

**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

Протокол от 11.01.2021 № 7

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Р.А. Филаретов

Приказ от 11.01.2021 № 6-о



**Положение
о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования
и материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении педагогическом
колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок стипендиального обеспечения и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Санкт-Петербурга;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

иными законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются:

на именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга;

на государственные академические стипендии;

на государственные социальные стипендии.

Размер и порядок выплаты именных стипендий устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.4. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится обучающимся колледжа очной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - обучающиеся).

Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке.

Колледж имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственных академических стипендий обучающимся регулируются настоящим Положением, с учетом мнения Студенческого совета колледжа (далее - Студенческий совет).

1.5. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии на новый календарный год утверждаются приказом директора на основании решения Стипендиальной комиссии, оформленного протоколом, с учетом мнения Студенческого совета, но не могут быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива для формирования стипендиального фонда с

учетом ежегодной индексации (далее - норматив).

1.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года по представлению заместителя директора по направлению деятельности издается приказ директора о порядке реализации настоящего Положения на очередной учебный год.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, не имеющим академической задолженности и(или) оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора на основании решения Стипендиальной комиссии колледжа (далее - Стипендиальная комиссия), оформленного протоколом.

2.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора о назначении и выплате государственной академической стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся первого курса начинается с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации. Приказ директора о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся первого курса с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации издается в сентябре.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации, состоявшейся в декабре текущего учебного года, начинается с 1 января до прохождения очередной промежуточной аттестации. Приказ директора о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся с 1 января текущего года до следующей промежуточной аттестации издается в январе.

2.4. При переводе обучающегося очной формы с платного обучения на бесплатное (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) и соответствия обучающегося требованиям, изложенным в п. 2.1. настоящего положения, обучающемуся назначается государственная академическая стипендия, в порядке, установленном настоящим Положением. Выплата государственной академической стипендии производится с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора о переводе с платного обучения на бесплатное (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), приказа директора о назначении и выплате государственной академической стипендии.

2.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц не позднее 26 числа текущего месяца.

2.6. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности обучающимся, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично», размер государственной академической стипендии увеличивается в пределах стипендиального фонда в соответствии с критериями, принятыми на основании решения Стипендиальной комиссии и утвержденными приказом директора.

Объем финансовых средств, которые могут быть направлены на увеличение размера государственной академической стипендии на текущий период определяется бухгалтерией колледжа. В зависимости от объема финансовых средств, которые могут быть направлены на увеличение размера государственной академической стипендии, бухгалтерией колледжа определяется предельный процент увеличения государственной академической стипендии по каждому критерию.

Решение об увеличении размера государственной академической стипендии обучающимся колледжа принимается на заседании Стипендиальной комиссии по письменному представлению заведующего отделением (учебной частью),

согласованному с заместителем директора, курирующим работу отделения, в котором указываются особые успехи в учебной, научной и иной деятельности каждого обучающегося. Успехи обучающихся, заявленные в представлении, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии зачетной книжки обучающегося, дипломов, сертификатов, грамот, благодарностей, и др.), являющимися приложением к представлению.

При принятии решения об увеличении размера государственной академической стипендии обучающимся колледжа учитывается мнение Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся производится путем перечисления средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.

Исключение составляют случаи, когда первый день каникулярного периода в соответствии с графиком учебного процесса следует за последним днем периода промежуточной аттестации. В этом случае академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее пяти рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации.

2.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из колледжа.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается:

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 и подпунктах «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно представляемые в колледж документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, перечень которых утверждает Комитет по науке и высшей школе.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 26 числа текущего месяца.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из колледжа или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена. При предоставлении академического отпуска обучающимся выплата назначенной государственной социальной стипендии сохраняется.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

3.7. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4. Предоставление иных мер стимулирования, материальной поддержки и поощрения обучающихся

4.1. Колледж, в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения, может нести расходы на предоставление иных мер стимулирования, материальной поддержки и поощрения обучающихся, к которым относятся:

выплата в виде социальной поддержки;

материальная помощь в качестве социальной поддержки;

иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

иные меры стимулирования и поощрения обучающихся.

