

Комитет по образованию Правительства Санкт Петербурга  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателей

  
И.И. Милонов 1 Милонов И.И.  
« 20.02.2020 » 20.02. г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Федотова

  
« 20.02.2020 » 20.02 г.  
пр. № 434

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста

Санкт-Петербург  
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34898 от 24.11.2014) и на основе ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля.

Организация - разработчик: ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.2. Общая характеристика ППССЗ	6
1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ	6
1.4. Трудоёмкость ППССЗ	6
1.5. Особенности ППССЗ	7
1.6. Требования к поступающим	9
1.7. Востребованность выпускников	9
<b>2. Характеристика профессиональной подготовки по специальности</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ	12
<b>4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса</b>	16
4.1. Базисный учебный план	16
4.2. Рабочий учебный план	18
4.3. Календарный график учебного процесса	18
4.4. Рабочие программы	18
<b>5. Контроль и оценка качества освоения ППССЗ</b>	19
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	19
5.2. Государственная итоговая аттестация	20
5.3. Структура выпускной квалификационной работы	21
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	22
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34
6.4. Базы практики	34
6.5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	35
<b>7. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	37

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 44.02.01 Дошкольное образование реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемая ГБПОУ «ПК № 4 СПб» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351 (ФГОС СПО).

Программа ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Нормативную основу разработки образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”»

– стандарты Ворлдскиллс Россия (WSR) по компетенции R 4 Дошкольное воспитание

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464»
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 №1138, от 21.05.2020 №258)
- Приказ Министерства образования и науки России от 04.07.2013 №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
- Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";
- Письмо Министерства просвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий")
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 от № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Концепция воспитания обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга, на 2021 - 2025 годы, утвержденная распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2020 г. № 2043-р

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 № 996-р
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 2312-р «Об утверждении Рекомендаций по формированию учебного плана ОПОП СПО, реализующих образовательные программы среднего общего образования в пределах ОПОП»
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга"
- Другие локальные акты ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

Целевое назначение программы:

- обеспечение образовательного процесса, предусмотренного учебным планом, разработанного на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- реализация в ходе образовательного процесса компетентного подхода в освоении ФГОС СПО;
- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и стандартами Ворлдскиллс Россия (WSR) по компетенции R 4 Дошкольное воспитание;
- развитие культуры умственного труда, навыков самообразования, умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- создание условий для осуществления непрерывного образования и повышения квалификации.

## 1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» при очной и очно-заочной форме приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации Углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки
на базе среднего (полного) общего образования	воспитатель детей дошкольного возраста	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

## 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Образовательные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	125	4500
Самостоятельная внеаудиторная нагрузка	63	2250
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	23	828
Производственная практика(преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	8	200
Государственная (итоговая аттестация)	6	216
Каникулярное время	33	1188
<b>ВСЕГО</b>	<b>199</b>	<b>6750 (в соотв с у.п.)</b>

## 1.5. Особенности ППСЗ

Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органичное единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной и практикоориентированной информации с новейшими достижениями педагогических наук;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППСЗ, их творческой самостоятельной работы.

Начало учебного года – 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, сгруппированных не более четырех часов подряд по одной учебной дисциплине или МДК.

Продолжительность учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) планируется в соответствии с ФГОС СПО и базисным учебным планом.

Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Образовательным учреждением предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Промежуточная аттестация – 8 недель за все время обучения; каникулярное время – 10 - 11 недель на учебный год, включая 2 недели – зимние каникулы.

Учебная, производственная практика и преддипломная практика проводятся в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, планом педагогической практики и внутренними положениями о педагогической практике.

Численность обучающихся в учебной группе при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25-28 человек.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

Освоение ППСЗ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников в формате защиты дипломной работы (дипломного проекта).

В Колледже при необходимости может быть организовано обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) совместно с другими обучающимися, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися (студентами). Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в Колледже в соответствии с ППСЗ по специальности, разрабатываемой Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (студентов).

Общеобразовательный цикл ППСЗ реализуется в соответствии с примерными программами, рекомендованными для использования Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО» ФГБОУ ВО РАНХиГС) в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., а также Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 53 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет на следующем курсе приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной программы по специальности, как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («История», «Литература», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Колледж оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии элементы дистанционных образовательных технологий.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по Русскому языку, Математике и Истории.

В рабочих программах конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной специальности СПО, её значимости для ППСЗ; указываются лабораторные и практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

При формировании ППСЗ 936 часов аудиторной нагрузки, отведенные на вариативную часть циклов программы, использованы для увеличения времени на изучение имеющихся в Федеральном компоненте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также введения учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоение которых повышает компетентность будущего специалиста:

- введены новые и увеличено количество времени на изучение рекомендованных учебных дисциплин в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле;
- увеличено количество аудиторных часов в общепрофессиональном цикле, в том числе введены дисциплины в цикл общепрофессиональных дисциплин
- введен дополнительный профессиональный модуль ПМ.06 «Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями».

Основанием для распределения вариативной части ППСЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- соответствие стандартам WSR;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- необходимость расширения компетенций обучающихся для соответствия требованиям Профессионального стандарта;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Санкт-Петербурга.

