

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

**Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее — Порядок) определяет последовательность действий заявителя при подаче заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее — колледж).

2. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее — Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию одним из следующих способов:

в устной форме — по телефону: 8 (812) 241-28-21;

в электронной форме — по адресу электронной почты: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru;

лично — по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А;

по почте — по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А.

3. При подаче заявления в любой форме заявителю необходимо сообщить следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заявителя;

содержание заявления;

желаемый способ получения ответа на заявление.

4. Ответственное должностное лицо колледжа вносит информацию о заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление, поданное заявителем в Комиссию, рассматривается Комиссией в установленные действующим законодательством сроки.

6. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает ответ на свое заявление способом, указанным при подаче заявления.

Приложение к Порядку подачи заявлений
в Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Форма журнала регистрации заявлений, поданных в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Способ подачи заявления	Ф.И.О. работника, принявшего заявление	Подпись работника, принявшего заявление