4.1.1. Осуществление выплаты в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, предоставление иных мер стимулирования и поощрения производится обучающимся за особые успехи в учебной, внеучебной, научной, спортивной и иной деятельности.

Решение об осуществлении выплаты в виде социальной поддержки принимается на заседании Стипендиальной комиссии, оформленном соответствующим протоколом, по письменному представлению заведующего отделением (учебной частью), согласованному с заместителем директора, курирующим работу отделения. Представление заведующего отделением (учебной частью) формируется на основании Карт учёта особых успехов обучающихся в учебной, внеучебной, научной, спортивной и иной деятельности (далее-Карта), которые оформляются в соответствии с критериями, утверждёнными приказом директора, на основании решения Стипендиальной комиссии, каждому из которых соответствует определённое количество баллов. Особые успехи обучающихся,

заявленные в Картах, должны быть подтверждены соответствующими документами (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, приказы, служебные записки и др.). Карты являются неотъемлемой частью представления заведующего отделением (учебной частью). Осуществление выплаты в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, производится два раза за учебный год при наличии экономии финансовых средств в пределах стипендиального фонда на текущий период: в декабре (за период обучения с июня предыдущего учебного года по декабрь текущего учебного года), в июне (за период обучения с января по июнь текущего учебного года). Каждому обучающемуся, претендующему на выплату в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, для получения соответствующей выплаты необходимо самостоятельно заполнить и передать заведующему отделением (учебной частью) Карту не позднее 5 декабря, в которой будут отражены его особые успехи в учебной, внеучебной, научной, спортивной и иной деятельности за период обучения с июня предыдущего учебного года по декабрь текущего учебного года; не позднее 15 июня, в которой будут отражены особые успехи обучающегося в учебной, внеучебной, научной, спортивной и иной деятельности за период обучения с января по июнь текущего учебного года. Выплата в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, определяется в балах. «Стоимость» одного балла рассчитывается бухгалтерией колледжа в пределах выделенного финансирования. При принятии решения об осуществлении выплаты в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, учитывается мнение Студенческого совета.

Решение о предоставлении иных мер стимулирования и поощрения обучающимися принимается на заседании Стипендиальной комиссии по письменному представлению заведующего отделением (учебной частью), согласованному с заместителем директора, курирующим работу отделения, в котором указывается основания для предоставления иных мер стимулирования и поощрения обучающимся. Особы успехи обучающихся, заявленные в представлении, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии дипломов, сертификатов, грамот, благодарностей, приказов, служебных записки др.), являющимися приложением к представлению. Решение Стипендиальной комиссии оформляется соответствующим протоколом. При принятии решения о предоставлении иных мер стимулирования и поощрения учитывается мнение Студенческого совета.

Выплата в виде социальной поддержки, предоставление иных мер стимулирования и поощрения обучающимся производится на основании приказа директора.

За одно и то же достижение обучающийся может получить выплату только в одной из возможных форм.

Выплата в виде социальной поддержки, как меры стимулирования, производится за периоды обучения, принятые к учету в Карте с даты осуществления последней аналогичной выплаты, в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.1 настоящего Положения. Выплата в виде социальной поддержки может быть осуществлена за полугодовой, годовой и др. периоды.

4.1.2. Обучающимся может быть оказана материальная помощь в качестве социальной поддержки.

Решение об оказании материальной помощи в качестве социальной поддержки принимается директором на основании личного заявления обучающегося и решения Стипендиальной комиссии, оформленного соответствующим протоколом.

Выплата материальной помощи в качестве социальной поддержки производится на основании приказа директора.

4.2. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.3. Решение о виде и предоставлении материальной поддержки обучающимся принимается на заседании Стипендиальной комиссии по письменному представлению заведующего отделением (учебной частью), в котором указывается основание

для предоставления материальной поддержки обучающимся.

При принятии решения о предоставлении различных видов материальной поддержки обучающимся колледжа учитывается мнение Студенческого совета.

Выплата различных видов материальной поддержки производится на основании приказа директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

7 листов
Прошито и пронумеровано
И.о. директора /Филаретов Р.А./