#### **1.6. Требования к поступающим** на данную образовательную программу:

- по данной специальности могут обучаться лица, не имеющие медицинских противопоказаний к виду деятельности;
- получившие основное общее образование;
- получившие полное общее образование;
- окончившие другие профессиональные образовательные учреждения;
- граждане иностранных государств.

#### **1.7. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 44.02.01 Дошкольное образование востребованы во всех типах дошкольных образовательных организаций.

### **2. Характеристика профессиональной подготовки по специальности**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС СПО выпускник по специальности 44.02.01. Дошкольное образование должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, были определены на основе требований ФГОС СПО в форме компетенций с учётом профиля и анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития сферы образования, исходя из основных целей данной ППССЗ и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **3.1. Общие компетенции**

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующим набором общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций по специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.*

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

*Организация различных видов деятельности и общения детей.*

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и

дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

*Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.*

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

*Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.*

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

*Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

*Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.*

ДПК 6.1. Определять цели и задачи, планировать и проводить логопедические занятия с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ДПК 6.2. Определять цели и задачи, планировать и проводить занятия в области физкультурно-оздоровительной деятельности; подвижные, спортивные игры; физкультурные развлечения с детьми с ОВЗ.

ДПК 6.3. Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросам речевого и физического развития детей с ОВЗ.

ДПК 6.4. Оказывать образовательную услугу в области дошкольного коррекционного и инклюзивного образования.

ДПК 6.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ОВЗ в условиях коррекционного и инклюзивного образования.

Уровень формирования каждой компетенции установлен в результате проведенного исследования их актуальности путём анкетирования основных работодателей, выпускников и преподавателей, участвующих в реализации данной ППССЗ и мониторинга рынка труда.

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

<b>Общая компетенция</b>	<b>Результат освоения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное участие в психолого-педагогической практике. Активность участия в обсуждении проблем педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование своей работы на практике, рабочего дня с опорой на план практики. Умение аргументировать выбор методов решения профессиональных задач в области образовательной деятельности с дошкольниками. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов, приемов, форм организации образовательной деятельности.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Гибкое и мобильное разрешение возникающих ситуаций, корректировка или нахождение новых целей и задач в зависимости от условий осуществления деятельности. Знание и выполнение требований СанПиНа в организации образовательной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к практической работе, отбор методов и методик работы, подготовка стимульного и методического материала, знакомство с дополнительной литературой, необходимой для осуществления задач психолого-педагогической практики. Использование различных информационных источников, включая электронные. Мобильность в поиске необходимой информации; ее полнота и логичность систематизации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Планирование работы на практике с учетом возможностей использования ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с руководством и работниками ОУ на практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Качество анализа данных диагностики развития детей; объективность прогнозирования и обоснование постановки задач. Соответствие задач, методов и форм в организации мероприятий, направленных на воспитание и развитие воспитанников. Демонстрация организаторских умений в практической работе с детьми. Выбор эффективных форм контроля за детьми, в ходе реализации педагогической деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Подготовка к практической работе, отбор методов и методик работы, подготовка стимульного и методического материала, знакомство с дополнительной литературой, необходимой для осуществления задач психолого-педагогической практики.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Способность к интеграции образовательных областей в ООД с дошкольниками, разработке образовательных ситуаций в соответствии с ООП по каждой возрастной группе.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Внимательное отношение к обеспечению охраны жизни и здоровья детей на практике. Использование здоровьесберегающих технологий при организации педагогического процесса в ДОУ.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Знание нормативно-правовых основ дошкольного образования.

<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>Результат освоения</b>
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Демонстрирует грамотную формулировку цели и задач, составления плана мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Соблюдение гигиенических условий проведения режимных моментов. Методическая грамотность проведения режимных моментов с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Демонстрирует владение технологическими и методическими аспектами при проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	владеет методикой оценки состояния здоровья диагностики и оценки результатов обучения детей на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Грамотная формулировка целей, задач развития умений детей в различных видах деятельности; целесообразный отбор содержания, форм и методов; оформление документации в соответствии с требованиями.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Соблюдение принципов личностно-ориентированного взаимодействия с детьми в процессе игровой деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов детей) Владение приемами руководства: -сюжетно-ролевыми -режиссерскими -театрализованными -дидактическими -подвижными играми.

