

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 29.08.2024 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

Федотова Е.Ю.

Приказ от 29.08.2024 № 1-ла



**Положение
о воспитательной службе в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении педагогическом колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Основные положения

1.1. Положение о воспитательной службе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет основу деятельности службы по организации воспитательной деятельности (далее – служба) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи службы

2.1. Основная цель деятельности службы заключается в создании условий для обучающихся в достижении поставленных задач в соответствии с программой подготовки специалиста среднего профессионального образования.

2.2. Основные задачи:

- создание полноценной среды для творческого, интеллектуального, культурного общения, которое способствует самоопределению, самоутверждению и самореализации обучающихся;
- привитие умений управления коллективом с использованием разных видов и форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций колледжа, преемственность в воспитании обучающихся;
- создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала студенчества (в том числе проведение молодежных студенческих конференций по научным, культурным и общественным проблемам современности);
- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- воспитание высоконравственной личности, развитой духовно, способной к эффективной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- обеспечивать условия для создания ситуации успеха, необходимую для полноценного развития и психического здоровья обучающихся;
- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы.

3. Организация работы службы

3.1. Служба формируется на основании приказа директора.

3.2. В состав службы входят: заведующий воспитательной службой, педагогические организаторы структурного подразделения «Образовательная площадка» колледжа.

3.3. Основными формами работы являются: классные часы, тематические беседы, конкурсы, фестивали, конференции, встречи с ветеранами, экскурсии и др.

4. Основные функции деятельности службы

- 4.1. Организация воспитательной деятельности обучающихся.
- 4.2. Осуществление контроля выполнения программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на учебный год.
- 4.3. Организация работы по планированию деятельности службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Основные направления деятельности службы

- 5.1. Гражданское воспитание.
- 5.2. Патриотическое воспитание.
- 5.3. духовно-нравственное воспитание.
- 5.4. Эстетическое воспитание.
- 5.5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
- 5.6. Профессионально-трудовое воспитание.
- 5.7. Экологическое воспитание
- 5.8. Ценности научного познания

6. Документация

- 6.1. Обязательными документами педагогов-организаторов структурного подразделения «Образовательная площадка» являются:
 - программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год;
 - отчет о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за учебный год;
 - план работы на месяц и аналитический отчет о его выполнении.
- 6.2. Дополнительная документация по организации воспитательной деятельности в колледже может определена заведующим воспитательной службы.

7. Обязанности работника службы

- 7.1. Работник службы обязан:
 - руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы;
 - организовывать воспитательную деятельность в колледже;
 - содействовать социальной адаптации обучающихся, гармоничному развитию их, формированию общей культуры обучающихся и их активной гражданской позиции;
 - осуществлять работу по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди обучающихся колледжа;
 - организовывать информационное обеспечение воспитательных мероприятий;
 - систематически повышать профессиональную квалификацию (обучение на курсах, участие в семинарах и т.п.);
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
 - работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
 - выполнять распоряжения администрации колледжа, если эти распоряжения не находятся в противоречии с существующими нормами, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8. Права работника службы

8.1. Работник службы имеет право:

- формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы данной работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией колледжа по вопросам воспитательной деятельности;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий;
- участвовать в разработке новых видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах, советах колледжа.

9. Ответственность за организацию работы службы

9.1. Ответственность за организацию работы службы возлагается на заведующего воспитательной службой.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимаются Советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

10.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.