

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО

Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от от 19.09.2024 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Федотова Е.Ю.
Приказ от от 19.09.2024 № 4-ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от от 13.09.2024 № 2

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Студенческим советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от от 19.09.2024 № 1

Положение

**об организации деятельности по оказанию государственной услуги в социальной
сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга
в соответствии с социальным сертификатом**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга в соответствии с социальным сертификатом (далее – Положение) разработано в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге и иных документов, регулирующих предоставление услуг в социальной сфере.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Постановления Правительства РФ от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

– распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 №14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

– распоряжения Комитета по образованию от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

1.3. Сертификат дополнительного образования — электронная реестровая запись о включении потребителя в систему ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования) — идентификационный номер, учитываемый в автоматической информационной системе «Навигатор» (далее – ИС «Навигатор»), подтверждающий право потребителя на получение образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.

1.4. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) образовательных услуг для получения государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) образовательных услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

1.5. Потребитель образовательных услуг – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга.

1.6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга (далее - колледж), как учреждение, имеющее лицензию на реализацию образовательных программ, является исполнителем образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению

системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.

1.7. Образовательная деятельность с использованием социальных сертификатов в колледже ведется по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП), включенным в реестр сертифицированных программ.

2. Исполнитель образовательных услуг

2.1. В колледже деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется следующими специалистами структурного подразделения «Студенческий спортивный клуб» и структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей».

2.2. В колледже деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ контролируется директором и заместителем директора по направлению деятельности, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2.3. Специалисты структурного подразделения «Студенческий спортивный клуб» и структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» готовят пакет документов по реализации сертифицированных ДОП, организуют разработку ДОП педагогами дополнительного образования, формируют расписание реализации ДОП (приложение 2) по мере комплектования групп, ведут учет заявок на обучение, поданных детьми и их родителями (законными представителями), фиксируют переносы, отмены занятий, контролируют деятельность педагогов дополнительного образования, вносят данные по ОУ и ДОП в ИС «Навигатор», выгружают необходимые сведения о потребителях образовательных услуг, взаимодействуют со службой поддержки ИС «Навигатор».

2.4. Педагоги дополнительного образования колледжа проводят формирование/набор групп на сертифицированные программы и реализуют их лично, фиксируют посещаемость обучающихся по ДОП (Приложение 3), сообщают заведующим структурными подразделениями «Студенческий спортивный клуб» и «Отделение дополнительного образования детей» о переносе, отмене занятий, предоставляют данные о достижении обучающимися предметных результатов по окончанию ДОП в соответствии с содержанием ДОП, взаимодействуют с родителями в процессе обучения и учета мнения о качестве предоставления государственной услуги.

3. Организация деятельности

3.1. В колледже разрабатываются и утверждаются ДОП, которые по результатам экспертизы включаются уполномоченным органом в реестр сертифицированных программ.

3.2. В соответствии с определенной на календарный год квотой по охвату детей в колледже составляется учебно-производственный план реализации ДОП на соответствующие учебному году календарные периоды (полугодия).

3.3. Заявки на обучение по сертифицированным ДОП поступают в колледж через ИС «Навигатор». При отказе родителей (законных представителей) потребителей от обработки их персональных данных заявки подаются на бумажных носителях в Региональный модельный центр (ГБНОУ СПб ГДТЮ).

3.4. Колледж в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки формирует в ИС «Навигатор» Договор о предоставлении государственной услуги с заявителем (Приложение 1). При отсутствии технической возможности формирования договора через ИС «Навигатор» Договор о предоставлении государственной услуги с заявителем (далее по тексту - Договор) оформляется в колледже на бумажном носителе.

3.5. В колледже издаются приказы о зачислении на обучение по сертифицированным программам. При зачислении на обучение по образовательной программе использование идентификатора (число-буквенного кода сертификата) обязательно.

3.6. Колледж организует проведение занятий в рамках оказания государственной услуги согласно установленному локальным актом колледжа расписанию.

3.7. При отсутствии технической возможности учета посещаемости детей через ИС «Навигатор» издается приказ о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования, в котором фиксируется посещаемость детей (возможно, электронного).

3.8. Колледж имеет право предоставить государственную услугу заявителю очно, заочно, дистанционно, очно/заочно.

3.9. Качество оказания государственной услуги определяется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022.

3.10. Результатом предоставления государственной услуги потребителю является освоение потребителем дополнительной образовательной программы, заявленной и предоставленной колледжем.

4. Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг

4.1. При установлении методики определения объема возмещаемых затрат учитываются следующие виды расходов, осуществляемых исполнителями образовательных услуг при реализации образовательных программ:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;
- на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
- на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
- на приобретение коммунальных услуг;
- на приобретение услуг связи;
- на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников исполнителей образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административнохозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);
- на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;
- на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе расходы на прохождение медицинских осмотров);
- на выплату налогов, начисляемых на используемое для реализации образовательных программ имущество, в том числе земельные участки;
- на выплаты, осуществляемые в целях получения в пользование необходимых для оказания услуг объектов инфраструктуры, в том числе платежи по договорам аренды.

5. Отчет об оказании услуг

5.1. По итогу выполнения услуг, в случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания действия Договора об оказании государственной услуги не направлена

письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания услуги, услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном Договором. В случае если Договором данное условие не предусмотрено, оформляется Акт об исполнении государственной услуги.