ПК 2.3. Организовывать по- сильный труд и самообслужи- вание.	Отбор содержания труда детей в соответствии с требо- ваниями образовательной программы своей возрастной группы. Владение методикой трудового обучения как одним из условий формирования трудовых умений. Демонстрация приемов организации самостоятельного повседневного труда детей.
ПК 2.4. Организовывать обще- ние детей	Выбор методов и форм организации бесконфликтного общения детей в разных видах деятельности, под- держки детей с трудностями в общении.
ПК 2.5. Организовывать про- дуктивную деятельность до- школьников (рисование, лепка, аппликация, конструирова- ние).	Владение методикой продуктивной деятельности до- школьников (рисование, лепка, аппликация, конструи- рование как одним из условий формирования художе- ственных умений и навыков. Демонстрация приемов организации самостоятельной продуктивной деятельности дошкольников.
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развле- чения для детей раннего и до- школьного возраста.	Разработка конспектов праздников и развлечений в со- ответствии с возрастными особенностями музыкаль- ного развития детей. Умение организовывать и прово- дить праздники и развлечения с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.
ПК 2.7. Анализировать про- цесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Демонстрация целесообразно подобранных диагности- ческих методик, точная интерпретация результатов, формулировка задач работы.
ПК 3.1. Определять цели и за- дачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Обоснование постановки задач в образовательной дея- тельности с дошкольниками. Соответствие отбора методов и форм организации об- разовательных ситуаций возрастным особенностям до- школьников. Планирование образовательного процесса с учетом современных требований.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Разработка конспектов ООД, демонстрация методов обучения в квазипрофессиональных условиях. Способ- ность эффективно осуществлять ООД.
ПК 3.3. Осуществлять педаго- гический контроль, оценивать процесс и результаты обуче- ния дошкольников.	Умение подбирать диагностические методики для осу- ществления мониторинга развития детей. Обоснова- ность результатов обучения дошкольников. Определе- ние положительной динамики коррекционно- развива- ющего обучения.
ПК 3.4. Анализировать занятия.	Умение анализировать предложенные конспекты ООД. Анализ ООД на педагогической практике. Обоснова- ность при анализе проведенных занятий. Разумность оценки (слабые, положительные стороны).
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организа- цию занятий.	Методическая грамотность, точность, логичность, про- фессионализм при работе с документацией. Правиль- ность и полнота оформления.
ПК 4.1. Определять цели, за- дачи и планировать работу с ро- дителями.	Точность в выборе средств изучения особенностей се- мейного воспитания детей с учет специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей и отражение сформулированных целей и задач работы с семей в

	<p>плане работы с родителями; отражение предложений по совершенствованию работы с родителями в плане воспитательной работы; целесообразный выбор форм работы с семьей (родительских собраний, встреч, консультаций, бесед)</p>
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<p>Соблюдение правил и принципов общения в ходе консультации, грамотные ответы на вопросы, аргументация, корректное поведение.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<p>Учёт интересов родителей и образовательного учреждения при определении темы и содержания собрания, соблюдение процедурных требований, корректное поведение, демонстрация личной заинтересованности в результатах и их общественной необходимости.</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>Демонстрация способности делать обобщения и выводы по материалам анкет, собраний, консультаций, бесед и других форм работы с родителями; вносить изменения в план работы; адекватно строить процесс взаимодействия с родителями с учётом данных изменений; грамотно оформлять документацию.</p>
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p>Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания и развития дошкольников.</p>
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Чёткость определения целей и задач, выбор рациональных методов и приемов при разработке конспектов мероприятий, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>
<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<p>Анализ созданной в группе предметно-развивающей образовательной среды. Внесение пособий и материалов для обогащения предметно-развивающей среды в соответствии с планом педагогической практики.</p>
<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Полнота и системность анализа опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы и деятельности педагогов. Полнота отражения изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования. Аргументированность выбора способов решения педагогических проблем методического характера.</p>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Представление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями.</p>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>Выявление проблем в области дошкольного образования и формулировка рекомендаций для их решения.</p>

ДПК 6.1. Определять цели и задачи, планировать и проводить логопедические занятия с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Демонстрация обоснованности целей и задач планирования занятий с детьми дошкольного возраста с ОВЗ; соблюдение требований ФГОС ДО, ПСП.
ДПК 6.2. Определять цели и задачи, планировать и проводить занятия в области физкультурно-оздоровительной деятельности; подвижные, спортивные игры; физкультурные развлечения с детьми с ОВЗ.	Демонстрация владения технологическими и методическими аспектами при организации физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы в ДОУ с детьми с ОВЗ
ДПК 6.3. Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросам речевого и физического развития детей с ОВЗ.	Точность в выборе средств изучения особенностей семейного воспитания детей с ОВЗ; учет специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей с ОВЗ
ДПК 6.4. Оказывать образовательную услугу в области дошкольного коррекционного и инклюзивного образования.	Демонстрация правильности и полноты определения критериев, связанных с образовательной услугой, умение планировать и оформлять результаты педагогической деятельности в условиях инклюзивного и специального образования, определение перспектив развития образования в конкретном ДОУ.
ДПК 6.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ОВЗ в условиях коррекционного и инклюзивного образования.	Владение технологиями педагогического контроля и оценкой процессов и результатов обучения; своевременность и качество осуществления педагогического мониторинга, оценивания процесса и результатов обучения дошкольников с ОВЗ.

#### 4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

##### 4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является частью ППССЗ по специальности в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС СПО по специальности.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной (производственное обучение) и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.ипракт. занятия	курс.работа (проект)	

