

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 24.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Е.Ю. Федотова
Приказ от от 24.10.2024 № 5-ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от от 18.10.2024 № 2

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Студенческим советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от от 10.10.2024 № 3

Положение
о дежурстве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение дежурстве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного куратора, дежурной группы, дежурных преподавателей и устанавливает порядок организации дежурства колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Устава колледжа и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Дежурство в колледже организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения безопасности, сохранности имущества и оборудования колледжа, развития самоуправления и самообслуживания в колледже.

1.4. Дежурство по колледжу начинается с 8.20 и заканчивается в 18.00 в соответствии с графиками дежурства.

1.5. Графики дежурства составляются начальником отдела безопасности, гражданской обороны и охраны труда совместно с заместителем директора по воспитательной деятельности, утверждаются директором колледжа.

1.6. В первом полугодии текущего учебного года обязанности дежурных выполняют обучающие 3-4 курсов.

1.7. Во втором полугодии текущего учебного года обязанности дежурных выполняют обучающиеся 2-3 курсов.

2. Организация и проведение дежурства по колледжу дежурным администратором

2.1. Дежурный администратор назначается из числа руководящих и педагогических работников.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно руководителю образовательной площадки и заместителю директора, курирующему образовательную площадку.

2.3. *Обязанности дежурного администратора:*

2.3.1. Приступить к дежурству в 8.20 и закончить дежурство в 18.00.

2.3.2. Контролировать приход/уход преподавателей, обучающихся согласно расписанию.

2.3.3. Осуществлять контроль организации дежурства на входе, фиксации в журнале опоздавших, обучающихся без сменной обуви, обучающихся, нарушающих единые требования к одежде, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), Положением об одежде и внешнем виде обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение о внешнем виде).

2.3.4. Осуществлять контроль организации дежурства на этажах во время перемен.

2.3.5. Проходить (неоднократно) в течение дежурства по этажам, проверять (в пределах возможного и допустимого) ход занятий и окончание их, состояние мест общего пользования, холлов на предмет обнаружения посторонних предметов.

2.3.6. **Не допускать, чтобы обучающиеся покидали колледж во время перемен (кроме регламентированных выходов на двух обеденных переменах с 11:35 по 11:55**

и с 12:40 по 13:00) до окончания образовательного процесса в соответствии с расписанием.

2.3.7. Контролировать выполнение приказа «О запрете курения на территории колледжа».

2.3.8. В случае заболевания обучающегося или несчастного случая в период нахождения обучающегося в колледже немедленно организовать оказание первой медицинской помощи обучающемуся, в случае необходимости, оповестить родителей по телефону, поставить в известность медицинского работника колледжа, при необходимости вызвать «Скорую помощь»; проинформировать родителей, в какое учреждение здравоохранения доставлен обучающийся.

2.3.9. Информировать незамедлительно руководителя образовательной площадки и организовать совместно с ним деятельность обучающихся и работников колледжа в случае непредвиденных ситуаций.

2.3.10. Информировать незамедлительно заведующего хозяйством и организовать совместно с ним, в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.

2.3.11. Информировать незамедлительно руководителя образовательной площадки и организовать совместно с ним в случае непредвиденных обстоятельств эвакуацию обучающихся и работников.

2.3.12. Принимать оперативное решение по ведению, замене, продолжению или прекращению занятий в отсутствие должностных лиц, ведающих этим вопросом.

2.3.13. Информировать руководителя образовательной площадки и заместителя директора, курирующего образовательную площадку, обо всех чрезвычайных происшествиях на образовательной площадке, имевших место во время дежурства с предоставлением докладной записки и объяснительных всех участников образовательного процесса.

2.3.14. Каждый понедельник, в 8:30, дежурный администратор контролирует выполнение дежурной группой:

- запуск звучания Гимна Российской Федерации;
- торжественное поднятие Государственного флага Российской Федерации.

2.3.15. Каждую субботу, в 13:30, дежурный администратор контролирует выполнения дежурной группой проведение спуска Государственного флага Российской Федерации.

2.4. *Права дежурного администратора:*

2.4.1. Принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время дежурства.

2.4.2. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдения режима работы колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о внешнем виде, расписания учебных занятий, занятий объединений ОДО, студенческого спортивного клуба.

2.4.3. Ходатайствовать перед директором колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

3. Организация и проведение дежурства в колледже дежурным куратором

3.1. Дежурный куратор назначается вместе с дежурной группой, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства групп, утвержденному директором колледжа.

3.2. *Обязанности дежурного куратора:*

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством группы;
- приступать к дежурству с 08.30;
- не допускать во время перемен нарушений обучающимися правил поведения в колледже, правил пожарной безопасности, охраны труда, пропускного режима и др.;

- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства группы, обо всех происшествиях в колледже, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Права дежурного куратора:

3.3.1. Перед началом дежурного дня:

- Назначает ответственного дежурного от группы и определяет место дежурства каждому обучающемуся группы.
- Проводит инструктаж об особенностях дежурства на каждом посту.
- Знакомит обучающихся со списком дежурных учителей.
- Доводит до сведения обучающихся порядок подведения итогов дежурства по колледжу.