5.2. После освоения обучающимся ДОП по запросу родителя (законного представителя) колледж может выдать сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.3. Способом подтверждения результата предоставления государственной услуги потребителю является письменное обращение колледжа в Комитет по образованию, содержащий отчетные документы:

– расчет и обоснование размера возмещаемой субсидии в целях оплаты соглашения о возмещении затрат на оказание государственных услуг с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, (выплата заработной платы; уплата страховых взносов; оплата прочих расходов);

– отчеты по формам, определенным в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и колледж в соответствии с типовой формой, согласованной с Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

– информацию об отсутствии на дату поступления письменного обращения от потребителя или его законного представителя в уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания услуги потребителю услуг и(или) требований к оказанию государственной услуги.

5.4. Результат предоставления государственной услуги подлежит учету в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» с указанием исполнителя.

ДОГОВОР

о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1), действующий на основании лицензии, регистрационный № 0961, выданной Комитетом по образованию 23.04.2014, и свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 0001086, регистрационный № 1668, выданного Комитетом по образованию «07» ноября 2022 г, в лице исполняющего обязанности директора Салмановой Альбины Фаритовны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от 28.11.2022 № 989-ок «Об _____ исполнении _____ обязанностей», _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего _____,

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Услуга) Обучающемуся.

1.2. В рамках данного Договора Исполнитель обязуется представить Услугу Обучающемуся проживающему на территории Санкт-Петербурга и имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга _____

(адрес регистрации Обучающегося)

посредством обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2. Параметры персонифицированного финансирования

2.1. Номер социального сертификата _____

2.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет **12** часов.

2.3. Дата начала обучения « _____ » _____ 20__ год.

2.4. Дата завершения обучения « _____ » _____ 20__ год.

2.5. Средства социального сертификата Обучающегося списываются с указанного сертификата по истечению 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, если настоящий Договор не был расторгнут до даты, указанной в п.2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, Заказчиком в адрес Исполнителя не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания Услуги, Услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.

2.7. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы выдается **сертификат обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе.**

(Наименование документа об обучении или указание на отсутствие такого документа)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой.

3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в очной форме по дополнительной общеобразовательной программе:

Дополнительная общеразвивающая программа «Краски жизни»

(наименование дополнительной образовательной программы)

3.1.3. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психологического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности и всестороннего развития способностей Обучающегося, проявлять уважение к личности Обучающегося.

3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

3.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации и оснащению образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

3.1.8. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

3.1.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, выбирать учебно-методические пособия.

3.2.2. Устанавливать режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом.

3.2.3. Изменять расписание занятий и производить замену педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, в случае, когда невозможность реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием возникла в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получение информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружение пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием системы пожарной сигнализации. Для обеспечения предоставления Услуги в полном объеме Исполнителем вносятся соответствующие изменения в расписание занятий по дополнительной общеобразовательной программе и назначаются иные дни учебных занятий и/или назначается иное лицо, реализующее дополнительную общеобразовательную программу.

3.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о допуске Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Исполнителю, работникам Исполнителя имущественного или физического вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий и пр.), соответствующими возрасту и потребностям обучающегося.

3.3.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.5.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся пропускного режима Исполнителя: обеспечить своевременное получение и сохранность в надлежащем виде документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя (бейдж, вкладыш-пропуск и пр.); в случае утраты документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя немедленно сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.6. Посещать собрания родителей (законных представителей), являться для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий у Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

3.3.7. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту пребывания или по месту жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре.

3.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причинённый Исполнителю по вине Обучающегося.

3.3.9. Извещать педагогических работников Исполнителя о сопровождающих домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося к месту проведения занятий и от места проведения занятий, ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время следования его по маршруту несет Заказчик.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Знакомится с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой, технологиями и формами обучения, применяемыми учебно-методическим пособиями.

3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

3.4.3. Предоставлять письменные заявления о сохранении места Обучающегося на время по уважительной причине.

3.5 Обязанности Обучающегося:

3.5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

3.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Исполнителя, иных лиц.

3.5.3. Не создавать препятствий для получения Услуги другими обучающимися.

3.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования работников Исполнителя в части отнесенной Уставом и локальными актами Исполнителя к их компетенции.

3.5.6. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5.7. Соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.

3.5.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя.

3.6. Права Обучающегося:

3.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.6.2. Условия образования, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, дополнительной общеобразовательной программы.

3.6.3. Участие в общественной жизни детского объединения, Исполнителя.

3.6.4. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

3.6.5. Полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.6.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и иных мероприятиях.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон с письменным уведомлением другой стороны за 3 (три) рабочих дня до даты его расторжения.

5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

- 5.3.2. Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- 5.3.3. Совершение Обучающимся противоправных действий.

6. Заключительное положение

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель

Заказчик

ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1
Адрес: 196247, г. Санкт-Петербург,
ул. Кубинская, д. 32, лит.А, тел. 241-28-21,
e-mail: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru
ИНН 781 019 10 42/ КПП 781 001 001
Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБПОУ
Некрасовский педколледж № 1, лицевой счет
0191125)
Северо-Западное ГУ Банка России г.
Санкт-Петербург
БИК 014030106, ОКТМО 40375000

Директор _____ Е.Ю. Федотова

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя (номер, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя Обучающегося (номер, серия, дата
выдачи, кем выдан) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИ учащегося	Подпись обучающегося	Подпись педагога												
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															