1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ШПССЗ</b>	<b>60</b>	<b>3240</b>	<b>2160</b>	<b>1154</b>	<b>6</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>732</b>	<b>488</b>	<b>384</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48	8		2
ОГСЭ.02	Психология общения			48	44		1
ОГСЭ.03	История			48	8		3
ОГСЭ.04	Иностранный язык			172	172		1-3
ОГСЭ.05	Физическая культура		344	172	172		1-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>		<b>186</b>	<b>124</b>	<b>100</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2322</b>	<b>1548</b>	<b>670</b>	<b>6</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>558</b>	<b>372</b>	<b>162</b>		
ОП.01	Педагогика						1
ОП.02	Психология						1
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена						1
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						3
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.05	Теоретические основы дошкольного образования						
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		68	48			2
	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1764</b>	<b>1176</b>	<b>508</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</b>						
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья						
МДК.01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста						
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>						
МДК.02.01	Теоретические и методологические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста						
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников						
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста						
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству						
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом						
МДК.02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста						
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>						
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах						
МДК.03.02	Теория и методика развития речи у детей						
МДК.03.03	Теория и методика экологического воспитания дошкольников						
МДК.03.04	Теория и методика математического развития						
<b>ПМ.04</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>						
МДК.04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения						
<b>ПМ.05</b>	<b>Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b>						

МДК.05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста						
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>26</b>	<b>1404</b>	<b>936</b>	<b>308</b>		
	<b>Итого по циклам (обязательная и вариативная части ОПОП)</b>	<b>86</b>	<b>4644</b>	<b>3096</b>	<b>1462</b>		
УП.00.	Учебная практика	23		828			2,3
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	23					
	<b>Итого</b>	<b>147</b>					

#### 4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по УД, ПМ. (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

#### 4.3. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

#### 4.4. Рабочие программы

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ЦК и ПМО, рекомендуются к утверждению Методическим советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных, так и на электронных носителях.

#### Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

<b>Наименование программ учебных дисциплин</b>
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. Психология общения
ОГСЭ. 03. История
ОГСЭ.04. Иностранный язык
ОГСЭ. 05. Физическая культура
ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 07 Литература
ОГСЭ. 08 МХК

#### Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

<b>Наименование программ учебных дисциплин</b>
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

<b>Наименование программ учебных дисциплин</b>
--

ОП.01. Педагогика
ОП.02. Психология
ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 05. Теоретические основы дошкольного образования
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
ОП.07. Музыка
ОП.08. Ритмика
ОП.09. Основы специальной педагогики и специальной психологии
ОП.10. Педагогическое мастерство
ОП.11 Основы предпринимательства и управления в образовании
<b>Наименование программ профессиональных модулей</b>
ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
ПМ.06. Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями

## **5. Контроль и оценка качества освоения ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Процедуры контроля и аттестации обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования, в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения проектных заданий. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, установленные учебным планом специальности и календарным учебным графиком в соответствии с программой промежуточной аттестации по специальности.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированных зачетов или экзаменов во время экзаменационных сессий.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзаменов квалификационных, которые проводятся по окончании изучения модуля и прохождения практики, предусмотренной программой ПМ, возможно проведение на базах практики.

Экзаменационные сессии проводятся в конце 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го семестров. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ПК № 4 СПб». Колледж самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, методические рекомендации к использованию контрольно-оценочных средств по УД, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам.

За время обучения обучающиеся выполняют 1 курсовую работу (проект), которая рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение с защитой в 6 семестре.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Выпускная квалификационная работа (далее Дипломная работа/Дипломный проект) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы/проекта.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них: 4 недели - на подготовку и оформление дипломной работы/проекта, 2 недели - на защиту дипломной работы/проекта.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами в полном объеме всех компонентов учебного плана.

Темы дипломных работ/проектов определяются колледжем совместно с работодателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы/проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и предложения тематики по запросу работодателя от учреждения-партнера. При этом обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ/проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний и компетенций утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и работодателей (приложение 7).

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **5.3. Структура выпускной квалификационной работы**

Дипломная работа/проект является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

#### **Перед студентами ставятся задачи:**

- продемонстрировать овладение основами научно-исследовательской деятельности;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические компетенции, применять их при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематика дипломных работ для обучающихся 2021 года.

*ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие*

Развитие ловкости у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр.

Организация и проведение праздника «В мире Олимпийских игр» в старшей группе детского сада.

Подвижные игры как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста.

Подготовка и проведение праздника «Смотри, играй, запоминай!».

Воспитание основ здорового образа жизни в детском возрасте.

Стретчинг как средство развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста.

Подготовка и проведение квеста «Мы за здоровый образ жизни».

*ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей*

Организация и проведение конкурса «Азбука профессий» с детьми старшего дошкольного возраста.

Развлечения в детском саду как средство эмоционального развития детей старшего дошкольного возраста.

Нетрадиционные техники рисования как средство обогащения художественного опыта детей старшего дошкольного возраста.

Разработка приемов для ознакомления старших дошкольников с технологией квиллинга.

Детская изобразительная деятельность как средство закрепления представлений об архитектуре Санкт-Петербурга у детей старшего дошкольного возраста.

Строительно-конструктивная игра как средство развития воображения детей старшего дошкольного возраста.

Формирование дружеских взаимоотношений детей шести-семи лет в процессе выполнения коллективной аппликации.

*ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования*

Использование игровых приемов в процессе обучения рисованию детей младшего дошкольного возраста.

Использование дидактических игр для развития сенсорных способностей детей 4-5 лет.

Игровые упражнения как средство формирования представлений о величине у детей 4-5 лет.

Мнемотехнически таблицы как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста.

Игра как метод ознакомление старших дошкольников с историей и культурой Санкт-Петербурга.

Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной игры.

Дидактические игры как средство развития числовых представлений у старших дошкольников.