3.3.2. Во время дежурства:

- уточняет наличие обучающихся и при необходимости производит корректировку расстановки обучающихся по постам;
- обеспечивает дежурство обучающихся с 8.30;
- контролирует вход в здание образовательной площадки и допускает к занятиям обучающихся колледжа только в сменной обуви, внешнем виде, соответствующем Положению о внешнем виде.
- в процессе дежурства периодически проверяет наличие на постах дежурных и качество осуществления ими дежурства;
- предупреждает учителей-предметников, что они обязаны дежурную группу отпускать на перемену со звонком с урока;
- осуществляет общее руководство дежурством группы в течение дня;
- требует от обучающихся колледжа соблюдения расписания уроков, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о внешнем виде;
- ходатайствует перед администрацией площадки и колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдаёт обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- ходатайствует перед администрацией колледжа о представлении обучающихся группы к поощрению.

4. Организация и проведение дежурства в колледже дежурной группой

4.1. Дежурство в колледже осуществляется обучающимися 2-4 курсов совместно с кураторами групп.

4.2. Обучающиеся дежурной группы подчиняются непосредственно куратору группы. В случае отсутствия группы либо куратора группы производится замена дежурной группы руководителем образовательной площадки по согласованию с начальником отдела безопасности, гражданской обороны и охраны труда;

4.3. Обязанности обучающихся дежурной группы:

- основными постами дежурных обучающихся дежурной группы являются: парадные входы, рекреации и коридоры этажей здания образовательной площадки, столовая, гардеробы;
- дежурные обучающиеся обязаны стоять на месте своего дежурства в соответствии со временем, указанным в графике дежурства;
- ответственный дежурный обучающийся принимает здание колледжа в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня;
- дежурные обучающиеся по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в колледж;
- дежурные обучающиеся по столовой следят за порядком в столовой;

- дежурные обучающиеся в течение дня поддерживают порядок в колледже, выполняют разовые поручения куратора группы или дежурного администратора, сообщают о нарушениях правил поведения в колледже куратору группы, дежурному преподавателю или дежурному администратору;

- дежурные обучающиеся по первому этажу фиксируют опоздания обучающихся на занятия, следят за порядком;

- по окончании дежурства ответственный дежурный обучающийся сдаёт всю информацию куратору группы;

- дежурные обучающиеся в обязательном порядке посещают все учебные занятия в день дежурства.

4.4. *Права обучающихся дежурной группы:*

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в колледже или сохранность имущества колледжа;

- обратиться при необходимости за помощью к дежурному куратору, дежурному преподавателю или дежурному администратору;

- по понедельникам проводить запуск звучания Гимна Российской Федерации и торжественное поднятие Государственного флага Российской Федерации;

- по субботам проведение спуска Государственного флага Российской Федерации.

4.5. Дежурным обучающимся запрещается оскорблять обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.6. Распределение дежурных обучающихся:

обучающиеся дежурной группы назначаются на следующие посты:

№1- вход в колледж (охрана)

№ 2 – рекреации этажей здания

№ 3 – коридоры этажей здания

№ 4 – столовая

№ 5 - гардероб

5. Организация и проведение дежурства в колледже дежурным преподавателем

5.1. Преподаватели колледжа дежурят по графику, утвержденному приказом по колледжу.

5.2. Дежурные преподаватели подчиняются дежурному администратору.

5.3. *Обязанности дежурного преподавателя:*

5.3.1. Прибыть на дежурство ко времени, определенному графиком дежурства.

5.3.1. Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся, закрепленных за объектом его контроля.

5.3.2. При осуществлении дежурства на входе в колледж проверять наличие сменной обуви, студенческого билета; фиксировать нарушения в журнале опоздавших обучающихся; обучающихся без сменной обуви; обучающихся, нарушающих единые требования к внешнему виду, установленные Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о внешнем виде; обучающихся, не имеющих студенческого билета.

5.3.3. Не допускать, чтобы обучающиеся покидали колледж во время перемен (кроме регламентированных выходов на двух обеденных переменах с 11:35 по 11:55 и с 12:40 по 13:00) до окончания образовательного процесса в соответствии с расписанием.

5.3.4. Контролировать выполнение приказа «О запрете курения на территории колледжа».

5.3.5. Проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами и лабораториями, имуществом колледжа, размещенным в коридорах и рекреациях.

5.3.6. Немедленно докладывать дежурному администратору о произошедших конфликтных ситуациях между обучающимися колледжа, порче имущества колледжа,

утере или краже личных вещей обучающихся и/или работников колледжа при фиксации конкретных фактов или получении соответствующей информации от дежурных обучающихся.

5.3.7. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора или руководителя образовательной площадки.

5.4. Права дежурного преподавателя:

5.4.1. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время дежурства.

5.4.2. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдения режима работы колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о внешнем виде, расписания учебных занятий, занятий объединений ОДО, студенческого спортивного клуба.

5.4.3. Ходатайствовать перед дежурным администратором, руководителем образовательной площадки колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными правовыми и (или) распорядительными актами колледжа.