный характер.

5.6. Решения по отдельным вопросам Совет кураторов может принимать дистанционно - методом опроса.

5.7. Внеочередное заседание Совета кураторов имеет право инициировать председатель Совета кураторов или его заместитель.

5.8. Протоколы заседаний Совета кураторов подписывают председатель и секретарь Совета кураторов.

5.9. Заседания Совета кураторов ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета кураторов либо по поручению председателя один из членов.

6. Документация Совета кураторов

6.1. Заседания Совета кураторов оформляются протоколом.

6.2. Необходимость ведения другой документации определяется Советом кураторов самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными правовыми и (или) распорядительными актами колледжа.