Использование сказки в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста.

Формирование представлений о живом и неживом в процессе наблюдений на прогулке с детьми младшего дошкольного возраста.

Дымковская игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей младшего дошкольного возраста.

Художественная литература как средство обогащения словаря детей старшего дошкольного возраста.

Ознакомление детей 2-3 лет с животным миром в процессе наблюдений.

*ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения*

Совместная работа воспитателя и родителей по формированию представлений детей старшего дошкольного возраста о родном городе.

Взаимодействие воспитателя с родителями по адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.

Организация взаимодействия педагогов и родителей как условие успешной адаптации детей 3-го года жизни к дошкольной образовательной организации.

Организация взаимодействия ДОУ с родителями в процессе воспитания культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.

Взаимодействие ДОУ с семьей в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.

Программа работы с родителями детей старшей группы как условие взаимодействия между семьей и ДОУ.

*ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса*

Дидактические игры и упражнения как средство развития внимания у детей старшего дошкольного возраста.

Методы и приемы формирования представлений детей старшего возраста о родном городе.

Создание виртуального музея «Моя любимая игрушка» в средней группе детского сада.

Дидактические игры как средство формирования представлений о правилах дорожного движения у детей дошкольного возраста.

Разработка методических рекомендаций по использованию конструктора-гиганта ПОЛИДРОН в разных возрастных группах детей дошкольного возраста.

Создание электронной энциклопедии профессий «Ступеньки к будущей профессии».

Использование ИКТ технологий как средство развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста.

Использование интерактивного оборудования в формировании представлений о форме и величине у детей четвёртого года жизни.

Развивающая среда группы как условие формирования познавательной мотивации у детей младшего дошкольного возраста.

ТРИЗ-технологии как средство развития логического мышления детей подготовительной к школе группе.

*ПМ.06 Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями*

Дидактические игры как средство развития памяти у детей старшего дошкольного возраста с ОНР.

Формы коррекционно-развивающей работы с детьми подготовительной к школе группы как средство формирования эмоционально-волевой готовности.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессиональных модулей, преподаватели проходят стажировку и повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

№	Наименование программы УД, МДК, ПМ	Характеристика педагогических работников							Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		ФИО, должность по штатному расписанию	Какое ОУ окончил, специальность по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, КК	Стаж педагогической работы		В т.ч. педагогической работы в ОУ на 01.09.2019			
					Всего	Всего в данном ОУ		в т.ч. по указанной УД, МДК		
ОД.01	Русский язык	Могучая И.В. преподаватель	Мурманский государственный педагогический институт	Почётный работник СПО, ВКК	46л 03м	37л 11м	37л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.02	Литература	Могучая И.В. преподаватель	Мурманский государственный педагогический институт	Почётный работник СПО, ВКК	46л 03м	37л 11м	37л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.03	Иностранный язык	Кутепова Н.С. преподаватель	ГОУ ВПО Новгородский государственный лингвистический университет им.Н.А.Добролюбова	ВКК	14л	13л 11м	13л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.04	Информатика	Лазарева С.Е. преподаватель	ФГАОУ ВПО Белгородский государственный национальный исследовательский университет	-	3г	3г	3г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.05	Математика	Мартусевич Т.О. Преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	ВКК	23г 07м	19л	19л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.06	История	Боброва И.А. Преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	Почётный работник СПО, ВКК	31л	25л	25л	ГБПОУ "ПК №4СПБ"	Штатный сотрудник	
ОД.07	Обществознание	Боброва И.А. Преподаватель	РГПУ им.А.И.герцена	Почётный работник СПО, ВКК	31л	25л	25л	ГБПОУ "ПК №4 СПБ"	Штатный сотрудник	
ОД.08	География	Сарафова В.М. Преподаватель	ГОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена	1КК	5л	5л	5л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	
ОД.09	Естествознание	Хандожко Т.Н. Зав.отделением	Брянский государственный педагогический институт	Почётный работник СПО, ВКК	38л	36л	36л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник	

ОД.10	Экология	Шорохова Е.Ю. Преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	Отличник народного просвещения, ВКК	32г	18л	18л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОД.11	Физическая культура	Здвижков Г.Б. преподаватель	Государственный институт физкультуры им. П.Ф.Лесгафта	Отличник физ.культуры ВКК	34г 11м	30л 11м	30л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	Фроликов С.Н. специалист по охране труда	Военная академия ПВО Сухопутных войск им. Маршала Василевского	-	30л 07м	5л	5л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОД.13	Астрономия	Щелконогов А.И.							
ОГСЭ.01	Основы философии	Белоус И.А. преподаватель	Дальневосточный государственный университет	1КК	25г 02м	5л 05м	5л 05м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.02	Психология общения	Раскалинос В.Н. преподаватель							
ОГСЭ.03	История	Куликова М.Л. преподаватель	НОУ ВПО "Европейский университет в Санкт-Петербурге"	1КК	4г 10м	4г 10м	4г 10м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Калошина И.А. преподаватель	ГОУ ВПО Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова	1КК	13л 11м	13л 11м	13л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.05	Физическая культура	Здвижков Г.Б. преподаватель	Государственный институт физкультуры им.П.Ф.Лесгафта	Отличник физ.культуры ВКК	34г 11м	30л 11м	30л 11м	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Дубровина А.С. преподаватель	ФГБОУ ВПО "Новосибирский государственный университет"	1КК	4г 07м	4г 07м	4г 07м	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.07	Литература	Кубан С.Е. преподаватель	Тульский государственный педагогический институт им.Л.Н.Толстого	1КК	25г 01м	5г	5г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.08	МХК	Ковальчук О.А. Преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	1КК	38л	35г	35г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ЕН.01.	Математика	Маргусевич Т.О. Преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	ВКК	23г 07м	19л	19л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ЕН.02.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Солоневичева М.Н. преподаватель	Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики	-	14л 10м	2г	2г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.01.	Педагогика	Котрина В.А. Преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	ВКК	22г	13л 11м	13л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.02.	Психология	Осипова И.А. преподаватель	Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена	ВКК	17л	17л	17л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.03.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Токарева Л.А преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	Почетный работник СПО, ВКК	41г 01м	37л 10м	37л 10м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.04.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Семенова Е.В.	РГПУ им. А.И.Герцена	Почетный работник СПО	27л 11м	25л 07м	25л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП. 05.	Теоретические основы дошкольного образования	Федина Е.Н. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	ВКК	26л 10м	6л 07м	6л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник

ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	Коробова Т.В. преподаватель	Ленинградский институт авиационного приборостроения (ЛИАП)	Отличник народного просвещения, ВКК	36л 10м	3г 06м	3г 06м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.07.	Музыка	Дусаева А.А. преподаватель	Ташкентская государственная консерватория	ВКК	44г 10м	41г	41г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.08.	Ритмика	Нилова Н.А. преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К.Крупской	Почётный работник СПО, ВКК	45л 10м	26л 07м	26л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.09.	Основы специальной педагогики и специальной психологии	Харлова Е.В. преподаватель	СПб Государственный инженерно-экономический университет	ВКК	40л	31г 05м	31г 05м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.10.	Педагогическое мастерство	Смирнова З.В. преподаватель	Волгоградский государственный университет ордена "Знак Почёта" им. А.С. Серафимовича	1КК	23г 11м	2г 01м	2г 01м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.11	Основы предпринимательства и управления в образовании	Коробова Е.В. Зав.отделением	Ленинградский государственный областной университет им. А.С.Пушкина	ВКК	15л 06м	13л	12л 08м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.01.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития								
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья	Куракина И.Н. преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	Медаль ордена "За заслуги перед отечеством" II степени, Отличник народного просвещения, ВКК	40л 09м	36л	36л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.01.02	Теоретические и методические основы	Желтова М.Н.	РГПУ им. А.И.Герцена	Почётный работник СПО, ВКК	39л	31г 07м	31г 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник

	физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	преподаватель							
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	Хусяинова преподаватель Н.Ш.	РГПУ им.А.И.Герцена	Почётный работник СПО, ВКК	43г 11м	35л	35л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.02.	Организация различных видов деятельности и общения детей								
МДК.02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Куракина И.Н. преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена	Медаль ордена "За заслуги перед отечеством" II степени, Отличник народного просвещения, ВКК	40л 09м	36л	36л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	Куракина И.Н. преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена	Медаль ордена "За заслуги перед отечеством" II степени, Отличник народного просвещения, ВКК	40л 09м	36л	36л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Колесова С.И. преподаватель	РГПУ им. А.И, Герцена	ВКК	38л	17л	17л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и	Столярова А.С., преподаватель	РГПУ им. А.И, Герцена	-	2г 11м	2г	2г	ГБПОУ «ПК № 4 СПб»	Штатный сотрудник

	изобразительному искусству	Медведева О.В. преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена	1КК	29л 04м	4г	4г	ГБПОУ «ПК № 4 СПб»	Штатный сотрудник
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Другова А.Н. преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена	Заслуженный учитель РФ, Почётный работник СПО, ВКК	53г	46л	46л	ГБПОУ «ПК № 4 СПб»	Штатный сотрудник
МДК.02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Алексеева И.А. преподаватель	Ленинградский государственный областной университет им. А.С. Пушкина	Почетный работник общего образования, ВКК	42г 02м	15л 05м	15л 05м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.03.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования								
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Куракина И.Н. преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена	Медаль ордена "За заслуги перед отечеством" II степени, Отличник народного просвещения, ВКК	40л 09м	36л	36л	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.03.02	Теория и методика развития речи у детей	Семеренко И.Г. преподаватель Иванова И.Е. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена РГПУ им. А.И. Герцена	Почётный работник СПО, Заслуженный учитель РФ, Отличник народного просвещения, ВКК	46л 09м	40л 04м	40л 04м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб" ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник Штатный сотрудник

МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников	Журавлева С.Е. методист	РГПУ им. А.И. Герцена	ВКК	22г 09м	19л 07м	19л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.03.04	Теория и методика математического развития	Коробова Т.В. преподаватель	Ленинградский институт авиационного приборостроения (ЛИАП)	Отличник народного просвещения, ВКК	36л 10м	3г 06м	3г 06м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.04.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения								
МДК.04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	Алексеева И.А. преподаватель	Ленинградский государственный областной университет им. А.С. Пушкина	Почетный работник общего образования, ВКК	42г 02м	15л 05м	15л 05м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.05.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Федина Е.Н., преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	ВКК	26л 10м	6л 07м	6л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Хабарова М.В., преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	ВКК	18л 06м	16л 11м	16л 11м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ПМ.06.	Организация профилактических и развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Медведева О.В. преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена	1КК	29л 04м	4г	4г	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
МДК.06.01	Теоретические и методические основы	Давлетшина М.В.	Ленинградский государственный областной университет им. А.С. Пушкина	ВКК	20л 08м	15л 06м	15л 06м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник

	логопедической работы с детьми с ОВЗ								
МДК.06.02	Теоретические и методические основы физического развития детей с различными возможностями здоровья	Федина Е.Н., преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена	ВКК	26л 10м	6л 07м	6л 07м	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается возможностью оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями, доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

ППССЗ сопровождается наличием полного пакета программного обеспечения, учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, а также контрольно-оценочными средствами для оценки качества образовательных результатов.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение согласно Положению о контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

Реализация ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения ППССЗ, используемого для обеспечения организационной и содержательной целостности учебного процесса, и представляющего собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций к их использованию соответствующей ППССЗ, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

### **Основными компонентами УМО ППССЗ являются:**

- средства нормативного обеспечения, включающие: ФГОС СПО по специальности, Профессиональные стандарты, примерные образовательные программы ОО, учебные планы, рабочие программы, календарные графики, графики прохождения практики, календарно-тематические планы учебных занятий.
- средства учебно-методического обеспечения включающие: инструкции по проведению практических работ учебных дисциплин и профессиональных модулей; методические рекомендации по проведению и контролю самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (далее КСР)
- средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические и рекламные издания; инструкционные, технологические, карты; натуральные объекты и средства их изображения и отображения; тренажеры, технические и электронные средства обучения;

- комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и методические рекомендации к их использованию, промежуточной аттестации (далее КОС текущего контроля, КОС промежуточной аттестации): лабораторные и практические работы, вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты.

#### **Структура УМО ППССЗ учебной дисциплины и профессионального модуля:**

- нормативный компонент:
- извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- рабочая программа УД, ПМ;
- календарно-тематический план;
  - Общеметодический компонент:
- методические руководства (указания) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (КСР); по проведению лабораторных (практических) работ обучающихся (КОС текущего контроля), КОС промежуточной аттестации, методические рекомендации (указания) по практике.
  - Методический компонент теоретической составляющей УД, ПМ:
- учебник, учебное пособие (в т. ч. электронный вариант);
- конспекты лекций, методические руководства (указания) по проведению практических занятий;
- учебно-методическое пособие для обучающихся по УД, МДК, в том числе электронное;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- фонды контрольно-измерительных материалов.
  - Методический компонент практической составляющей УД, ПМ:
- тематика курсовых работ (проектов);
- перечень литературы, нормативной документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению курсовой работы обучающихся;
- фонды оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ.
  - Методический компонент учебной/производственной практики:
- программа практики;
- дневники практики.
  - Методический компонент контроля освоения модуля:
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по модулю (КОС промежуточной аттестации)
  - Методический компонент итоговой аттестации:
- программа итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о дипломной работе с методическими рекомендациями к написанию и критериями оценки дипломной работы.

#### **Порядок разработки учебно-методического комплекта ППССЗ**

Учебно-методический комплект программ УД и МДК разрабатывают преподаватели колледжа, реализующие соответствующие УД, МДК. УМО ППССЗ разрабатывается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля (или модулю в целом) для каждой специальности и формы обучения.

Основой для разработки учебно-методического комплекта ППССЗ являются ФГОС СПО, Профессиональный стандарт, учебный план по специальности.

Учебно-методический комплект ППССЗ рассматривается на заседании цикловых комиссий и профессионально-методических объединений колледжа.

Учебно-методический комплект ППССЗ проходит процедуру рассмотрения Методическим советом колледжа.

Все компоненты учебно-методического комплекта профессиональных модулей проходят процедуру согласования с работодателями и процедуру внешнего рецензирования.

Учебно-методический комплект ППССЗ пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

При наличии значительного количества или большого объема изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы учебно-методический комплект ППССЗ разрабатывается вновь.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Колледж для реализации ППССЗ по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
педагогике и психологии;  
физиологии, анатомии и гигиены;  
иностранного языка;  
изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;  
теоретических и методических основ дошкольного образования;  
музыки и методики музыкального воспитания;  
теории и методики физического воспитания;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информатики и информационно-коммуникационных технологий;  
медико-социальных основ здоровья.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Колледж имеет необходимые технические средства обучения: мультимедиа проекторы, интерактивные доски, интерактивные столы, 4 компьютерных класса, в т.ч. с выходом в Интернет. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Предусмотрена возможность для осуществления смешанного обучения с помощью ресурсов Я-класс (общеобразовательные дисциплины) и образовательной платформы Moodle, Городской портал (дисциплины общегуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального учебных циклов, профессиональных модулей).

### **6.4. Базы практики**

В процессе реализации ППССЗ предусмотрена учебная и производственная практика. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) осуществляется

в рамках профессиональных модулей, ее программа реализуется рассредоточено и концентрировано.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основными базами практики являются образовательные организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Основными базами практики являются дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга на основе договоров о сотрудничестве

### **6.5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной (итоговой) аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, трибуна,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Положение о дипломной работе.

#### **Общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, состоит из испытаний следующего вида: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Из состава экзаменационной комиссии назначается ответственный секретарь ГЭК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Защита дипломных работ и дипломных проектов проводится в Колледже на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению государственной экзаменационной комиссии защита дипломных проектов обучающимися может проводиться в организации Работодателя в сроки, установленные ГЭК в соответствии с графиком учебного процесса организации-Работодателя. Эти сроки могут не совпадать с календарным учебным графиком защиты выпускных квалификационных работ по Учебному плану. В этом случае ведется отдельный протокол защиты дипломного проекта.

На открытых выездных заседаниях государственной экзаменационной комиссии должны присутствовать не менее двух третей ее состава, включая представителей организации-работодателя, и соблюдаться все требования к процедуре защиты дипломных проектов.

Процедура защиты дипломных работ устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Для проведения процедуры защиты дипломных работ предварительно учебная группа может быть разделена на подгруппы, в которых списки обучающихся составлены в соответствии с очередностью защиты ими дипломных работ.

Процедура защиты дипломных проектов устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ОУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 0,4 часа.

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

## **7. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Колледже построена на основе «Рабочей программы воспитания на 2021-2025 годы».

Цель Программы - создание воспитательного пространства и удовлетворяющих участников образовательных отношений условий с целью содействия профессионально-личностному развитию обучающихся как субъектов деятельности, личности и индивидуальности, владеющих общечеловеческими ценностями, нормами нравственности и морали, культуры, межличностного взаимодействия, профессиональными качествами, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим обязательным модулям:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.

1) формирование российской идентичности, гражданственности, уважение к своему народу, уважение к государственным праздникам и государственным символам (герб, флаг, гимн); уважительное отношение к семье и семейным ценностям;

2) формирование чувства патриотизма, готовности служить Отечеству, воспитание гордости за свой город, свою Родину, прошлое и настоящее, принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; развитие поисковой и краеведческой деятельности, познавательного туризма;

3) формирование правовой культуры и гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, обладающего взглядами противодействия коррупции.

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).

1) формирование устойчивой мотивации к получению профессионального образования и освоению образовательной программы, воспитание ответственности за качество обучения, развитие общих компетенций (с учетом ФГОС СПО) и личностных результатов (с учетом ФГОС среднего общего образования),

2) развитие профессиональных качеств личности, профессиональной мотивации, конкурентоспособности, нацеленности на построение успешной профессиональной карьеры;

3) развитие познавательной и учебной проектной деятельности, приобщение обучающегося к научному знанию, развитие элементов научного мировоззрения, раскрытие интеллектуального потенциала студента, мотивация на выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие;

4) трудовое воспитание, развитие трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.

Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.

1) развитие толерантности, культуры межэтнических отношений, уважительно отношение к национальной культуре, воспитание бережного отношения к культурному наследию народов России;

2) формирование и развитие общечеловеческих норм нравственности и морали;

3) развитие кросс культурных навыков общения и межкультурного взаимодействия; умение работать в команде, формирование лидерских качеств, развитие эмоциональной грамотности обучающихся, проявление уважения к себе и к окружающим;

4) создание условий для развития творческих способностей обучающихся, их самореализации и самовыражения, эстетического отношения к окружающему миру.

Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.

1) воспитание потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

2) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, соблюдение правил информационной безопасности.

Модуль 5. Экологическое воспитание.

формирование у обучающегося экологической культуры, развитие экологического мышления.

Модуль 6. Студенческое самоуправление.

1) развитие активной гражданской и социальной позиции студентов;

2) обеспечение реальной возможности участия обучающихся в прогнозировании, планировании, организации, исполнения и анализа воспитательного процесса в ПОУ;

3) управление взаимодействием с педагогическими работниками, администрацией ПОУ с целью улучшения процессов обучения и воспитания;

4) выявление и включение в общественную жизнь социально активных студентов, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;

5) создание условий для развития творческих способностей студентов, их самореализации;

6) формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива ПОУ, формирование благоприятного психологического климата, привитие ценностей корпоративной культуры;

7) содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив;

9) демократизация деятельности ПОУ, обучение студенческого актива навыкам менеджмента и наставничества;

8) развитие молодежного добровольчества и волонтерства;

9) совершенствование учебной мотивации, ответственности и дисциплины студентов

В колледже успешно действует система студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление решает задачи формирования навыков управленческой культуры; развитие самостоятельности и активности обучающихся.

Участие в самоуправлении помогает студентам овладевать умениями анализировать условия и ситуации в коллективе, планировать работу, умение самостоятельно действовать, нестандартно мыслить, принимать решения и осуществлять их. Эти умения обеспечивают качество профессиональной подготовки обучающихся.

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).

1) развитие предпринимательских молодежных инициатив;

2) формирование практического опыта участия в проектных командах, конкурсных мероприятиях, стартапах для повышения уровня предпринимательской компетентности.